

An Hòa, ngày 05 tháng 5 năm 2024

HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 4

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4

- Tham gia Hội nghị học tập chuyên đề năm 2024.
- Chỉ đạo các đoàn thể thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm trong tháng tư cụ thể:
 - Đã thực hiện vệ sinh trường, lớp để phòng chống dịch bệnh mùa hè cho HS.
 - Phổ biến các công văn của cấp trên.
 - Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để chống nắng nóng mùa hè cho học sinh; tổ chức tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 ngày cuối tháng.

- Tuyên truyền cho học sinh biết ý nghĩa của ngày giỗ Tổ Hùng Vương, ngày 30/4 và ngày 1/5.

- GV CN tăng cường giáo dục HS về giới tính và cách tự bảo vệ bản thân nhất là với HS nữ.

- Tập trung giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân.
- Treo cờ, khẩu hiệu mừng các ngày lễ trong tháng.
- Tham gia giải Việt dã và tổ chức ngày chạy Olympic do UBND huyện tổ chức;
- Tổ chức cho HS toàn trường nhận sữa ấm học đường của công ty sữa Milo.
- Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của PGD&ĐT.

Chuyên môn:

- Đã thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB, kết hợp tích cực ôn luyện cuối năm học.

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn tổ khối.
- Tham gia trưng bày và thi đồ dùng cấp huyện nghiêm túc.
- Tham gia giải chạy Việt dã cấp huyện dành cho GV và HS và đạt kết quả khá tốt.

- Đã lồng ghép QCN, GDĐDLSCM, ATGT, An ninh quốc phòng, phòng bệnh mùa hè... vào chương trình dạy học hiệu quả.

- Đã kiểm tra hoạt động sư phạm số giáo viên còn lại: kiểm tra 3 giáo viên, xếp loại tốt 3 đ/c.

- Kiểm tra chuyên đề vở học sinh : Học sinh viết đủ bài, trình bày tương đối sạch , đẹp. Nhiều em chữ viết có tiến bộ

- Hưởng ứng ngày sách Việt Nam: GV và HS tích cực xây dựng tủ sách 50K và tích cực đọc, đổi sách cho các lớp.

- Tham dự đầy đủ, đúng thành phần chuyên đề chuyên môn cấp huyện.

- Tham gia đầy đủ tập huấn viết thư pháp do huyện tổ chức. Đã tổ chức tập huấn cho HS.

- Tổ chức SHCM, chuyên đề CM cấp trường đúng quy định theo KH đã xây dựng.

Tài chính

- Đảm bảo lương đúng kì hạn cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

- Hoàn thiện chứng từ quyết toán các khoản thu chi trong tháng.

Cơ sở vật chất

- Triển khai lắp bạt cuốn thông minh che nắng cản mưa cho HS. Lắp máy soi, màn vi tính cho các lớp.

Công tác khác: Công đoàn, Đội thiếu niên, y tế, thư viện, thiết bị đã làm tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Kết luận của đoàn Kiểm tra chuyên đề:

+ Ưu điểm: Hồ sơ tài chính tương đối đầy đủ, sắp xếp khoa học. Hồ sơ tài chính đảm bảo đầy đủ các bước rõ ràng, đúng, đủ. GV nhà trường được các đ/c trong đoàn kiểm tra đánh giá cao về nghiệp vụ tay nghề, cả 5 đ/c đều được xếp loại Tốt.

Tồn tại:

- Lịch dạy bù chưa chi tiết cụ thể

- KHCM còn nhầm lẫn năm 2022; nhầm lẫn các ngày lễ, tên môn, chuyên đề...

- Chưa thể hiện chỉ đạo GV dạy “lồng ghép lý tưởng CM cho HS”

- Công tác chuyển đổi số: Còn 1 đ/c chưa đăng ký chữ ký số; trên trang Website của trường các tổ khối chuyên môn không có bài để đăng vì thế nên trên trang Website của trường đăng ít bài, chưa thể hiện được hết các hoạt động của nhà trường.

- Chưa có sổ theo dõi tiến độ và sổ chấm công tiết QLNGCK.

- Tài chính: Kế hoạch chi chưa cụ thể ước lượng số tiền chi cho từng loại; biên bản giao nhận tài sản thiết bị cho các lớp chưa có GV ký nhận.

- Các bộ phận đã bổ sung ngay trong tuần 4 tháng tư, và còn phần nào chưa xong các bộ phận liên quan tiếp tục hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

II. CÔNG TÁC THÁNG 5

Phát động phong trào “Thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng 69 năm ngày giải phóng Hải Phòng 13/5, Quảng bá Lễ hội Hoa phượng đỏ Hải Phòng 2024; 134 năm ngày sinh nhật Bác 19/5. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 76 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi Thi đua ái quốc. Chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng; Tổ chức các hoạt động chào mừng 86 năm Ngày thành lập Chi bộ Đảng Cộng sản đầu tiên – tiền thân của Đảng bộ huyện ngày nay và 186 năm ngày thành lập huyện. ”

1. Nhà trường

-Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, khẩu hiệu, băng rôn chào mừng ngày các ngày lễ lớn trong tháng.

-Tổ chức Sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/HU, ngày 10/12/2021 của Huyện ủy khóa XXVI về "Nâng cao chất lượng giáo dục-đào tạo, góp phần phát triển nguồn nhân lực chất lượng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030"

-Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống các dịch bệnh mùa hè; thực hiện nghiêm công tác an toàn, an ninh trường học (ATTP, ATGT, PCCC, an ninh mạng); rà soát bổ sung cơ sở vật chất để chống nóng cho học sinh; xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các phương án phòng chống bão lụt; Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho HS. Đặc biệt làm tốt công tác ATGT (phân công GVNV trực ban công trường lúc đầu giờ và khi tan học, tuyên truyền CMHS không được cho con đi xe điện, HS lớp 1,2 không được đi xe đạp đến trường; đã ngồi trên xe máy phải đội mũ BH...)

-Tuyên truyền cho học sinh biết ý nghĩa của các ngày lễ lớn trong tháng 5

-Tổ chức cho học sinh hát các bài hát ca ngợi Hải Phòng, ca ngợi Bác Hồ.

- Triển khai các công văn, văn bản, kế hoạch của cấp trên.

- Thực hiện “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2024”

- Thực hiện tốt việc Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ năm 2024.

- Chủ động đón đoàn kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất của PGD.

- Hoàn thành Chương trình học kỳ II và hoàn thành các kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024.

- Xét duyệt học sinh đạt danh hiệu HS được khen thưởng, HS đạt danh hiệu Cháu ngoan Bác Hồ (DS HS được khen nộp đ/c Diễn chậm nhất đến 15/5)

- Kết hợp với Đoàn xã tổ chức Đại hội CNBH.

- Tổ chức đánh giá HS cuối năm, xét duyệt lên lớp, hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Họp tổ chuyên môn đánh giá chuẩn giáo viên, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

- Họp tổ, họp thi đua, họp thường trực ban đại diện cha mẹ học sinh, họp CMHS lần thứ 3.

- Kiểm kê tài sản.

-Tổng vệ sinh trường lớp, chằng buộc hệ thống cửa chắc chắn, kiểm tra và tắt tất cả các thiết bị điện trước khi nghỉ hè để phòng mùa mưa bão.

-Tổng kết, bế giảng năm học.

- Bàn giao HS về địa phương để tham gia các hoạt động hè.

- Phân công lịch trực trường trong dịp hè.

2. Chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch tháng 5

- Hoàn thiện chương trình học kỳ II, kết hợp ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm học.

- Tiếp tục lồng ghép tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh dịch mùa hè, ANQP, ATG, GDục LSử, Địa lí địa phương, QCN, GDĐDLTCM.....

- Tiếp tục tập huấn viết chữ Thư pháp cho học sinh. Tham gia lớp tập huấn viết thư pháp do PGD tổ chức.

- Tham gia Giao lưu viết thư pháp giáo viên và HS (dự kiến của PGD từ 18-30/5)

- Hoàn thiện các nội dung đón các đoàn kiểm tra đột xuất của cấp trên.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm đến đối tượng HS tiếp thu chậm.

- Thực hiện khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 (theo đề của PGD (Sáng ngày 9/5/2024). Kiểm tra định kỳ theo TT22,27 các lớp 1,2,3,4,5 (dự kiến môn Toán, TV, TA vào thứ ba ngày 14/5, các môn còn lại các lớp tự tổ chức đến 17/5 phải hoàn thành). Chấm bài chiều thứ 3 ngày 14/5)

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành nội dung học tập các môn học.

- Xét hoàn thành CT lớp học, CT tiểu học.

- Tổng hợp kết quả giáo dục, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học; thống kê và báo cáo số liệu cuối năm học.

- Tổ chức bàn giao chất lượng học sinh các lớp cuối năm.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục.

- Hoàn thành chương trình năm học vào ngày 26/5/2023

- Lập báo cáo thống kê chất lượng cuối năm học.

-Tập huấn thực hiện Học bạ số năm học 2023-2024 của PGD.

- Tham gia lớp bồi dưỡng giáo viên dạy tiếng Anh do PGD tổ chức.

- Duyệt học bạ, danh sách học sinh lên lớp của các lớp và xét Hoàn thành chương trình tiểu học cho HS khối 5;

- Kết thúc năm học vào ngày 31/5/2023. Xét hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học, công nhận hoàn thành chương trình TH đối HS lớp 5 chưa hoàn thành CT tiểu học.

- Vào CSDL học kì II đối với tất cả các khối lớp đảm bảo đúng, không sai sót.

- Dự giờ, thăm lớp.

3. Tài chính

- Đảm bảo lương đúng kì hạn cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

- Hoàn thiện hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2024 theo của phòng nội vụ huyện.

- Chuẩn bị hoàn thiện hồ sơ thu chi năm học 2023-2024 để Ban thanh tra nhà trường kiểm tra.

4. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục bổ sung CSVC của nhà trường

- Đảm bảo an toàn về tài sản của giáo viên, học sinh và tài sản của nhà trường.

5. Văn thư, thư viện thiết bị

- Làm báo cáo kịp thời

- Cập nhật công văn đi đến

6. Bảo vệ - Lao công:

- Giữ gìn vệ sinh môi trường, kết hợp chăm sóc bồn hoa cây cảnh, bảo vệ an toàn tuyệt đối tài sản trong nhà trường.

(Ghi chú: Kế hoạch có thể thay đổi theo sự chỉ đạo của cấp trên hoặc theo tình hình thực tế của nhà trường).

Nơi nhận:

-CBGVNV TT (đề t/h);

-Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương