

KẾ HOẠCH

Thu - chi các khoản năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND, ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập, trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9 tháng 9 năm 2022 Thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26 tháng 9 năm 2022 Về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC của liên sở ngày 31 tháng 8 năm 2023 Về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo Công văn số 263/BHXX-BPT ngày 25/7/2023 của BHXH huyện Vĩnh Bảo;

Thực hiện Hướng dẫn của Huyện đoàn - Phòng giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo về Kế hoạch;

Căn cứ vào tình hình thực tế yêu cầu nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Trường tiểu học An Hòa xây dựng kế hoạch thu - chi trong năm học 2023 - 2024 để thỏa thuận với CMHS như sau:

I. MỤC ĐÍCH -YÊU CẦU

Để nhà trường có nguồn kinh phí thực hiện được Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

Thực hiện nghiên túc các văn bản của các cấp, của ngành Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo công tác thu - chi trong năm học 2023-2024.

Đảm bảo đúng mục đích, có ý nghĩa thiết thực phục vụ cho công tác dạy và học, phù hợp với tình hình của nhà trường.

Phải được sự đồng thuận của CMHS tránh gây bức xúc trong nhân dân.

Quản lý, sử dụng các khoản phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát, lãng phí và thu đủ chi, thu được hạch toán riêng theo từng khoản không lấy khoản này điều sang khoản khác.

Thu phải công khai bằng văn bản tới từng CMHS.

II. KẾ HOẠCH THỎA THUẬN THU - CHI NĂM HỌC 2023 - 2024

A. PHẦN THU THEO VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CÁC CẤP

*. Bảo hiểm y tế:

- Phần thu (trừ HS có thẻ):
- HS khối 2,3,4,5 thu 12 tháng là: 680 000 đồng
- HS Khối 1 tùy theo tháng sinh:
 - Sinh từ 01/01/2017 đến 01/10/2017 thu: 850 500 đồng
 - Sinh từ 02/10/2017 đến 01/11/2017 thu: 793 800 đồng
 - Sinh từ 02/11/2017 đến 01/12/2017 thu: 737 100 đồng
 - Sinh từ 02/12/2017 đến 31/12/2017 thu: 680 400 đồng
- Phần chi: nộp 100% về cơ quan Bảo Hiểm.

*. Kế hoạch nhỏ “Nôi vòng tay bè bạn”: Thu gom giấy vụn, phế liệu....

B. KHOẢN THU THEO THỎA THUẬN (theo nhu cầu của từng CMHS):

B. Danh mục các khoản thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và CMHS

1. Học liên kết gồm: Nếu CMHS tự nguyện đăng ký yêu cầu thì trường sẽ ký hợp đồng với Trung tâm được SGDDĐT cấp phép, UBND huyện Vĩnh Bảo và PGDDĐT cho phép học dự kiến gồm:

- Tin học lớp 3,4 thời lượng 1 tiết/tuần; lớp 5 thời lượng từ 1 đến 2 tiết/tuần
- Học Kỹ năng sống từ lớp 1 đến lớp 5 (1 tiết/tuần);
- Học tiếng Anh bổ trợ lớp 1,2,4,5 (2 tiết/tuần); lớp 3 (1 tiết/tuần)

a) Mức thu: 9.000 đồng/tiết

b) Chi: - Trả trung tâm: 80%

- Trường được hưởng 20%:

+ Chi hỗ trợ CSVC: 3%

+ Chi cho BGH làm công tác quản lý chỉ đạo, kiểm tra: 6%.

+ Chi phúc lợi đơn vị: 3%

+ Chi cho công tác quản lý quỹ, phục vụ, trợ giảng: 8%

2. QLNG cuối mỗi buổi học: Dự kiến (4 hoặc 5 tiết/tuần và theo thực tế từng tuần)

a) Mức thu: 7000 đồng/1 tiết

b) Chi: - Nộp thuế nhà nước: 2%

- Chi GV trực tiếp giảng dạy: 70%

- Chi hỗ trợ CSVC: 6%

- Chi phúc lợi đơn vị: 5% (Chuyên công đoàn sử dụng)

- Chi cho BGH làm công tác quản lý chỉ đạo kiểm tra QLHSNG là 12%.

- Chi cho công tác phục vụ (Hỗ trợ thêm để trả lương GV hợp đồng thỉnh giảng): 5%

3. Trông coi xe:

a) Mức thu: 15.000 đồng/tháng

b) Chi tiền trông coi xe đạp:

- 10% nộp thuế nhà nước
- 70% chi trả cho người trực tiếp làm nhiệm vụ trông coi xe (Nếu để mất xe phải bồi thường 100% giá trị xe).
- 20% chi mua vật tư, công cụ, dụng cụ, tăng cường CSVC phục vụ trực tiếp cho việc trông coi xe.

4. Chi tiền trông coi HS ăn bán trú:

a. Thu hỗ trợ mua sắm CSVC:

* **Mức thu: 200 000đ/HS/năm học**

* **Chi:** Mua chiếu, chăn, giá phơi khăn mặt, giường cho HS ngủ trưa

* **Mức thu: 120 000đ/HS/tháng:**

* **Mức chi:**

- 100 000đ/HS/tháng

+ Trả công người trông coi: 70% (của 100 000đ/HS/tháng)

+ 30% (của 100 000đ/HS/tháng) chi:

+ Chi cho BGH làm công tác quản lý chỉ đạo, kiểm tra QLHSNG là 12%.

+ Chi phúc lợi đơn vị: 5%

+ Chi cho công tác quản lý quỹ, chi khác: 5%

+ Nộp thuế: 2%

+ Hỗ trợ CSVC: 6% (mua sắm CSVC phục vụ HS ăn bán trú)

- 20 000đ/HS/tháng :

- Chi GVCN phục vụ giao nhận, báo số HS ăn hằng ngày là 60%

- Trả công giặt chăn chiếu cho HS, rửa khay ăn cho HS là 27 %

- Nộp thuế: 2%

4. Để tổ chức dạy hai buổi/ngày (nếu CMHS nhất trí cho con học 2 buổi/ngày)

a) Mức thu hỗ trợ: 30.000 đ/1HS/1 tháng dự kiến thu 159 300 000đ

b) Dự kiến chi:

- Trả tiền nước sạch cho dùng SH hằng ngày: 3 000 000đ

- Hỗ trợ trả tiền điện sáng 3 tháng: 18 000 000đ

- Chi mua điều hoà cho HS: 27 000 000đ

- Mua ỏn áp, ly oa, thiết bị máy tính, sửa chữa máy tính: 50 000 000đ

- Mua giường cho HS: 37 520 000đ

- Chi phí khác phục vụ cho HS: 23 780 000đ

5. Nước uống:

a) Mức thu: Lắp máy lọc nước để cho HS uống mát về mùa hè nóng về mùa đông thu 90 000đ/HS/ năm học

b) Chi: Chi toàn bộ để mua nước uống đạt chuẩn, vật tư, bồi dưỡng người trực tiếp phục vụ nước uống cho HS

C. Thời gian, địa điểm và hình thức thu:

- Từ ngày 22 đến hết ngày 30 hàng tháng.

- Thu theo tháng với các khoản thu: học KNS, tin học, Tiếng Anh, QLHS cuối buổi chiều (tiết 8), hỗ trợ học 2 buổi/ngày.

- Nước uống thu 2 kỳ hoặc theo tháng: Kỳ 1 từ tháng 10 đến tháng 11/2022 và kỳ 2 từ tháng 2/2023

- Thu trông coi xe đạp thu theo tháng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Báo cáo cấp ủy, chi bộ (xin ý kiến chỉ đạo)

- Thông qua hội đồng trường (Lấy ý kiến tham gia) bổ sung cho phù hợp.

- Tổ chức họp giữa BGH, Công đoàn và ban đại diện cha mẹ HS (Lấy ý kiến tham gia) bổ sung cho phù hợp.

- Hợp thống nhất trong hội đồng sư phạm nhà trường (Lấy ý kiến tham gia) bổ sung cho phù hợp.

- Xin ý kiến chỉ đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã; của PGD&ĐT huyện Vĩnh Bảo.

- Triển khai tới CMHS toàn trường.

- Tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng.

- Triển khai thu (Giao cho các đồng chí Kế toán, thủ quỹ, GVCN) đảm bảo công khai, minh bạch, đúng nguyên tắc.

- Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm theo dõi, giám sát thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐND, UBND xã; PGDĐT (để báo cáo);

- Hội CMHS, GVCN, KT, TQ (để thực hiện);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Hương

