

Số: /KH- LKC

An Thọ, ngày 25 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Công văn số 322/PGD-THCS ngày 04/09/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ KHGD năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học và THCS Lê Khắc Cần; Bộ phận phụ trách chuyên môn Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, hiệu quả công tác giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh từ đầu năm đến giữa học kỳ I năm học 2024-2025.
- Lấy kết quả kiểm tra làm điểm kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ I cho học sinh và làm tiêu chí đánh giá thi đua của các giáo viên trong Nhà trường.

#### 2. Yêu cầu

- Giáo viên tổ chức ôn tập nghiêm túc theo Thời khoá biểu đã phân công trước khi kiểm tra, giúp học sinh nắm vững, hệ thống hoá các kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của bộ môn.
- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, an toàn, đúng quy chế.
- Tổ chức chấm bài nghiêm túc, đúng biểu điểm, đảm bảo khách quan, công bằng.

### II. NỘI DUNG VÀ KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

#### 1. Nội dung:

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra tất cả các môn và hoạt động giáo dục đối với học sinh từ khối 6 đến khối 9.

- Giới hạn chương trình: Từ tuần học 01 đến hết tuần học 08.

## 2. Thời gian thực hiện:

+ Các môn: **GĐTC; Nghệ thuật; GĐDP; HĐTN**: Giáo viên tự tổ chức KT trên lớp trong tuần 8 và tuần 9 (Từ 28/10/2024 đến 09/11/2024).

**Lưu ý:** Trước khi tổ chức giáo viên gửi đề về BGH để phê duyệt, đóng dấu. Sau khi kiểm tra thu lại đề để lưu hồ sơ.

+ Các môn còn lại tổ chức kiểm tra chung toàn trường theo lịch cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Thời gian	Tính giờ
<b>Thứ 5 07/11/2024</b>	<i>Sáng</i>	8,9	N.Văn	90 phút	7h15- 8h45
			Tin học	45 phút	9h00-9h45
			GDCD	45 phút	10h00-10h45
	<i>Chiều</i>	6, 7	N.Văn	90 phút	13h30-15h00
			Tin học	45 phút	15h15-16h00
			GDCD	45 phút	16h15-17h00
<b>Thứ 6 08/11/2024</b>	<i>Sáng</i>	8,9	Toán	90 phút	7h15- 8h45
			Tiếng Anh	60 phút	9h00- 9h45
			C. Nghệ	45 phút	10h00-10h45
	<i>Chiều</i>	6,7	Toán	90 phút	13h30-15h00
			Tiếng Anh	60 phút	15h10-16h10
			C. Nghệ	45 phút	16h20-17h05
<b>Thứ 7 09/11/2024</b>	<i>Sáng</i>	8,9	LSDL	90 phút	7h15-8h45
			KHTN	90phút	9h00-10h30
	<i>Chiều</i>	6,7	LSDL	90 phút	13h30-15h00
			KHTN	90phút	15h15-16h45

## 3.Phân công nhiệm vụ

### 3.1. Lập danh sách phòng thi.

- Sắp xếp và chia danh sách các phòng thi, ghi SBD theo thứ tự A, B, C, ... của tất cả học sinh trong cùng một khối: Đồng chí Nam.

3.2. Phân công giám thị, giám khảo coi chấm kiểm tra: Đồng chí Nam (bảng phân công cụ thể gửi kèm).

3.3. Ra đề, duyệt đề kiểm tra: Các tổ chuyên môn phân công các nhóm ra đề, tập hợp và nộp về BGH theo thời gian quy định; BGH trực tiếp duyệt các đề kiểm tra.

3.4. Chuẩn bị giấy thi: Đ/c Quỳnh.

3.5. Chỉ đạo, tham gia coi, chấm và phục vụ các buổi kiểm tra: BGH, GV, NV theo danh sách phân công.

3.5. Nhập điểm kiểm tra, thống kê, báo cáo kết quả: Đ/c Hôi, Quỳnh, Huế.

3.6. Lao động dọn vệ sinh, chuẩn bị CSVC phòng thi: Học sinh các lớp (theo bảng phân công lao động); GVCN trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra.

Sau mỗi buổi kiểm tra GV được phân công chấm nhận bài để chấm bài, nộp bài về bộ phận tổng hợp để nhập điểm, hoàn thành trước 11h00 ngày 12/11/2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2024-2025. Yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các Tổ trưởng cần phản ánh kịp thời với Ban giám hiệu để có giải pháp điều chỉnh nhằm nâng cao hiệu quả ôn tập, kiểm tra.

**Nơi nhận:**

- PGD (BC)
- HT (CĐ)
- Các Tổ, nhóm CM (Thực hiện )
- Lưu VT, CM.

**T/M BAN GIÁM HIỆU**

**Phó hiệu trưởng**

Nguyễn Phương Nam