

Số: /KH- LKC

An Thọ, ngày 14 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Công văn số 299/PGD-THCS ngày 07/09/2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ KHGD năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học và THCS Lê Khắc Căn; Bộ phận phụ trách chuyên môn Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2023-2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, hiệu quả công tác giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh từ đầu đến giữa học kỳ II năm học 2023-2024.
- Lấy kết quả kiểm tra làm điểm kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ II cho học sinh và làm tiêu chí đánh giá thi đua của các giáo viên trong Nhà trường.

#### 2. Yêu cầu

- Giáo viên tổ chức ôn tập nghiêm túc theo Thời khoá biểu đã phân công trước khi kiểm tra, giúp học sinh nắm vững, hệ thống hoá các kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của bộ môn.
- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, an toàn, đúng quy chế.
- Tổ chức chấm bài nghiêm túc, đúng biểu điểm, đảm bảo khách quan, công bằng.

### II. NỘI DUNG VÀ KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

#### 1. Nội dung:

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra tất cả các môn và hoạt động giáo dục đối với học sinh từ khối 6 đến khối 9.

- Giới hạn chương trình: Từ tuần 19 đến hết tuần học 26.

## 2. Thời gian thực hiện:

+ Các môn: **TD-GDTC; Âm nhạc; Mĩ thuật; GDDP; HĐTN; GDCD 6:** Giáo viên tự tổ chức KT trên lớp trong tuần 27 (Từ 18/3/2024 đến 23/3/2024).

**Lưu ý:** Trước khi tổ chức giáo viên gửi đề về BGH để phê duyệt, đóng dấu. Sau khi kiểm tra thu lại đề để lưu hồ sơ.

+ Các môn còn lại tổ chức kiểm tra chung toàn trường theo lịch cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Thời gian	Tính giờ
Thứ 2 18/3/2024	Sáng	7,9	N. Văn	90 phút	7h15- 8h45
			Tiếng Anh	60 phút	9h00-10h00
			Tin 7; Vật lý 9	45 phút	10h15-11h00
	Chiều	6, 8	N. Văn	90 phút	13h30-15h00
			Tiếng Anh	60 phút	15h10-16h10
			Tin	45 phút	16h15-17h00
Thứ 4 20/3/2024	Sáng	7,9	Toán	90 phút	7h15- 8h45
			GDCD	45 phút	9h00- 9h45
			C. Nghệ	45 phút	10h00-10h45
	Chiều	6,8	Toán	90 phút	13h30-15h00
			C.Nghệ	45 phút	15h15-16h00
			GDCD 8	45 phút	16h15-17h00
Thứ 6 22/3/2024	Sáng	7	LSĐL	90 phút	7h15-8h45
			KHTN	60phút	9h00-10h00
			Lịch sử	45 phút	7h15-8h45
		9	Hóa học	45 phút	9h00-10h30
			Địa lí	45 phút	
			Sinh học	45 phút	
	Chiều	6, 8	LSĐL 6, 8	90 phút	13h30-15h00
			KHTN 6	60 phút	15h15-16h15
			KHTN 8	90 phút	15h15-16h45

## 3. Phân công nhiệm vụ

### 3.1. Lập danh sách phòng thi.

- Sắp xếp và chia danh sách các phòng thi, ghi SBD theo thứ tự A, B, C,... của tất cả học sinh trong cùng một khối: Đồng chí Nam.

3.2. Phân công giám thị, giám khảo coi chấm kiểm tra: Đồng chí Nam (bảng phân công cụ thể gửi kèm).

3.3. Ra đề, duyệt đề kiểm tra: Các tổ chuyên môn phân công các nhóm ra đề, tập hợp và nộp về BGH theo thời gian quy định; BGH trực tiếp duyệt các đề kiểm tra.

3.4. Chuẩn bị giấy thi: Đ/c Quỳnh.

3.5. Chỉ đạo, tham gia coi, chấm và phục vụ các buổi kiểm tra: BGH, GV, NV theo danh sách phân công.

3.5. Nhập điểm kiểm tra, thống kê, báo cáo kết quả: Đ/c Hôi, Quỳnh, Huế.

3.6. Lao động dọn vệ sinh, chuẩn bị CSVC phòng thi: Học sinh các lớp (theo bảng phân công lao động); GVCN trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra.

Sau mỗi buổi kiểm tra GV được phân công chấm nhận bài để chấm bài, nộp bài về bộ phận tổng hợp và thống kê báo cáo kết quả chậm nhất chiều 25/3/2024 để nhập điểm, hoàn thành trước 17h00 ngày 26/3/2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II, năm học 2023-2024. Yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các Tổ trưởng cần phản ánh kịp thời với Ban giám hiệu để có giải pháp điều chỉnh nhằm nâng cao hiệu quả ôn tập, kiểm tra.

**Nơi nhận:**

- PGD (BC)
- HT (CĐ)
- Các Tổ, nhóm CM (Thực hiện)
- Lưu VT, CM.

**T/M BAN GIÁM HIỆU**  
**Phó hiệu trưởng**

Nguyễn Phương Nam