

Số: 246/ KH-THAT

An Thắng, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH **Công tác khảo thí chất lượng năm học 2024 – 2025**

Thực hiện Hướng dẫn số 323/HD-PGD ngày 4/9/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 247/KH-THAT ngày 19 tháng 9 năm 2024 về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp thực hiện nhiệm vụ của trường Tiểu học An Thắng năm học 2024-2025.

Bộ phận chuyên môn Trường Tiểu học An Thắng xây dựng Kế hoạch công tác khảo thí chất lượng năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị Trung ương VIII khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT;

2. Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT

3. Tiếp tục tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Coi trọng đánh giá quá trình; đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án, bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Quan tâm đến việc đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của học sinh.

4. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề kiểm tra, đề kiểm định chất lượng theo ma trận đảm bảo về số lượng và chất lượng; tăng cường các bài tập, câu hỏi theo yêu cầu vận dụng, vận dụng cao kiến thức, kỹ năng, thái độ gắn với thực tiễn để phục vụ công tác ôn tập, kiểm tra giữa, cuối kỳ.

5. Thực hiện nghiêm túc các quy định về ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi tổ chức kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh,

6. Sau mỗi đợt khảo sát, kiểm định phải đánh giá, so sánh kết quả với đợt trước từ đó đưa ra các giải pháp phù hợp để duy trì nâng cao chất lượng dạy và học.

7. Tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học (TH) Tổ chức thực hiện tốt việc xét công nhận hoàn thành chương trình TH theo đúng các văn

bản của Bộ, Sở GD&ĐT. Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học xong trước ngày 30/6/2025 theo văn bản hướng dẫn PGD.

8. Chuẩn bị các điều kiện, xây dựng phương án tổ chức các cuộc giao lưu, kiểm tra trong năm học 2024 - 2025

9. Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GV trong quản lý nghiệp vụ các kỳ kiểm tra chất lượng.

10. Thực hiện bảo quản, cấp phát, lưu trữ hồ sơ đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia khảo sát, thẩm định:

- Tất cả các học sinh lớp 1 - 2 - 3 - 4 - 5

2. Môn học được khảo sát, thẩm định:

- Tất cả các môn học

III. HÌNH THỨC

1 Khảo sát và thẩm định chất lượng đột xuất

- Tiến hành mỗi kỳ 1->2 lần đối với hai môn Toán và Tiếng Việt từ lớp 1 đến lớp 5 và các môn còn lại.

- Phạm vi kiến thức khảo sát: Là kiến thức học sinh đã được học.

- Ban Giám hiệu tự ra đề, tự coi và giám sát Hội đồng chấm thi là các đồng chí trong mạng lưới chuyên môn của trường, qua đó đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

2. Kiểm tra định kì.

- 2 lần kiểm tra/1 năm: Kiểm tra cuối HKI, Kiểm tra cuối HK II đối với lớp 1, 2, 3.

- 4 lần kiểm tra/ 1 năm: Kiểm tra giữa HKI, giữa HKII cuối HKI, cuối HK II đối với lớp 4,5

- PGD thẩm định 2 môn Toán, Tiếng Việt một khối bất kỳ vào cuối kỳ 1, cuối năm học để đánh giá chất lượng giữa các trường trong toàn huyện.

- Bài kiểm tra giữa học kỳ I, giữa học kỳ II đối với môn Toán, TViệt lớp 4,5 (GV ra đề, BGH tổng hợp xây dựng đề chung cho cả tổ)

- Bài kiểm tra cuối học kỳ I, cuối học kỳ II đối với môn Khoa học - Lịch sử - Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học lớp 4, 5 (2 lần/năm - GV ra đề - BGH tổng hợp, duyệt).

- Kiến thức, kỹ năng: Bám theo chuẩn kiến thức kỹ năng của môn học, lớp học, hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học Tiểu học; không ra đề vào những nội dung đã bỏ hay giảm tải.

3. Thẩm định chất lượng thông qua việc kiểm tra vở định kì của học sinh.

- Ban giám hiệu kiểm tra vở học sinh xem việc đánh giá nhận xét thường xuyên theo TT 27 của giáo viên và thông qua đó đánh giá kết quả học tập của học sinh.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỀ KIỂM TRA ĐỊNH KỲ

***Thời gian kiểm tra**

- Kiểm tra giữa học kỳ I môn Toán, TViệt lớp 4,5 vào khoảng tuần 1-2 tháng 11/2024
- Kiểm tra giữa học kỳ II môn Toán, TViệt lớp 4,5 vào khoảng tuần 4 tháng 3/2025
- Kiểm tra cuối HK I vào khoảng tuần 1 tháng 1/2025
- Kiểm tra cuối HK II vào khoảng tuần 2 tháng 5/2025

*** Thời gian làm bài:**

- Môn Toán: (40 phút)
- Môn Tiếng Việt Lớp 1 (60 phút)
- Môn Tiếng Việt Lớp 2,3: (75 phút)
- Môn Tiếng Việt Lớp 4,5 (90 phút)
- Các môn khác : 35 phút

*** Đề thi:**

- Mỗi giáo viên ra một đề thi theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng các môn vào cuối kỳ 1, cuối kỳ 2; môn Toán, Tv đối với khối 4, 5 GV ra đề thi Toán, Tiếng Việt 4 lần/ năm.

- BGH và các khối trưởng thẩm định đề thi chất lượng.
- BGH tổng hợp ra bộ đề chuẩn.

*** Yêu cầu chung:**

- Trắc nghiệm khách quan: Không quá 40%.
- Tự luận: Không quá 70%.
- Đề thi ra phù hợp với các đối tượng và phân loại được học sinh

*** Coi thi:**

- Đối với các lớp: Từ lớp 1 đến lớp 5 ngồi theo phòng thi theo số báo danh; giám thị coi chéo không coi khối lớp mình phụ trách.

- Mỗi phòng bố trí hai giám thị coi thi. Giám thị coi thi phải nghiêm túc, học sinh làm bài tự giác, độc lập, nghiêm khắc xử lý các trường hợp giáo viên buông lỏng, dễ dãi trong khi coi kiểm tra, học sinh có biểu hiện gian lận trong làm bài.

- Các lớp 5 tổ chức kiểm tra chất lượng có sự giám sát của GV cấp 2

*** Chấm thi:**

- Chấm bài tập trung - sau đó chấm độc lập, mỗi bài thi được 2 GV chấm và ký tên.

- Thẩm định chấm thi: BGH rút ngẫu nhiên một số bài thi của mỗi khối, chấm và so sánh đối chiếu việc chấm thi của GV.

*** Thành lập ngân hàng đề thi**

- Xây dựng quỹ đề từ GV:
- Yêu cầu mỗi GV ra 2 đề thi môn Toán; Tiếng Việt/ năm ở khối lớp mình đang dạy. Lớp 4 - 5 ra thêm đề thi giữa HKI, giữa HKII Toán, Tiếng Việt và các môn KH – LS – ĐL, Công Nghệ, Tiếng Anh, Tin học ở cuối mỗi học kỳ.

- Xây dựng quỹ đề từ nguồn Internet:
- Xây dựng quỹ đề từ việc tham khảo chia sẻ với các trường bạn; các cuộc thi do PGD, SGD tổ chức.

5. Bảo quản đề thi

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn có tủ lưu giữ đề thi, danh sách các phòng thi có điểm thi của HS và thống kê chất lượng của các lớp qua các đợt thi để làm căn cứ xếp loại thi đua cho từng GV.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Ra quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm thi các kỳ kiểm tra đánh giá học sinh trong năm học, Hội đồng xét duyệt học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Chỉ đạo chung mọi hoạt động công tác khảo thí chất lượng giáo dục

2. Bộ phận chuyên môn

- Bộ phận chuyên môn có trách nhiệm tham mưu chỉ đạo thực hiện kế hoạch này, đồng thời cập nhật những nội dung chỉ đạo mới của Bộ, Sở GD&ĐT tham mưu với lãnh đạo nhà trường chỉ đạo kịp thời.

- Tổ chức triển khai thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng tổ chuyên môn, giáo viên để thực hiện đạt kết quả cao.

- Tham mưu với lãnh đạo nhà trường, hướng dẫn tổ chức các kỳ thi, chỉ đạo GV hoàn thành công tác tự đánh giá theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thường xuyên đôn đốc tiến độ thực hiện công tác tự đánh giá của nhà trường

- Báo cáo định kỳ với cấp trên đúng thời gian quy định, bảo đảm thông tin chính xác, số liệu đầy đủ.

3. Giáo viên, nhân viên

- Tăng cường công tác ôn tập, phân luồng học sinh để nâng cao chất lượng các kỳ kiểm định đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ.

- Báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định, bảo đảm thông tin chính xác, số liệu đầy đủ.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo thực hiện công tác khảo thí chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025, yêu cầu CBGV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với lãnh đạo nhà trường để thống nhất hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (Để CD)
- Tổ, khối CM (để TH)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Điều

Nguyễn Thị Hương

