

Số: 92/KH-TH&THCSHH

Hiền Hào, ngày 02 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động nhà trường tháng 5 năm 2024

*** Trọng tâm:**

- Khảo sát HS lớp 5 theo đề chung của Phòng GDĐT
- Mâm non: Đảm bảo các hoạt động chuyên môn theo quy định như dạy học, trông trẻ. Đảm bảo chế độ dinh dưỡng, ngủ trưa cho trẻ bán trú.
- Cho trẻ mầm non làm quen với chương trình tiểu học
- Ôn tập chuẩn cho HS lớp 9 và tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT cho HS lớp 9.
- Kiểm tra, đánh giá công tác BDTX, xây dựng kế hoạch BDTX trong hè và năm học 2023-2024
- Tập huấn công tác kiểm tra, chấm chữa, đánh giá, xếp loại học sinh, quy chế thi, xét tốt nghiệp (Thông tư 22, 26, 27, 58, Quy chế 11,...)
- Xét hai mặt GD, xét tốt nghiệp THCS, hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thành hồ sơ, báo cáo tổng kết năm học gửi về PGD
- Lên chuyên đề cho HS tiểu học chuẩn bị tâm thế vào lớp 6 THCS.
- Tự chấm 14 tiêu chí thi đua, chuẩn bị hồ sơ 14 tiêu chí thi đua cho Phòng GDĐT kiểm tra
- Tổ chức xét thi đua cấp trường.
- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ
- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp HT, PHT, Giáo viên
- Đánh giá viên chức cuối năm (theo năm học)
- Nhập dữ liệu lên trang thư viện và trang thông tin nhà trường
- Đưa bài giảng điện tử lên phần mềm QLCM
- Tham gia các HĐ trải nghiệm
- Họp PHHS, thông báo kết quả hai mặt giáo dục và các loại quỹ cho PHHS
- Tổng kết trường, bàn giao học sinh về địa phương.
- Kế toán, Văn thư: Thực hiện thanh toán lương và các khoản chi theo lương. Tham mưu hiệu trưởng các khoản chi ngân sách đảm bảo các hoạt động nhà trường trong tháng. Thực hiện các công tác rà soát báo cáo tài chính.
- Kiểm kê CSVC, niêm phong bàn giao CSVC các lớp học phòng làm việc
- Hoàn thiện hồ sơ chuyển đổi số



- Kết hợp cùng với địa phương tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi cho thiếu nhi trên địa bàn xã

*** Kế hoạch cụ thể:**

Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc (Tuần 33)	Chỉ đạo	Thực hiện
2	29/4	Trực ngày nghỉ lễ	PHT	PHT
3	30/4	Trực ngày nghỉ lễ	HT	HT
4	01/5	Trực ngày nghỉ lễ	HT	HT
5	02/5	Ban hành thông báo về công tác nhân sự 14h30: Tập huấn phần mềm QLCM cấp mầm non	HT HT	VT Đ/c Tuấn; GV MN
6	03/5	Họp tổ đánh giá công tác tháng 4 Phê duyệt KHBD cấp Tiểu học	BGH PHT	Các tổ Tổ TH
7	04/5	Sáng: Họp cấp ủy, BGH 14h00: Họp Ban trung tâm 15h00: Họp Hội đồng Phê duyệt KHBD cấp THCS	BT HT HT HT	Cấp ủy Ban TT HĐSP Tổ THCS
CN	05/5	Nghỉ cuối tuần		
Cả tuần		Duyệt đề, tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 Tập huấn, đưa hồ sơ chuyên môn (Mầm non) lên phần mềm QLCM Cập nhật phần mềm PCGD - XMC	HT HT PHT	TổTHCS Đ/c Tuấn; GV MN đ/c Tuấn, Ngọc
Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc (Tuần 34)	Chỉ đạo	Thực hiện
2	06/5	Chào cờ trường Họp BCH mở rộng	HT HT	GV TPT
3	07/5	Kiểm tra tiến độ đưa giáo án Mầm non lên phần mềm QLCM	HT	
4	08/5	Kiểm tra cuối kỳ II	HT	Tổ THCS
5	09/5	Kiểm tra chéo hồ sơ xét TN THCS		
6	10/5	Kiểm tra cuối kỳ II	HT	Tổ THCS
7	11/5	Kiểm tra cuối kỳ II	HT	Tổ THCS
CN	12/5	Nghỉ cuối tuần		
Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc (Tuần 35)	Chỉ đạo	Thực hiện
2	13/5	7h30: Giao ban Hiệu trưởng tại PGDĐT 14h30: Dự HN triển khai mô hình liên kết đảm bảo ATGT tại CA huyện 15h00: Tập huấn sử dụng học bạ điện tử cho khối phổ thông (TH và THCS)	HT HT BGH	HT HT đ/c Tuấn; GV PT

3	14/5	7h30: Xét tốt nghiệp THCS tại trường THCS TT Cát Bà Kiểm tra cuối HKII (tiểu học)	HT PHT	HĐ xét TN THCS Tổ TH
4	15/5	Kiểm tra cuối HKII (tiểu học)	PHT	Tổ TH
5	16/5	Nộp hồ sơ Tốt nghiệp THCS về phòng GDĐT	HT	HĐ xét TN THCS
6	17/5	Xét hai mặt giáo dục, hoàn thành chương trình	BGH	Các tổ CM
7	18/5	Công bố danh sách tốt nghiệp THCS	HT	Tổ THCS
CN	19/5	Nghỉ cuối tuần		
Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc (Tuần từ 20/5 đến 26/5)	Chỉ đạo	Thực hiện
2	20/5	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS theo danh sách được phê duyệt. Hoàn thành chương trình tiểu học	HT PHT	Tổ THCS Tổ TH
3	21/5	Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp	BGH	Giáo viên
4	22/5	Nhận đề khảo sát chất lượng học sinh lớp 5	HT	Tổ TH
5	23/5	Khảo sát chất lượng học sinh lớp 5 năm học 2023-2024	PHT	Tổ TH
6	24/5	Đánh giá viên chức, xét thi đua toàn trường	HT	CBQL, GV, NV
7	25/5	Hoàn thành các báo cáo tổng kết gửi về PGD và UBND xã Họp PHHS toàn trường.	BGH BGH	Các tổ CM, VP GVCN
CN	26/5	Tham gia lao động ngày chủ nhật xanh, quét dọn nghĩa trang liệt sĩ	BGH	GV, HS
	Cả tuần	Tập luyện văn nghệ cho chương trình tổng kết trường Hoàn thiện hồ sơ chuyển đổi số	PHT HT	GV TPT Đ/C Tuấn
Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc (Tuần từ 27/5 đến 02/6)	Chỉ đạo	Thực hiện
2	27/5	Hoàn thiện các báo cáo, thống kê, hồ sơ xét thi đua gửi về PGD	BGH	Các tổ CM
3	28/5	Kiểm kê CSVC, bàn giao, niêm phong CSVC	PHT	Phụ trách CSVC
4	29/5	Phân công trực hè.	BGH	BGH
5	30/5	Tổng duyệt chương trình tổng kết trường.	BGH	GV TPT
6	31/5	Tổng kết trường, bàn giao học sinh về địa phương. Tổ chức Tết thiếu nhi cho học sinh trên địa bàn xã	BGH BGH	Toàn trường Toàn trường
7	01/6	Tổ chức Tết thiếu nhi cho con em CBGV, nhân viên nhà trường	CTCĐ	BCHCĐ



CN	02/6	Nghỉ cuối tuần		
----	------	----------------	--	--

Trên đây là kế hoạch hoạt động của nhà trường trong tháng 5/2024, đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT;
- UBND xã;
- Chi bộ; BGH;
- Các tổ CM;
- BCHCĐ, TPT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Đặng