

Số: 38/TB-TH&THCS

Hung Nhân, ngày 17 tháng 04 năm 2024

THÔNG BÁO

Một số lưu ý về tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Kính gửi: Các Tổ CM, GV, CMHS và HS khối 9

Thực hiện Công văn số 958/SGDDĐT-KTKĐ ngày 04/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng V/v triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-202562; công văn số 309/GDDĐT ngày 12/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về Hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Trường TH&THCS Hung Nhân thông báo một số lưu ý trong kỳ tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Điều kiện dự tuyển: Học sinh đã tốt nghiệp THCS.

2. Đăng ký dự tuyển

2.1. Thời gian:

- Từ 22/4/2024 đến hết ngày 07/5/2024 nộp đăng ký dự tuyển.
- Từ 08/5/2024 đến hết ngày 14/5/2024 học sinh được thay đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển và nguyện vọng đăng ký xét tuyển.

2.2. Nơi đăng ký dự tuyển: Tại trường TH&THCS Hung Nhân.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*có chứng thực*).
- Bản chính giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.
- Phiếu đăng ký dự tuyển sinh (*theo mẫu của Sở GDĐT, nhận tại trường*).
- Ảnh chân dung 3x4 (03 ảnh nếu chỉ đăng ký thi đại trà; 04 ảnh nếu đăng ký thi chuyên; ảnh chụp trước ngày đăng ký dự thi không quá 06 tháng).

4. Nguyện vọng dự tuyển

- Mỗi học sinh được đăng ký không quá 02 nguyện vọng xét tuyển vào trường THPT công lập.
- Học sinh phải sắp xếp nguyện vọng đăng ký xét tuyển theo thứ tự từ cao xuống thấp, trong đó nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất.

5. Lịch thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập

Ngày	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
03/6	Sáng	7h30': Họp lãnh đạo Hội đồng Coi thi (<i>Chủ tịch, PCT, Thư ký</i>); 8h30': Họp toàn thể Hội đồng Coi thi.			
04/6	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8h00'	8h05'
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14h00'	14h05'
05/6	Sáng	Toán	120 phút	8h00'	8h05'

Địa điểm dự thi: Thi tại Hội đồng thi của trường THPT mà thí sinh đăng ký nguyện vọng 1.

6. Điều kiện xét tuyển

- Chỉ xét tuyển đối với các thí sinh tham gia thi tuyển đủ 03 bài thi (*Ngữ Văn, Toán, Ngoại ngữ*), không vi phạm Quy chế thi đến mức hủy bài thi, điểm thi của mỗi bài thi trong 03 bài thi đều đạt điểm lớn hơn 1,0 điểm.

- **ĐXT** = (Điểm Toán + Điểm Ngữ văn) x 2 + Điểm Tiếng Anh + Điểm ưu tiên (*nếu có*)

7. Phúc khảo:

- Thời điểm phúc khảo: Ngay sau khi công bố điểm thi cho thí sinh.
- Thí sinh được thay đổi điểm sau phúc khảo (*kể cả điểm lên và xuống*) với điều kiện điểm phúc khảo thay đổi lệch với chấm lần 1:

a) *Đối với phần thi tự luận:*

- Từ 0,25 điểm trở lên đối với môn Toán.
- Từ 0,5 điểm trở lên đối với môn Ngữ văn.

b) *Đối với phần thi trắc nghiệm:* Điểm sau phúc khảo được công nhận làm điểm chính thức.

8. Trách nhiệm của thí sinh

(*Vận dụng theo Điều 14 - Quy chế thi Tốt nghiệp THPT*)

- Thí sinh có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định để làm thủ tục dự thi, thí sinh đến chậm quá 15 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự thi buổi thi đó.

- Xuất trình thẻ dự thi, trường hợp bị mất thẻ dự thi, phải báo cáo ngay cho Chủ tịch Hội đồng Coi thi để xem xét, xử lý.

- Nếu thấy có những sai sót về họ, tên đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh, đối tượng ưu tiên phải báo cáo ngay cho cán bộ của Hội đồng Coi thi để xử lý kịp thời.

- Chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng Coi thi và hướng dẫn của Giám thị coi thi.

- Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, thước tính; máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thẻ nhớ.

- Không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xoá, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi và quá trình chấm thi.

- Trong phòng thi, thí sinh phải tuân thủ các quy định sau đây:

+ Ngồi đúng vị trí có ghi số báo danh của thí sinh.

+ Trước khi làm bài thi, phải ghi đầy đủ họ và tên, số báo danh và thông tin thí sinh vào đề thi, giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN), giấy nháp.

+ Khi nhận đề thi, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in. Nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhòe, mờ phải báo cáo ngay với Giám thị trong phòng thi, chậm nhất 05 phút tính từ thời điểm phát đề thi.

+ Không được trao đổi, quay cóp hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận và làm mất trật tự phòng thi. Muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo Giám thị. Khi được phép nói, thí sinh đứng trình bày công khai với Giám thị ý kiến cá nhân.

+ Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng, không được viết bằng bút chì trừ vẽ đường tròn bằng compa hoặc tô các ô trên Phiếu TLTN; chỉ được viết bằng 01 (một) màu mực (*không được dùng mực màu đỏ*).

+ Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngừng làm bài ngay.

+ Bảo quản bài thi nguyên vẹn, không để người khác lợi dụng. Nếu phát hiện có người khác xâm hại đến bài thi của mình phải báo cáo ngay cho Giám thị để xử lý.

+ Chỉ được dùng giấy thi, Phiếu TLTN và giấy nháp do Hội đồng Coi thi phát khi đã có chữ ký của Giám thị.

- Khi nộp bài thi tự luận, phải ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký xác nhận vào Phiếu thu bài thi. Thí sinh không làm được bài cũng phải nộp tờ giấy thi (*đối với bài thi tự luận*), Phiếu TLTN (*đối với bài thi, phần thi trắc nghiệm*), không nộp giấy nháp và nộp lại đề thi.

- Không được rời khỏi phòng thi trong suốt thời gian làm bài thi trắc nghiệm, bài thi có phần thi trắc nghiệm; đối với bài thi môn tự luận (*tự luận 100%*), thí sinh có thể được ra khỏi phòng thi và khu vực thi sau khi hết 2/3 (hai phần ba) thời gian làm bài của buổi thi, phải nộp bài thi kèm theo đề thi, giấy nháp trước khi ra khỏi phòng thi.

- Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của Giám thị trong phòng và phải chịu sự giám sát của Giám thị số 3; trường hợp cần cấp cứu, việc ra khỏi phòng thi và khu vực thi của thí sinh do Chủ tịch Hội đồng Coi thi quyết định.

- Khi dự thi bài thi trắc nghiệm, ngoài các quy định nêu trên, thí sinh phải tuân thủ các quy định dưới đây:

+ Phải làm bài thi trắc nghiệm trên Phiếu TLTN được in sẵn theo quy định của Sở GDĐT; chỉ được tô bằng bút chì đen các ô số báo danh, ô mã đề thi và ô trả lời; trong trường hợp tô nhầm hoặc muốn thay đổi câu trả lời, phải tẩy sạch chì ở ô cũ, rồi tô ô mà mình lựa chọn.

+ Điền chính xác và đầy đủ thông tin vào các mục trống ở phía trên Phiếu TLTN, đối với số báo danh phải ghi đủ và tô đủ (*kể cả số 0 ở phía trước*); điền chính xác mã đề thi vào hai Phiếu thu bài thi.

+ Phải kiểm tra đề thi để đảm bảo có đủ số lượng câu hỏi, số trang như đã ghi trong đề và tất cả các trang của đề thi đều ghi cùng một mã đề thi.

+ Không được nộp bài trước khi hết giờ làm bài. Khi hết giờ làm bài, phải nộp bài thi (*Phiếu TLTN*) cho Giám thị và ký tên vào 02 Phiếu thu bài thi.

+ Chỉ được rời khỏi phòng thi sau khi Giám thị đã kiểm đủ số phiếu TLTN của cả phòng thi và cho phép ra về.

- Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của Giám thị và những người có trách nhiệm tại Hội đồng Coi thi.

9. Tiến độ thời gian thực hiện

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1	Tập huấn về nghiệp vụ tổ chức thi, Phần mềm quản lý thi. Hoàn thành cập nhật, đồng bộ dữ liệu trên phần mềm thi tuyển sinh.	đ/c Trung	Trước 18/04
2	In phiếu đăng ký tuyển sinh trên phần mềm	đ/c Trung	Trước 22/04
3	Phát phiếu đăng ký dự thi, tập huấn viết phiếu cho HS. Thu phiếu và rà soát thông tin.	đ/c Thoan	Trước 25/04
4	Nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và cập nhật vào phần mềm quản lý thi	đ/c Trung	Từ 22/4 đến 07/5
5	Thay đổi nguyện vọng đăng ký dự tuyển và đăng ký nguyện vọng xét tuyển	đ/c Thoan, HS lớp 9	Từ 08/5 đến 14/05
6	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.	Nhà trường	Trước 20/05
7	Hoàn thành cập nhật kết quả học tập, rèn luyện của thí sinh trên phần mềm.	đ/c Trung	Trước 20/05
8	Nộp danh sách đăng ký dự tuyển và phiếu đăng ký dự tuyển về Phòng GDĐT.	BGH	Trước 21/05
9	Niêm yết danh sách số báo danh, phòng thi của các thí sinh, in và trả thẻ dự thi cho TS.	BGH	Trước 23/05
10	Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT	HS dự thi	Từ 03-05/06

11	Công bố kết quả chấm thi trên trang web	BGH	17/06
12	Nhận đơn xin phúc khảo bài thi của các thí sinh và cập nhật vào phần mềm tuyển sinh.	BGH, đ/c Trung	Từ 18-20/6
13	Công bố điểm chuẩn xét tuyển vào lớp 10 trường THPT công lập.	BGH	Từ 05/7

Trên đây là nội dung thông báo về một số lưu ý trong kỳ tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025. Nhà trường thông báo để CBGVNV, CMHS và HS nhà trường biết và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc xin được phản hồi về BGH nhà trường để được giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- TTCM, GV-HS khối 9;
- Lưu: CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đào Văn Chung