

Số: 277/KHKTNB

Cát Hải, ngày 30 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ;

Thực hiện Công văn số 508/PGDĐT ngày 12/9/2023 của Phòng GD & ĐT Cát Hải về việc triển khai thực hiện công tác kiểm tra năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-PGDĐT ngày 30/10/2023 của PGDĐT Cát Hải về Kế hoạch kiểm tra giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường trong năm học 2023-2024.

Trường TH&THCS Hiền Hào xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi**

a) Quy mô, đội ngũ

- Quy mô trường lớp nhỏ, số lượng giáo viên và học sinh ít dễ quản lý, kiểm tra.

- Đội ngũ cộng tác viên làm công tác kiểm tra của nhà trường được lựa chọn từ những cán bộ, giáo viên, nhân viên có tay nghề vững vàng, có uy tín trước đồng nghiệp và đã tham gia cộng tác viên kiểm tra của nhà trường trong nhiều năm.

b) Cơ sở vật chất

- Trường lớp khang trang, sạch đẹp; có đủ phòng học, phòng phục vụ công tác quản lý, hoạt động chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

- Thiết bị dạy học tương đối đầy đủ, đáp ứng được nhu cầu dạy học cho giáo viên và học sinh.

**2. Khó khăn**

a) Quy mô, đội ngũ

Do quy mô nhà trường nhỏ, mỗi khối học chỉ 01 lớp số lượng giáo viên đảm nhận các môn học thường chỉ có 01 giáo viên/môn học do đó trong quá trình kiểm tra đánh giá tay nghề giáo viên có phần chưa thật đảm bảo tính chính xác và khách quan, đồng thời chưa phát huy được hết năng lực sở trường của đội ngũ.



## b) Cơ sở vật chất

Thiết bị dạy học do trang bị lâu ngày, nhiều thiết bị không còn đảm bảo tính chính xác. Năm học 2023-2024 có 07 lớp triển khai theo chương trình GDPT 2018, xong đến thời điểm hiện tại vẫn chưa đủ các thiết bị tối thiểu tương ứng cho việc dạy học theo chương trình SGK mới.

## II. NHIỆM VỤ CHUNG

- Tiếp tục Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ, nâng cao chất lượng các thành viên của Ban kiểm tra nội bộ;

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản quy định của pháp luật và của ngành đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc kiểm tra; Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra đã xây dựng, kịp thời điều chỉnh kế hoạch khi có tình huống bất thường xảy ra.

- Thực hiện nghiêm túc công khai kết quả kiểm tra, công tác xử lý sau kiểm tra, gửi báo cáo công tác kiểm tra nội bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Quan tâm kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, công tác Pháp chế, công tác Phòng chống tham nhũng theo quy định.

## III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

**1. Kiểm tra việc thực hiện một số nhiệm vụ được giao của thủ trưởng đơn vị:**

1.1. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục (kế hoạch năm học, học kỳ, kế hoạch tháng của đơn vị và các bộ phận);

1.2. Công tác chính trị tư tưởng, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, phòng chống bạo lực học đường, công tác truyền thông trong giáo dục;

1.3. Công tác quản lý nhà giáo, nhân viên, phát triển đội ngũ;

1.4. Việc quản lý và tổ chức giáo dục học sinh;

1.5. Quan hệ phối hợp công tác giữa đơn vị với chính quyền địa phương và các đoàn thể trong đơn vị;

1.6. Công tác kiểm tra nội bộ;

1.7. Việc chỉ đạo công tác hành chính, tài chính, tài sản của đơn vị;

1.8. Việc xây dựng, sửa chữa, duy tu cơ sở vật chất, quản lý thiết bị dạy và học;

1.9. Việc thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước với cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, nhà giáo, nhân viên và học sinh;

1.10. Việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị;

1.11. Việc thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục;

1. CÁT  
RƯỜN  
Ủ HỌ  
:IG HỌC  
HIỂN I  
7 \*

- 1.12. Việc thực hiện công tác thi đua, các cuộc vận động trong ngành;
- 1.13. Việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, chống lãng phí;
- 1.14. Việc thực hiện các nội dung công khai;
- 1.15. Công tác tiếp dân; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo.

## **2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên và nhân viên**

### **2.1. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên**

- Phẩm chất chính trị đạo đức, lối sống.
- Việc thực hiện các nhiệm vụ được giao:
  - + Việc thực hiện qui chế chuyên môn (thực hiện kế hoạch giáo dục; các yêu cầu về soạn bài; giảng dạy, thí nghiệm, thực hành; đánh giá học sinh; tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng...);
  - + Trình độ nghiệp vụ, tay nghề (trình độ và kỹ năng vận dụng kiến thức, phương pháp giảng dạy, thông qua Phiếu dự giờ);
  - + Kết quả giảng dạy, giáo dục (mức độ tiến bộ trong học tập, rèn luyện của học sinh; kết quả lên lớp, tốt nghiệp của các môn mà giáo viên dạy...);
  - + Tham gia công tác khác (công tác chủ nhiệm, tham gia công tác đoàn thể, tham gia tuyên truyền, phổ biến pháp luật và giáo dục đạo đức cho học sinh...);
  - Khả năng phát triển (về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý và hoạt động xã hội...).
  - Kiểm tra việc thực hiện Quy định về dạy thêm học thêm; thu chi khác (nếu có).

### **2.2. Kiểm tra hoạt động phục vụ dạy và học của nhân viên (văn thư, kế toán, thủ quỹ, thiết bị, vệ sinh, bảo vệ, phục vụ bán trú ...)**

- Xây dựng kế hoạch cá nhân trong năm học (so với kế hoạch của các tổ nhóm, bộ phận chuyên môn có liên quan).
- Việc thực hiện quy định về thời gian lao động, quy chế, nội quy, an toàn lao động, an toàn vệ sinh.
- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.
- Việc thực hiện những nhiệm vụ khác do thủ trưởng đơn vị giao.

### **2.3. Kiểm tra hoạt động của các tổ/nhóm/khối chuyên môn, các bộ phận thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư**

- Kiểm tra hoạt động của tổ/nhóm/khối chuyên môn
- + Công tác quản lý của tổ trưởng, nhóm trưởng;
- + Hồ sơ chuyên môn; hồ sơ quản lý (kế hoạch, biên bản ...);
- + Kiểm tra chất lượng dạy-học của tổ/nhóm/khối chuyên môn;
- + Kiểm tra nền nếp sinh hoạt chuyên môn;

- + Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ;
- + Kiểm tra việc chỉ đạo phong trào học tập của học sinh.
- Kiểm tra công tác mua sắm, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học, công tác thư viện của đơn vị.
- + Kiểm tra công tác thư viện: cơ sở vật chất; việc sắp xếp, bố trí, trang trí, vệ sinh; số lượng và chất lượng sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa...; hoạt động của cán bộ thư viện (việc thực hiện nội qui, việc cho mượn, thu hồi; hồ sơ sổ sách, bảo quản, giới thiệu, thống kê, phân loại, bổ sung sách báo; thực hiện giờ giấc, tinh thần, thái độ làm việc...).
- Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư hành chính:
  - + Việc soạn thảo, chuyển, lưu trữ công văn đi, đến;
  - + Việc quản lý và sử dụng con dấu;
  - + Việc quản lý và sử dụng hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục;
  - + Kiểm tra việc quản lý thiết bị, văn phòng phẩm (nếu có);
  - + Kiểm tra tinh thần, thái độ phục vụ của nhân viên.
  - + Hoạt động của bộ phận nuôi dưỡng, chăm sóc: chế độ, chất lượng, an toàn;
  - + Kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc học sinh.

#### IV. DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA (04 cuộc)

TT	Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Lực lượng kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Ghi chú
1	Tháng 10+11 năm 2023	Công tác tuyển sinh; Công tác Công khai.	Ban Kiểm tra nội bộ	BGH, Hai tổ CM (GDPT), Kế toán; Văn thư	
		Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên	Ban Kiểm tra nội bộ	Hoàng Tuấn Anh; Ngô Thị Mân; Nguyễn Thị Diễm; Vũ Thị Ly; Hà Việt Anh; Phạm Duy Thanh; Nguyễn Thị Nguyên; Bé Thị Hoài	
2	Tháng 12 năm 2023	Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; Hồ sơ đề xuất lựa chọn sách giáo khoa;	Ban Kiểm tra nội bộ	BGH; Các tổ CM, giáo viên.	
		Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên	Ban Kiểm tra nội bộ	Nguyễn Minh Tuấn; Nguyễn Thị Ngân;	



TT	Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Lực lượng kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Ghi chú
				Hà Quang Ái; Hoàng Thị Bích Hằng; Nguyễn Thị Lương	
3	Tháng 2+3/2024	Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn	Ban Kiểm tra nội bộ	Hai tổ chuyên môn (GDPT)	
		Thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên	Ban Kiểm tra nội bộ	Nguyễn Thị Hiền; Bùi Đình Lâm; Phạm Khánh Nguyên; Nguyễn Thị Bình	
4	Tháng 4 + 5/2024	Việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục; việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục	Ban Kiểm tra nội bộ	HT, BGH, tất cả các bộ phận công tác trong nhà trường; CBQL, GV, NV toàn trường	

Trên đây là toàn bộ kế hoạch kiểm tra nội bộ trường TH&THCS Hiền Hào trong năm học 2023-2024 đề nghị các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT;
- Các thành viên;
- Các tổ CM; Các bộ phận;
- Lưu:: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Đình Đặng**