

UBND QUẬN DƯƠNG KINH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GD&ĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán  
Giáp Thìn năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong toàn quận;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành.

Thực hiện Công văn số 214/SGDDĐT-VP ngày 19/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường MN, TH, THCS thuộc quận và TH&THCS Tân Thành nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

**1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.**

Các trường mầm non, tiểu học, THCS và TH&THCS Tân Thành: Nghỉ từ thứ Tư ngày 07/02/2024 đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 (*tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn*); tổ chức hoạt động bình thường từ thứ Năm ngày 15/02/2024 (*ngày 06 tháng Giêng năm Giáp Thìn*). Các nhà trường chủ động bố trí thời gian dạy và học bù trong khung thời gian năm học 2023-2024 đã được ban hành.

**2. Những việc cần thực hiện.**

a. Thực hiện nghiêm túc Văn bản số 468/VP-VX ngày 19/01/2024 của Văn phòng UBND Thành phố; Văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố Hải Phòng; Sở Giáo dục và Đào tạo.

b. Các trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, tăng cường tuyên truyền, quán triệt thực hiện các biện pháp đảm bảo đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

c. Thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học; phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp an ninh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ trong dịp nghỉ tại đơn vị.

d. Hiệu trưởng các trường duy trì lịch trực Tết để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc; báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh (nếu có) về phòng Giáo dục và Đào tạo (**ông Nguyễn Chí Linh**-Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; số

điện thoại: 0901506579, bà **Trịnh Thị Ngọc Diệp** – Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; số điện thoại: 0902068676), bà **Nguyễn Thị Hồng** – Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; số điện thoại: 0974051604).

e. Thời gian gửi báo cáo về phòng GD&ĐT (*qua hệ thống HP-eOffice*):

- Lịch trực Tết và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết của đơn vị gửi **trước 8 giờ ngày 24/01/2024**.

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi:

+ Lần 1: trước **8h00' ngày 12/02/2024** (*mùng 3 Tết Giáp Thìn*);

+ Lần 2: trước **8h00' ngày 15/02/2024** (*mùng 6 Tết Giáp Thìn*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và TH&THCS Tân Thành trong toàn quận nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: GDĐT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Chí Linh**