

Số: 19 /KH-THAT

An Thắng, ngày 3 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC VIẾT SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ Ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Thực hiện Hướng dẫn số 323/HD-PGD ngày 4/9/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 247/KH-THAT ngày 16 tháng 9 năm 2024 về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp thực hiện nhiệm vụ của trường Tiểu học An Thắng năm học 2024-2025.

Bộ phận chuyên môn trường Tiểu học An Thắng xây dựng kế hoạch công tác viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích

- Đẩy mạnh hơn nữa các hoạt động viết sáng kiến kinh nghiệm của CBGV trong nhà trường, gắn chặt công tác viết sáng kiến kinh nghiệm với việc cải tiến phương pháp dạy học, đổi mới công tác quản lý.

- Phát huy khả năng viết sáng kiến kinh nghiệm trong đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Nhằm giải quyết được những mâu thuẫn, những khó khăn có tính chất thời sự trong công tác giảng dạy, giáo dục học sinh đồng thời nâng cao nghiệp vụ công tác của bản thân để trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp, để tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm.

II. Hình thức

- Tổ chức viết và đánh giá đề tài sáng kiến kinh nghiệm 1 lần/năm

III. Chỉ tiêu

- Mỗi cá nhân có một đề tài sáng kiến kinh nghiệm đăng ký từ cấp trường trở lên.

- Khuyến khích các cá nhân đăng ký đề tài cấp cơ sở và cấp thành phố.

IV. Nội dung

- Nội dung thường tập trung vào các vấn đề:

+ Đổi mới phương pháp dạy các môn nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

+ Đổi mới cách đánh giá học sinh

+ Nghiên cứu ứng dụng CNTT và sử dụng các phương tiện dạy học hiện đại; sử dụng thiết bị dạy học số,...Nghiên cứu việc sử dụng và phát huy hiệu quả của trang thiết bị dạy học hiện đại đã có của nhà trường...

+ Công tác quản lý, chỉ đạo hoạt động chuyên môn; quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác tham mưu, công tác XHH, chuyển đổi số, phát triển, bồi dưỡng đội ngũ...

V. Biện pháp

- Tiếp tục tuyên truyền và nêu rõ tầm quan trọng của việc viết sáng kiến kinh nghiệm đến cán bộ, giáo viên trong nhà trường. Công tác viết sáng kiến kinh nghiệm là một phần trong quá trình phát triển chuyên môn của giáo viên - CBQL.

- Tiếp tục thực hiện việc triển khai áp dụng viết sáng kiến kinh nghiệm với tất cả cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch viết và thẩm định sáng kiến kinh nghiệm, thông báo đến tất cả các giáo viên - cán bộ quản lý.

- Định hướng cho giáo viên trong nhà trường cần phải nghiên cứu, lựa chọn đề tài phù hợp, thực tế có tính cấp bách, có ý nghĩa quan trọng, giúp tác giả biết tập trung sự nghiên cứu vào vấn đề cần giải quyết, không lan man lạc đề.

- Nhà trường thành lập hội đồng chấm và thẩm định sáng kiến kinh nghiệm để thẩm định các đề tài sáng kiến kinh nghiệm tại đơn vị. Sau đó căn cứ kết quả thẩm định sáng kiến kinh nghiệm của cán bộ giáo viên trong nhà trường để ra quyết định danh sách CBGV dự thi cấp huyện và cấp thành phố.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ban chỉ đạo công tác viết sáng kiến kinh nghiệm:

- Đ/c Phạm Thị Điều - HT - Trưởng ban

- Đ/c Nguyễn Thị Hương - PHT- phó ban

- Đ/c Phạm Thị Tuyết - TT tổ 1 - ủy viên

- Đ/c Nguyễn Thúy Hà - TT tổ 2+3 - ủy viên

- Đ/c Vũ Thị Hương - TT tổ 4 + 5 - ủy viên

- Đ/c Nguyễn Thị Cảnh – Gv Tiếng Anh - Ủy viên

2. Thời gian thực hiện:

- Tháng 11/2024: Tổ chức 100% CBGV thi viết sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.

- Tháng 12/2024: Hội đồng thẩm định cấp trường tổ chức chấm, chọn lựa những SKKN chất lượng dự thi cấp huyện

- 3/2025: Nộp SKKN có chất lượng đã lựa chọn ở cấp trường dự thi cấp huyện.

3. Phương pháp hoạt động

- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác viết sáng kiến kinh nghiệm trong nhà trường ngay từ đầu năm học để GV- CBQL chủ động trong vấn đề chọn đề tài.

- Tổ chức tập huấn, nghiên cứu cấu trúc viết một đề tài sáng kiến kinh nghiệm.

*Trên đây là kế hoạch công tác viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025 của trường Tiểu học An Thắng rất mong được sự ủng hộ nhiệt tình, nghiêm túc của các đồng chí.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(để b/c);
- Tổ chuyên môn;
- Lưu:VT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hương

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG