

Số: 26 /KH- LKC

An Thọ, ngày 22 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh

Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT ;

Căn cứ Công văn số 322/PGD-THCS ngày 04/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và tình hình thực tế nhà trường; Trường TH&THCS Lê Khắc Cần xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp THCS năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh năm học 2024-2025.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh là căn cứ để Ban giám hiệu nhà trường, các tổ - nhóm chuyên môn, các giáo viên và học sinh điều chỉnh, thay đổi công tác lãnh đạo, quản lý, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học sao cho phù hợp, hiệu quả hơn.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục

phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Các khâu tổ chức ra đề, kiểm tra, chấm bài kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh phải đảm bảo đúng quy chế, nghiêm túc, công bằng, khoa học, phù hợp với đối tượng học sinh, với tình hình thực tế của nhà trường và mang tính giáo dục cao; Phản ánh đúng thực tế chất lượng dạy và học trong nhà trường.

II. QUY CHẾ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ.

- Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh thực hiện theo quy định tại *Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT cụ thể :*

+ **Đối với Khối 6,7,8 9,:** Đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2012/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.

- Đối với kiểm tra, đánh giá định kỳ: Tổ/ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá định kỳ, có hướng dẫn cụ thể trước khi tổ chức thực hiện (*xác định mục tiêu, lựa chọn hình thức, thời điểm kiểm tra, phạm vi kiến thức; thời gian làm bài kiểm tra*).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Đối với các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên :

- Các tổ/ nhóm chuyên môn rà soát đối với từng môn học, hoạt động giáo dục, xác định số điểm kiểm tra thường xuyên cụ thể từng môn học; thống nhất xây dựng kế hoạch kiểm tra (*xác định mục tiêu, lựa chọn hình thức, thời điểm kiểm tra, phạm vi kiến thức và xây dựng các công cụ và tiêu chí đánh giá*);

- Giáo viên các nhóm chuyên môn họp thống nhất số lần kiểm tra theo đúng quy chế ; thống nhất số lần kiểm tra theo hình thức hỏi đáp, kiểm tra viết (hoặc thực hành).

- Với các bài KT theo hình thức hỏi đáp giáo viên bộ môn chủ động kiểm tra lấy điểm.

- Với các bài KT viết (hoặc thực hành) cần thống nhất thời gian kiểm tra lấy

điểm phù hợp.

- Giáo viên thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên không giới hạn số lần kiểm tra bởi số điểm kiểm tra nhằm đánh giá sự tiến bộ của học sinh. Kiểm tra trực tiếp hoặc trực tuyến bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

2. Đối với các bài KTĐG định kỳ

- Kiểm tra theo đề chung và thời gian thống nhất tập trung toàn trường ở tất cả các môn cụ thể :

+ Kiểm tra giữa kỳ: Kỳ I (Tuần 9); kỳ II (Tuần 26)

+ Kiểm tra cuối kỳ: Kỳ I (Tuần 17); Kỳ II (Tuần 34)

+ Thời lượng đề kiểm tra: Môn Toán, Ngữ Văn 90 phút; KHTN, LSĐL 90 phút, Tiếng Anh: 60 phút ; Các môn còn lại 45 phút.

- Đề kiểm tra :

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kỳ đánh giá bằng điểm số bắt buộc phải xây dựng ma trận đặc tả đề kiểm tra cần bám sát theo quy định hướng dẫn của bộ môn và chú ý phối hợp theo tỷ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận .

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Đối với môn Lịch sử và Địa lý, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Xây dựng KH kiểm tra đánh giá; Chỉ đạo công tác đánh giá, xếp loại hai mặt giáo dục của học sinh.

2. Tổ chuyên môn .

+ Điều hành tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường từ đầu năm học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tình giản.

+ Chỉ đạo xây dựng ma trận đề KT đối với từng môn trên cơ sở đó xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cho các bộ môn đảm bảo có ít nhất 2 đề / 1 môn. Riêng môn Toán, Văn, Anh mỗi GV dạy ra 1 đề/khối lớp phụ trách. Đảm bảo các đề không giống nhau và không lặp lại của năm học trước .

+ Tổ chức điều hành tổ, nhóm chuyên môn thực hiện ra đề kiểm tra, giám sát nội dung, cấu trúc của đề kiểm tra;

+ Điều hành công tác tổ chức kiểm tra, chấm bài, đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh của các giáo viên trong tổ.

3. Giáo viên bộ môn:

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy, ôn tập đảm bảo đúng, đủ nội dung chương trình, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng;

- Giáo viên thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên (số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên không giới hạn bởi số điểm kiểm tra nhằm đánh giá sự tiến bộ của học sinh). Kiểm tra trực tiếp hoặc trực tuyến bằng các hình thức: hỏi- đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Xây dựng kế hoạch, lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua:

bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) bài thực hành, dự án học tập.

- Các giáo viên bộ môn có trách nhiệm chấm bài kiểm tra, nhập điểm của học sinh lớp mình dạy và đánh giá kết quả học tập bộ môn học trong từng học kỳ của học sinh theo quy định và đúng kế hoạch.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn tập và lịch kiểm tra chung cũng như tham gia đầy đủ các bài kiểm tra, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm đánh giá, xếp loại hạnh kiểm và học lực trong từng học kỳ và cả năm của học sinh lớp chủ nhiệm và duyệt với BGH theo quy định và theo kế hoạch.

5. Nhân viên văn phòng, thiết bị thí nghiệm và thư viện:

+ Chuẩn bị các phòng kiểm tra, hồ sơ, văn phòng phẩm, vật dụng phục vụ công tác coi, chấm kiểm tra, nhập điểm, đánh giá, xếp loại học sinh và các công việc khác do BGH phân công;

+ Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ; điện nước, vệ sinh môi trường phục vụ công tác kiểm tra;

+ Thực hiện chế độ tài chính phục vụ công tác kiểm tra chung theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cấp THCS năm học 2024 - 2025 của trường TH&THCS Lê Khắc Cần, đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan căn cứ kế hoạch thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD (Báo cáo)
- BGH, TTCM (C/đạo)
- GV (t/h)
- Lưu CM.

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Phạm Văn Toàn

Nguyễn Phương Nam