

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác công khai năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành;

Thực hiện Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 1463/UBND-PGDĐT ngày 17/8/2020 của UBND huyện Cát Hải về việc thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.

Trường TH&THCS Hiền Hào xây dựng kế hoạch thực hiện công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Cam kết chất lượng: điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học...); các hoạt động hỗ



trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ CB-CC và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh trong trường; khả năng tiếp tục học tập của học sinh.

- Chất lượng giáo dục thực tế: kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện, TP; tỉ lệ học sinh được công nhận TN THCS, đỗ vào lớp 10 hệ công lập, số học sinh nam, nữ từng khối lớp.

- Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường.

- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-CC, hình thức tuyển dụng theo NĐ 116 (biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác theo NĐ 68; trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

- Tình hình tài chính của nhà trường: công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg (16/11/2004) của Thủ tướng Chính phủ về ngân sách và có sự đóng góp của nhân dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành

- Học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học và dự kiến của năm tiếp theo.

- Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết).

4. Về hình thức và địa điểm, thời điểm công khai

a) Hình thức công khai

- Tổ chức công khai công khai trên trang thông tin điện tử của trường, công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.

Đối với mức thu học phí và các khoản thu khác được phổ biến đến phụ huynh trong cuộc họp đầu năm. Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm

- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

b) Thời điểm công khai

- Tháng 8,9 (đầu năm học), tháng 6 (cuối năm học), tháng 01(sau sơ kết học kỳ I) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

- Đối với việc tổ chức công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi Thông tư 61/2017/TT-BTC của Bộ tài chính được thực hiện theo nhiệm vụ quản lý, sử dụng ngân sách của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

- Tổ chức triển khai qui chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư 90/2018/TT-BTC của Bộ tài chính đến Hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh ...

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện qui chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

- Xây dựng qui chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư 90/2018/TT-BTC của Bộ tài chính.

- Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GD-ĐT; báo cáo kịp thời về Phòng GD-ĐT vào đầu mỗi kỳ, năm.

2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

a) Danh sách Ban Chỉ đạo

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lê Đình Đăng	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Đinh Thị Nhanh	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
3	Ngô Thị Mân	Trưởng BTTTrND	Phó ban giám sát	
4	Nguyễn Thị Diễm	TTCM tổ TH	Ủy viên	



5	Bùi Đình Lâm	TTCM tổ THCS	Ủy viên	
6	Trần Đình Toàn	TT tổ VP	Thư ký	

b) Phân công nhiệm vụ các thành viên

- Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư: 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư 90/2018/TT-BTC của Bộ tài chính và “3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

- Phó ban: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

- Phó Ban giám sát: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

- Thư ký: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

- Các Ủy viên: Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung qui định theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai trong năm học 2023-2024 của Trường TH&THCS Hiền Hào đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Website trường Hiền Hào;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TIỂU HỌC VÀ
TRUNG HỌC CƠ SỞ
HIỀN HẢO

Lê Đình Đặng