

Số: /KH-MNVP

Vĩnh Phong, ngày 21 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2024 – 2025

- Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội Vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT v/v Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

- Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Vĩnh Phong.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường Mầm non Vĩnh Phong xây dựng kế hoạch tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Triển khai tới phụ huynh học sinh một số nội dung trọng tâm trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của nhà trường.
- Trao đổi, thảo luận và thống nhất với phụ huynh học sinh các khoản thu thỏa thuận, đóng góp tự nguyện và thu hộ trong năm học 2024 - 2025

2. Thời gian tổ chức:

- 14h30 ngày 29/9/2024
- Yêu cầu: đúng 14h00, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) tập trung tại trường để hoàn tất công tác chuẩn bị.

3. Địa điểm: Trường Mầm non Vĩnh Phong

4. Thành phần tham dự

- CB, GV, NV nhà trường;
- Toàn bộ phụ huynh học sinh (GVCN chuyển giấy mời).

5. Nội dung chương trình họp:

5.1. Nội dung họp toàn trường:

- Thành phần 100% phụ huynh của 6 lớp và GVCN
- Thời gian 14h- 15h. Tại hội trường mầm non Vĩnh Phong.

STT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Ôn định tổ chức; tuyên bố lý do	PHÓ HT
2	Báo cáo sơ bộ nhiệm vụ đã đạt trong năm học trước. Trình bày một số nội dung trọng tâm trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của nhà trường.	HIỆU TRƯỞNG
3	Các chế độ của học sinh theo quy định	
4	Thông qua các văn bản hướng dẫn thu, chi. Trình bày dự thảo thu chi năm học 2024 - 2025 và một số nội dung liên quan.	
5	Thảo luận, tiếp thu và trả lời các ý kiến	PHỤ HUYNH + HT
6	Thư ký trình bày biên bản	THƯ KÝ
7	Đại diện nhà trường phát biểu cảm ơn.	HIỆU TRƯỞNG

5.2. Nội dung họp lớp: Từ 15- 16h30p

- Giáo viên chủ nhiệm 6 lớp và các phụ huynh tập trung tại lớp để cùng thực hiện các nội dung sau:
 - + Thông qua đặc điểm, tình hình của lớp, nhận xét chung kết quả học tập, công tác chuẩn bị đồ dùng học tập, bảo hiểm, đồng phục, công tác bán trú.... của học sinh ngay đầu năm.
 - + Thông báo lại các khoản thu năm học 2024 - 2025 và xin ý kiến của phụ huynh (biên bản phải chốt có bao nhiêu phụ huynh có mặt nhất trí với kế hoạch thu, chi của nhà trường, bao nhiêu phụ huynh chưa nhất trí, lý do cụ thể);
 - + Thống nhất một số nội quy quy định của lớp..
 - + Một số nội dung khác của lớp.
 - + Bầu Ban đại diện CMHS của lớp (2 người: TB, PTB,);
 - Cuối buổi họp lớp, mời 12 TBĐDCMHS 6 lớp lên Phòng Hội đồng họp chung. (Thành phần Ban giám hiệu; GVCN; Thư ký hội đồng, TBĐDCMHS của 6 lớp).
- ### 5.3. Nội dung họp với Trưởng ban các lớp: Từ 16h 30 -17h cùng ngày.
- 6 GVCN và trưởng ban CMHS 6 lớp.
 - Nghe báo cáo kết quả họp tại các lớp.
 - Thống nhất một số nội dung khác của nhà trường.
 - Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch và triển khai tới toàn thể CB, GV, NV nhà trường.

6.2. CB, GV, NV: Căn cứ thời gian, kế hoạch và nhiệm vụ được phân công các đồng chí CBGV, NV chuẩn bị tốt các nội dung cho buổi họp phụ huynh đảm bảo hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch họp phụ huynh đầu năm của trường MN Vĩnh Phong đề nghị các đồng chí CB, GV, NV trong nhà trường tích cực phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc cần trao đổi ngay với BGH nhà trường để kịp thời giải quyết.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (C/đ);
- CB, GV, NV, PHHS (T/h);
- Lưu: VT.

Ngô Thị Thạo