

Số: /KHLT-SGDĐT-CĐN

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc chăm lo, hỗ trợ giáo viên, người lao động và học sinh, trẻ mầm non bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 năm 2024

Bão số 3 vừa qua đã gây ra những thiệt hại nặng nề đối với thành phố Hải Phòng cùng nhiều tỉnh miền núi phía Bắc và Đồng bằng sông Hồng, đặc biệt ảnh hưởng đến hoạt động của ngành giáo dục. Hàng trăm trường học bị hư hại, nhiều giáo viên, người lao động, học sinh và trẻ em mầm non bị thương vong, gây ra mất mát to lớn về người và tài sản.

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 1208/KHLT-BGDĐT-CDGDVN ngày 13/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc cứu trợ khẩn cấp sau bão số 3 (Yagi); Kế hoạch số 144/KH-LĐLĐ ngày 16/9/2024 về việc chăm lo, hỗ trợ đoàn viên, người lao động, các doanh nghiệp bị ảnh hưởng bởi cơn bão số 3 năm 2024; Thực hiện Quy chế phối hợp công tác giữa Ban Giám đốc Sở GD&ĐT và Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng giai đoạn 2024 – 2029, nhằm kịp thời hỗ trợ cho giáo viên, người lao động, học sinh và trẻ em mầm non vượt qua khó khăn, đồng thời phục hồi nhanh chóng hoạt động giáo dục tại các khu vực bị thiệt hại, Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng xây dựng Kế hoạch liên tịch chăm lo, hỗ trợ sau bão số 3 (Yagi), chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

- Hỗ trợ kịp thời các nạn nhân bị ảnh hưởng: Giúp đỡ tài chính và động viên tinh thần cho các giáo viên, người lao động, học sinh, trẻ em mầm non và gia đình bị thiệt hại do bão số 3 (Yagi), giảm bớt khó khăn trước mắt và ổn định cuộc sống.

- Đảm bảo ổn định quá trình học tập: Hỗ trợ ngành giáo dục Hải Phòng nói riêng và các tỉnh bị thiệt hại nặng nề nói chung, hỗ trợ tâm lý cho giáo viên, người lao động, học sinh và trẻ em mầm non để hoạt động giáo dục trở lại bình thường trong thời gian sớm nhất.

2. Đối tượng

Các cơ sở giáo dục, giáo viên, người lao động, học sinh, trẻ em mầm non bị ảnh hưởng do bão số 3 (Yagi) tại thành phố Hải Phòng cùng một số tỉnh miền núi phía Bắc.

II. NGUYÊN TẮC CHĂM LO, HỖ TRỢ

1. Công bằng, công khai và minh bạch

Mọi hoạt động hỗ trợ được thực hiện công bằng, không phân biệt đối tượng, đảm bảo sự minh bạch trong quá trình phân bổ tài chính và hiện vật hỗ trợ. Các thông tin liên quan đến việc hỗ trợ phải được công khai và kiểm soát chặt chẽ.

2. Kịp thời và hiệu quả

Hỗ trợ phải được triển khai nhanh chóng để đảm bảo các đối tượng nhận được sự hỗ trợ trong thời gian ngắn nhất, nhằm giảm thiểu tác động tiêu cực từ thiên tai. Đồng thời, các nguồn lực hỗ trợ cần được phân bổ hợp lý, tránh lãng phí và mang lại hiệu quả tối đa.

3. Thứ tự ưu tiên, chăm lo, hỗ trợ

- Ưu tiên những giáo viên, người lao động, gia đình học sinh và trẻ em mầm non chịu thiệt hại nặng nề tại thành phố Hải Phòng.

- Chung tay hỗ trợ địa phương, đơn vị, giáo viên và học sinh thuộc ngành Giáo dục của các tỉnh miền núi phía bắc bị ảnh hưởng nghiêm trọng.

4. Hỗ trợ theo tiêu chí phù hợp

Các khoản hỗ trợ được dựa trên các tiêu chí cụ thể cho từng đối tượng theo sự rà soát, thẩm định của các đơn vị quản lý trực tiếp nhằm đảm bảo nguồn lực hỗ trợ được sử dụng đúng mục đích và mang lại giá trị thực tế.

5. Phối hợp chặt chẽ với các nhà trường, ngành giáo dục tại địa phương được hỗ trợ

Hỗ trợ được thực hiện với sự hợp tác, phối hợp của các cơ quan chức năng, ngành giáo dục tại địa phương, cơ sở giáo dục đảm bảo tính hiệu quả từ khâu sàng lọc đối tượng, trao hỗ trợ, hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán.

6. Phát triển bền vững

Hỗ trợ không chỉ hướng đến việc giải quyết khó khăn trước mắt mà còn hỗ trợ cho việc phục hồi lâu dài và bền vững của các cá nhân, đơn vị tại các khu vực bị ảnh hưởng, góp phần xây dựng khả năng chống chịu tốt hơn trước thiên tai trong tương lai.

III. TIÊU CHÍ HỖ TRỢ

1. Tiêu chí và mức hỗ trợ thiệt hại tại thành phố Hải Phòng

Căn cứ kết quả báo cáo, Hải Phòng không có giáo viên, người lao động, học sinh và trẻ em mầm non bị tử vong, bị thương do bão số 3 (Yagi). Do vậy, tập trung hỗ trợ dựa trên tình hình và mức độ thiệt hại thực tế thông qua báo cáo của các cá nhân và đơn vị giáo dục, tiêu chí hỗ trợ được phân loại thành các mức độ như sau:

a. Hỗ trợ giáo viên, người lao động bị hư hỏng, thiệt hại nặng về nhà ở (*nhà thuộc sở hữu của giáo viên, người lao động, là nhà duy nhất được sử dụng hợp*

pháp và hiện bản thân, gia đình đang sinh sống) hoặc thiệt hại nặng về công trình, kinh tế gia đình cụ thể như sau:

+ Nhà hiện đang ở bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể sửa chữa, khắc phục, phải xây mới: Mức hỗ trợ 20.000.000 đồng/trường hợp.

+ Hoàn cảnh khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo có nhà đang ở bị tốc mái, hư hỏng nặng phải sửa chữa: Mức hỗ trợ 5.000.000 đồng/trường hợp.

+ Nhà cấp 4 bị tốc mái, hư hỏng nặng phải sửa chữa: Mức hỗ trợ 3.000.000 đồng/trường hợp.

+ Bị thiệt hại nặng về công trình, kinh tế gia đình, khó khăn trong công tác khắc phục để ổn định đời sống: Mức hỗ trợ 1.000.000 đồng/trường hợp

b. Hỗ trợ học sinh, trẻ em mầm non bị hư hỏng, thiệt hại nặng về nhà ở (*nhà thuộc sở hữu của phụ huynh, là nhà duy nhất được sử dụng hợp pháp*) hoặc thiệt hại nặng về công trình, kinh tế gia đình cụ thể như sau:

+ Nhà hiện đang ở bị đổ, sập, hư hỏng hoàn toàn không thể khắc phục, sửa chữa, phải xây mới: Mức hỗ trợ 10.000.000 đồng/trường hợp.

+ Gia đình thuộc hộ nghèo, có hoàn cảnh khó khăn hoặc cha/mẹ/ bản thân bị mắc bệnh hiểm nghèo có nhà đang ở bị tốc mái, hư hỏng nặng phải sửa chữa: Mức hỗ trợ 3.000.000 đồng/trường hợp.

+ Nhà cấp 4 bị tốc mái, hư hỏng nặng phải sửa chữa: Mức hỗ trợ 1.000.000 đồng/trường hợp.

+ Bị thiệt hại nặng về công trình, kinh tế gia đình, khó khăn trong công tác khắc phục để ổn định đời sống: Mức hỗ trợ 1.000.000 đồng/trường hợp

Căn cứ vào nguồn kinh phí huy động được và tình hình thực tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng có thể quyết định hỗ trợ cao hơn đối với từng trường hợp cụ thể sau khi kết thúc đợt hỗ trợ.

2. Hỗ trợ sửa nhà công vụ giáo viên tại các đơn vị có giáo viên, người lao động đang sinh sống

Căn cứ vào đề xuất của đơn vị có nhà công vụ giáo viên, giao cho Công đoàn ngành Giáo dục khảo sát thực tế nhu cầu sử dụng, chất lượng công trình, giá trị sử dụng và mức độ thiệt hại để thực hiện quy trình sửa chữa, khắc phục theo đúng quy định.

3. Hỗ trợ giáo dục các tỉnh miền núi phía Bắc bị thiệt hại nghiêm trọng do mưa lũ

- Căn cứ vào nguồn lực hiện có, ngành Giáo dục Hải Phòng hỗ trợ kinh phí và hiện vật vận động được từ thầy cô và học sinh Hải Phòng (*theo Công văn số 2802/SGDDĐT-CDN, ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng*) hỗ trợ cho Giáo dục các tỉnh miền núi phía Bắc.

- Mức hỗ trợ dự kiến: Căn cứ vào tình hình thực tế của từng địa phương, đơn vị sẽ có quyết định cụ thể riêng.

4. Hỗ trợ quà tặng cho các nhà trường, giáo viên, người lao động và học sinh, trẻ em mầm non

Khi tổ chức các đoàn thăm hỏi, hỗ trợ, tặng quà đến thăm các, gia đình, nhà trường, địa phương, ngoài việc hỗ trợ kinh phí và động viên tinh thần, các đoàn chuẩn bị các phần quà bằng hiện vật thiết thực để trao tặng nhằm mang lại niềm vui và khích lệ tinh thần thầy giáo, cô giáo và các em học sinh sớm vượt qua khó khăn.

IV. NGUỒN KINH PHÍ VÀ THỦ TỤC THANH TOÁN

1. Nguồn kinh phí

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được chi từ nguồn vận động của cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh thành phố Hải Phòng cùng các đơn vị tài trợ, các nhà hảo tâm trong và ngoài thành phố (*theo Công văn số 2802/SGDDĐT-CDN, ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng*)

2. Hồ sơ, thủ tục thanh, quyết toán

2.1. Trường hợp nhà giáo, người lao động, học sinh, trẻ em mầm non bị hư hỏng, thiệt hại nặng về nhà ở, công trình, kinh tế gia đình

- + Tờ trình, trích ngang của cấp đề nghị hỗ trợ (*từ trường đến Phòng GDĐT*);
- + Biên bản thẩm định của nhà trường, đơn vị.
- + Hình ảnh chụp hiện trạng thiệt hại (3 ảnh trong đó có 0 ảnh toàn cảnh);
- + Bản photo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc có xác nhận đất ở hợp pháp của chính quyền cấp xã trở lên đối với trường hợp xây mới;
- + Minh chứng khác (*nếu có như: Bệnh án, Chứng nhận hộ nghèo...*)
- + Danh sách ký nhận tiền. (*sau khi thực hiện phần hỗ trợ đối với cá nhân không có tài khoản*)

2.4. Hình thức chi

- Chuyển khoản hoặc trao tiền mặt trực tiếp cho giáo viên, người lao động, phụ huynh học sinh hoặc trẻ em mầm non tùy vào tình hình thực tế.

- Các đơn vị cần ghi chính xác về thông tin tài khoản ngân hàng của người đề nghị được hỗ trợ đối với trường hợp chi qua chuyển khoản (không chuyển qua tài khoản của người khác): Tên chủ tài khoản, số tài khoản, chi nhánh ngân hàng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng

- Chủ trì phát động phong trào quyên góp và tiếp nhận hiện vật, kinh phí tài trợ theo quy định từ các tổ chức, cá nhân để hỗ trợ các đối tượng bị thiệt hại.

- Phối hợp cùng Văn phòng Sở GD&ĐT cập nhật, thống kê, tổng hợp thông tin về tình hình thiệt hại của giáo viên, người lao động, học sinh, trẻ em mầm non và báo cáo tiến độ thực hiện hỗ trợ cho Lãnh đạo Ngành và các cơ quan liên quan.

- Chủ trì, tham mưu cho lãnh đạo ngành Giáo dục thành phố việc điều phối hỗ trợ cho các đơn vị và cá nhân bị thiệt hại, đảm bảo đúng đối tượng và nhu cầu thực tế.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng Sở GD&ĐT tổ chức, sắp xếp lịch trình các đoàn đi thăm hỏi tại thành phố Hải Phòng và hỗ trợ các tỉnh bị ảnh hưởng, đảm bảo thời gian và địa điểm phù hợp. Liên hệ với địa phương để phối hợp chuẩn bị điều kiện làm việc cho các đoàn công tác.

- Chủ trì và chịu trách nhiệm thực hiện hỗ trợ các đối tượng theo quyết định của Lãnh đạo Ngành, đảm bảo phân bổ đúng mục tiêu và đối tượng.

- Tổng hợp hồ sơ thanh quyết toán, công khai tài chính vận động theo đúng quy định của pháp luật.

2. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

- Phối hợp cùng Văn phòng Công đoàn ngành cập nhật, thống kê, tổng hợp thông tin về tình hình thiệt hại của giáo viên, người lao động, học sinh, trẻ em mầm non và báo cáo tiến độ thực hiện hỗ trợ cho Lãnh đạo Ngành và các cơ quan liên quan.

- Phối hợp với Văn phòng Công đoàn ngành tổ chức, sắp xếp lịch trình các đoàn đi thăm hỏi tại thành phố Hải Phòng và hỗ trợ các tỉnh bị ảnh hưởng, đảm bảo thời gian và địa điểm phù hợp. Liên hệ với địa phương để phối hợp chuẩn bị điều kiện làm việc cho các đoàn công tác.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết cho các đoàn công tác như phương tiện di chuyển, trang thiết bị, và vật dụng thiết yếu.

- Chủ trì công tác truyền thông, đảm bảo thông tin về hoạt động hỗ trợ được lan tỏa kịp thời và chính xác.

3. Phòng GD&ĐT các quận, huyện, các cơ sở giáo dục toàn thành phố

- Có trách nhiệm rà soát, thống kê thực trạng các nhà công vụ giáo viên, giáo viên, người lao động, học sinh và trẻ em mầm non bị thiệt hại do cơn bão số 3. *(theo các tiêu chí của Kế hoạch)*

- Trên cơ sở đề nghị của các cá nhân, đơn vị, tổ chức xét duyệt và đề xuất hỗ trợ cho nhà giáo, người lao động và học sinh, trẻ em mầm non cũng như sửa nhà công vụ khi đủ điều kiện.

- Hỗ trợ việc thăm hỏi, trao tặng các phần hỗ trợ đối với các đối tượng, hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán theo đúng quy định. *(theo phụ lục đính kèm)*

Trên đây là Kế hoạch liên tịch về việc chăm lo, hỗ trợ giáo viên, người lao động, học sinh và trẻ em mầm non bị thiệt hại do cơn bão số 3 năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành Giáo dục Hải Phòng đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Thắng

Bùi Văn Kiệt

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT và CĐGD Việt Nam (để báo cáo);
- LĐLĐ thành phố (để báo cáo);
- Ban giám đốc, các phòng CM Sở (phối hợp);
- Phòng GD&ĐT các quận, huyện; (để thực hiện)
- Các trường THPT công lập (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VP Sở GD&ĐT, VP CĐ ngành.