

UBND HUYỆN AN LÃO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG TH&THCS LÊ KHẮC CẦN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

Số: 01 /KH-TH&THCS LKC

An Thọ, ngày 22 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

ĐÓN TẾT VÀ TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN 2024

Căn cứ các văn bản số: 434/TB-UBND ngày 24/11/2023 về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Công văn số 468/VP-VX ngày 19/01/2024 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc nghỉ Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của ngành GD&ĐT; số 7207/BGD&ĐT-VP ngày 25/12/2023 về việc tổ chức Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Bộ GD&ĐT;

Thực hiện Công văn số 214/SGDĐT-VP ngày 19/01/2024 của SGDĐT thành phố Hải Phòng về việc Hướng dẫn nghỉ Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của ngành GD&ĐT thành phố đảm bảo các hoạt động giảng dạy, học tập đồng thời tổ chức cho CB, GV, NV và HS nghỉ đón Tết vui tươi, an toàn, tiết kiệm đúng quy định. Trường TH&THCS Lê Khắc Cần lập Kế hoạch đón Tết và trực Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thực hiện nghiêm túc theo Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Văn bản số 434/TB-UBND ngày 24/11/2023 về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Công văn số 468/VP-VX ngày 19/01/2024 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc nghỉ Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của ngành GD&ĐT; Công văn số 7207/BGD&ĐT-VP ngày 25/12/2023 về việc tổ chức Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 214/SGDĐT-VP ngày 19/01/2024 của SGDĐT thành phố Hải Phòng về việc Hướng dẫn nghỉ Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của ngành GD&ĐT thành phố;

2. Tổ chức cho cán bộ, Giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ Tết nguyên đán 08 ngày liên tục, từ thứ Tư, ngày 07/02/2024 đến hết thứ Tư, ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn); tổ chức dạy học bình thường từ thứ Năm, ngày 15/02/2024 (tức ngày 06 tháng Giêng năm Giáp Thìn).



3. Phối hợp với Công an xã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết cho toàn thể cán bộ giáo viên và học sinh. Tuyên truyền, hướng dẫn, tổ chức cho giáo viên và học sinh ký cam kết thực hiện tốt các quy định về trật tự an toàn giao thông; không vi phạm các quy định về quản lý và sử dụng pháo theo Nghị định 36/NĐ-CP của Chính phủ; không buôn bán, tàng trữ, vận chuyển đót và thả đèn trời và đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự; phòng ngừa, ngăn chặn các vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và các loại pháo. Cùng với Công an xã và Ban bảo vệ thôn xóm, tăng cường công tác bảo vệ, phòng ngừa trộm cắp tài sản của nhân dân và trong trường học. Cán bộ giáo viên phối hợp với phụ huynh học sinh quản lý hướng dẫn, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật.

4. Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học theo Hướng dẫn của Bộ Y tế và các văn bản chỉ đạo của cấp trên với tinh thần trách nhiệm cao, cảnh giác cao, không chủ quan. Tổ chức tổng vệ sinh toàn bộ trường lớp trước khi nghỉ Tết. Ổn định nền nếp, bước vào giảng dạy và học tập nghiêm túc theo đúng thời khóa biểu quy định sau đợt nghỉ Tết.

5. Tổ chức đón Tết đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Giải quyết chế độ, chính sách kịp thời, đúng quy định; thăm hỏi, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn, tặng quà cho học sinh nghèo.

6. Phân công cán bộ và bảo vệ trực ở trường trong thời gian học sinh nghỉ Tết (24/24h/ngày, có danh sách kèm theo) đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, tài sản của trường. Chủ động phòng, chống cháy nổ; ngăn ngừa các đối tượng xấu lợi dụng đợt nhập vào trường trộm cắp tài sản.

7. Thực hiện treo cờ Tổ quốc từ ngày 26 tháng Chạp đến hết ngày mùng 7 Tết. Tổ chức chúc Tết tại cơ quan, đơn vị với tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ “ **mừng Đảng, mừng Xuân, mừng Đất nước đổi mới**” do cấp ủy, chính quyền, đoàn thể trên địa bàn tổ chức.

8. Báo cáo tình hình Tết về phòng GD theo nội dung chỉ đạo.

9. Trong thời gian nghỉ Tết, các cán bộ, GV, NV đặc biệt là GVCN giữ mối liên hệ thường xuyên với gia đình HS, nắm bắt tình hình HS và kịp thời thông tin, triển khai tới cha mẹ HS kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường hoặc có những điều chỉnh liên quan đến diễn biến của dịch bệnh Covid-19. Trong quá trình nghỉ và trực Tết, nếu có tình huống đột xuất hoặc sự cố bất thường phải báo cáo ngay qua điện thoại di động cho BGH nhà trường để kịp thời xử lý.

Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên và bảo vệ thực hiện nghiêm túc, bộ phận trực tổng hợp và báo cáo kết quả về phòng Giáo dục theo quy định.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- Lưu VT.



Phạm Văn Toàn



