

Số: 302/KH - THAT

An Thắng, ngày 22 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM
VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ Quyết định 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của UBND Thành phố về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2190/SGDĐT-GDTH ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 315/PGDĐT-TH ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023 – 2024;

Trường TH An Thắng xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Năm học 2023 – 2024 là năm học thứ 4 thực hiện Chương trình GDPT 2018 (đối với lớp 1- 2 – 3 - 4). Trường Tiểu học An Thắng có những thuận lợi, khó khăn sau:

I. Quy mô lớp, quy mô học sinh:

STT	Lớp	TSHS	Nữ	Học 2 buổi/ngày	Tiếng Anh	Tin học	HS bán trú	Ghi chú
1	1A	35	13	35	35	0	16	
2	1B	35	20	35	35	0	15	
3	1C	35	12	35	35	0	16	
4	2A	31	13	31	31	0	7	
5	2B	32	12	32	32	0	12	
6	2C	30	14	30	30	0	19	
7	3A	28	13	28	28	28	7	
8	3B	27	13	27	27	27	8	

9	3C	32	11	32	32	32	7	
10	3D	29	16	29	29	29	6	
11	4A	33	16	33	33	33	3	
12	4B	34	18	34	34	34	8	
13	4C	36	20	36	36	36	8	
14	4D	35	17	35	35	35	2	
15	5A	38	15	38	38	38	2	
16	5B	38	18	37	37	37	0	
17	5C	39	18	39	39	39	8	
Tổng		567	273	566	566	368	144	

- Tổng số học sinh toàn trường: 567 chia thành 17 lớp.

So với năm học 2022-2023 giảm 2 lớp và 64 học sinh.

II. Đội ngũ:

* Tổng số CBGVNV: 35 người, trong đó

- Biên chế: 32 người.

+ BGH: 02.

+ NV kế toán và NVTB: 02.

+ TPT: 01.

+ GV: 27. Trong đó: GV văn hóa: 23; GV chuyên: 04 (Mỹ thuật: 01; Tiếng Anh: 02; Âm nhạc: 01).

- Hợp đồng trong chỉ tiêu: 01 (GVVH)

- Hợp đồng thời vụ: 02 (Nhân viên bảo vệ).

- Tỷ lệ giáo viên = 1,6 GV/lớp.

III. Cơ sở vật chất

Tổng số phòng: 34 phòng.

Trong đó: Phòng học văn hóa: 17 (đảm bảo 1 phòng/lớp); phòng học bộ môn: 04; phòng thư viện, thiết bị: 01; phòng đọc: 01; phòng hội trường: 01; phòng hiệu trưởng: 01; phòng PHT: 01; phòng tài vụ: 01; phòng Đội: 01; phòng truyền thống: 01; phòng công đoàn: 01; phòng chờ của GV: 01; phòng y tế: 01; phòng bảo vệ: 01; phòng tiếp dân: 01 .

Hệ thống các phòng học có ti vi màn hình rộng kết nối mạng, có đầy đủ hệ thống điện, quạt, bàn ghế, đồ dùng dạy học đầy đủ để phục vụ tốt cho công tác dạy và học trong thời điểm hiện tại đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

*** Thuận lợi**

Trường luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo trực tiếp của Phòng GD&ĐT cũng như sự quan tâm tạo điều kiện của Đảng ủy, HĐND, UBND và

các ban ngành đoàn thể địa phương. Sự chung tay đồng lòng, sự ủng hộ của hội PHHS với các phong trào của nhà trường.

Môi trường sư phạm lành mạnh. Cơ sở vật chất cơ bản đảm bảo cho việc dạy và học và thực hiện chương trình GDPT 2018. Đặc biệt với truyền thống dạy tốt, học tốt và truyền thống hiếu học của nhân dân là điều kiện thuận lợi để trường thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học.

Tập thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trường có tinh thần đoàn kết cao, trách nhiệm trong mọi công tác, không xảy ra hiện tượng có đơn thư khiếu kiện.

Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn khá vững vàng. Tất cả giáo viên có ý thức rèn luyện và tu dưỡng, tự học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có ý thức tổ chức kỉ luật tốt, hăng say tận tụy, tâm huyết trong công việc, chăm lo cho học sinh, luôn nỗ lực cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Phần lớn các em HS chăm ngoan, có ý thức học tập và tu dưỡng rèn luyện đạo đức và rèn kĩ năng sống tốt, tích cực tham gia các hoạt động tập thể. Các em có ý thức giữ vệ sinh chung và bảo vệ môi trường.

Phụ huynh quan tâm đến việc học tập của con em mình. Phối hợp tốt với GVCN và nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

Các phong trào thi đua được toàn thể các đồng chí trong hội đồng nhà trường tham gia hưởng ứng sôi nổi.

*** Khó khăn**

Bình quân sĩ số học sinh/lớp ở khối 5 còn cao 38 HS/lớp.

Nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn (mồ côi, bố mẹ bỏ nhau ở với ông bà, bố mẹ hoặc bản thân mắc bệnh hiểm nghèo).

Không có nhà đa năng để tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động ngoài giờ lên lớp. Một số giáo viên trẻ chưa mạnh dạn đăng kí các danh hiệu thi đua cấp huyện, thành phố.

Trang thiết bị dạy học hiện đại còn thiếu, chưa đồng bộ. Kinh phí phục vụ cho các hoạt động chuyên môn còn hạn chế.

Một bộ phận phụ huynh do mãi làm kinh tế nên chưa quan tâm kịp thời đến việc chăm sóc sức khỏe cũng như học tập của con em mình, còn phó thác cho thầy cô.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Thực hiện chủ đề “Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”, chủ đề năm 2023 của huyện “Đẩy mạnh chính trang, hiện đại hóa đô thị - Xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu – Thực hiện chuyển đổi số”. Nhà trường tiếp tục thực hiện đổi mới toàn diện, tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, thể chất cho học sinh; thực hiện tốt phòng, chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn, đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm. Bảo đảm cho tất cả học sinh được học tập, vui chơi, trải nghiệm trong môi trường nhà trường an toàn, hạnh phúc. Cụ thể:

1. Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 bảo đảm an toàn trường học; Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo theo quy định và phù hợp với thực tiễn địa phương.

2. Hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT nghiêm túc, hiệu quả; tiếp tục thực hiện đổi mới chương trình thay sách giáo khoa theo chương trình GDPT 2018 cấp Tiểu học ban hành theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 đảm bảo chất lượng, hiệu quả với lớp 1-2-3-4.

3. Tích cực bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống, năng lực của đội ngũ nhà giáo; nêu cao tính kỷ cương, tình thương và trách nhiệm, chuyên môn nghiệp vụ. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đổi mới phương pháp, kỹ thuật dạy học, đổi mới kiểm tra – đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của người học; triển khai áp dụng các phương pháp, kỹ thuật và hình thức dạy học tích cực. Thực hiện bồi dưỡng CBQL, giáo viên theo đúng lộ trình CTGDPT 2018 và hướng dẫn sử dụng SGK lớp 5 cho năm học 2024 – 2025. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn; Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy; cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các CV hướng dẫn 2345/BGDĐT-TH ngày 7/6/2021 về hướng dẫn xây dựng KHGD ; CV 3799/BGDĐT ngày 7/9/2021 về tích hợp bổ sung kiến thức cho HS; CV 3969/BGDĐT-TH ngày 10/9/2021 về hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp Tiểu học.

4. Tích cực đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao chất lượng công tác truyền thông cho đội ngũ GV để tuyên truyền chính xác, kịp thời và hiệu quả các chủ trương, chính sách về giáo dục và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ngành, tạo sự đồng thuận của toàn xã hội, tiếp tục tăng cường quán triệt thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW Đẩy mạnh truyền thông trong giáo dục; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy- học và quản lý; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục.

5. Tích cực tham mưu với các cấp để tăng cường CSVC đảm bảo các tiêu chí trường chuẩn Quốc gia giai đoạn 1 tiến tới xây dựng trường chuẩn Quốc gia giai đoạn 2. Đẩy mạnh công tác vận động tài trợ, tăng cường CSVC, trang thiết bị dạy học đáp ứng triển khai Chương trình GDPT 2018; đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng. Duy trì công tác PCGD tiểu học mức độ 3; XMC mức độ 2.

6. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng chủ động, linh hoạt, sáng tạo, toàn diện, đúng nguyên tắc, đúng pháp luật và đảm bảo các quy định của ngành. Nâng cao vai trò lãnh đạo, trách nhiệm của người đứng đầu, phát huy vai trò tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn. Tăng cường nền

nếp kỷ cương, an ninh, an toàn trường học. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát, ngăn chặn, xử lý những biểu hiện vi phạm trong nhà trường.

C. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP CỤ THỂ

I. Chỉ tiêu

1. Kết quả giáo dục

100% học sinh lớp 1- 2 -3 - 4 hoàn thành chương trình các môn học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, lớp 5 theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

100% học sinh học 2 buổi/ ngày, tổ chức ăn bán trú cho học sinh phần đầu đạt 20%. Triển khai hiệu quả các môn học theo CTGDPT 2018 với bộ sách “ Kết nối tri thức với cuộc sống”; dạy học Mỹ thuật theo phương pháp của Đan Mạch ở khối lớp 5.

100% học sinh từ khối 1 - 5 được học Tiếng Anh, trong đó: HS khối 1, 2 học TA theo chương trình SGK của Bộ GD (2 tiết/tuần), TA tăng cường có yếu tố nước ngoài, thời lượng 1tiết/ tuần; HS khối 3 - 4– 5 học Tiếng Anh 4 tiết/tuần và bổ trợ tăng cường Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài 1 tiết/tuần.

100% học sinh khối 3-4-5 được học Tin học. Trong đó lớp 3 -4 Tin học là môn học bắt buộc trong chương trình.

Triển khai dạy Kỹ năng sống cho học sinh từ khối 1 đến khối 5 trên tinh thần phụ huynh học sinh tự nguyện đăng ký tham gia.

Kết quả học tập: 99% trở lên học sinh xếp loại hoàn thành, trong đó 40% trở lên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Năng lực, phẩm chất: 100% học sinh xếp loại đạt (tất cả các nội dung) trong đó 75% trở lên xếp loại tốt.

100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.

2. Công tác quản lý, bồi dưỡng đội ngũ.

Thực hiện nghiêm túc các qui định về quản lý tài chính, tài sản; thu không dùng tiền mặt. Thực hiện quy chế dân chủ ở nhà trường, thực hiện nghiêm túc 3 công khai, 4 kiểm tra. Họp hội đồng trường công khai kế hoạch năm học, kế hoạch thu, chi các loại quỹ. Đồng thời công khai trước tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh ngay từ đầu năm học và quyết toán vào cuối kỳ, cuối năm học đảm bảo sự dân chủ, minh bạch trong công tác tài chính.

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo mọi chế độ chính sách đối với cán bộ giáo viên theo quy định của cơ quan chức năng.

Nhà trường có tổ tư vấn tâm lý học đường xây dựng kế hoạch, hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ và hiệu quả.

Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh; tổ chức tốt sinh hoạt chuyên môn tổ khối, chuyên đề trường;

tham gia đầy đủ, có hiệu quả các cuộc sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, huyện, thành phố tổ chức.

100% các tổ khối xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt phù hợp với học sinh lớp mình.

100% CBGVNV thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các cuộc vận động, các quy định của ngành, của cơ quan; Không có giáo viên vi phạm phẩm chất đạo đức người thầy, vi phạm các tệ nạn xã hội, 100% gia đình nhà giáo đạt tiêu chuẩn gia đình văn hóa.

100 % giáo viên thi dạy cấp trường đạt từ loại Khá trở lên và tham gia viết sáng kiến, 20% trở lên n tham gia thi GVG cấp huyện; 80 % trở lên CBGVNV đạt Lao động Tiên tiến, 15% trở lên CB-GV đạt CSTĐ cấp cơ sở. Xếp loại công chức, viên chức cuối năm có 100% viên chức Hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, không có viên chức không hoàn thành nhiệm vụ.

100% CB-GV thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên với hình thức tự bồi dưỡng, tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng Modun, đặc biệt là bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018, tham gia bồi dưỡng sử dụng sách lớp 5 hiệu quả.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, chuyển đổi số

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên phụ trách các phần mềm đã được trang bị: CSDL ngành; phần mềm Misa; phần mềm quản lý cán bộ CCVC; trang Website trường... Thực hiện tốt, có hiệu quả các phần mềm trong quản lý và giảng dạy, phần mềm hỗ trợ dạy – học Tiếng Anh. Khai thác hiệu quả, sử dụng ổn định các phần mềm, tài khoản, mã định danh của GV, HS trong dạy học trực tuyến.

Hàng tháng mỗi giáo viên có ít nhất 04 tin bài đăng trên website của trường.

100% phòng học được trang bị tivi màn hình rộng có kết nối mạng; trang bị hệ thống camera quản lý lớp học.

Phấn đấu có thư viện số.

100% GV thực hiện hồ sơ chuyên môn điện tử; sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc điện tử trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành đúng Quy chế; tiếp tục thực hiện việc thu không dùng tiền mặt hiệu quả; xây dựng kho học liệu số.

4. Công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc gia.

Thành lập Ban xây dựng trường chuẩn Quốc gia tiến hành rà soát CSVC, kiểm định chất lượng, chủ động kiểm tra các tiêu chí trường chuẩn, tự đánh giá theo các tiêu chí quy định tại Thông tư 13/2020 ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT, tham mưu tích cực với địa phương để bổ sung các hạng mục công trình còn thiếu so với quy định trường chuẩn (xây bổ sung nhà đa năng và sửa chữa các

hạng mục đã xuống cấp (sân trường, hệ thống cửa các phòng học dãy B) để đề nghị công nhận lại trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng.

Tăng cường công tác vận động tài trợ để bổ sung CSVC và đảm bảo đúng quy định theo hồ sơ được các cấp phê duyệt và thực hiện hiệu quả.

5. Công tác phổ cập giáo dục.

Huy động 100% học sinh 6 tuổi vào học lớp 1; Duy trì sĩ số, không có học sinh bỏ học; hạn chế học sinh lưu ban, tích cực vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập.

Thực hiện nghiêm túc việc điều tra và cập nhật số liệu trên hệ thống phần mềm phổ cập kịp thời, chính xác. Hồ sơ phổ cập đầy đủ, chính xác, sắp xếp khoa học.

Duy trì chất lượng PCGDTH mức độ 3, XMC mức độ 2.

6. Các hoạt động khác.

Công tác Đội xếp loại Xuất sắc cấp Thành phố, nhận Bằng khen của Trung ương Đoàn; xây dựng kế hoạch và tổ chức hiệu quả các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường cho HS.

100% CBGVNV tham gia đầy đủ, có chất lượng các hoạt động Công đoàn, các hoạt động do Liên đoàn lao động các cấp phát động.

100% CBGVNV tham gia tốt các hoạt động nhân đạo, từ thiện, đền ơn đáp nghĩa do các cấp tổ chức và phát động.

100% học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp và hoạt động trải nghiệm.

7. Các cuộc vận động và phong trào thi đua.

100% CBGVNV và học sinh thực hiện tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành, quy chế cơ quan. Không có CBGVNV và học sinh vi phạm các tệ nạn xã hội và đạo đức Nhà giáo.

100% CBGVNV thực hiện tốt 3 cuộc vận động, 4 phong trào thi đua của ngành phát động.

Trường phấn đấu đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến. 1-2 cá nhân được nhận Bằng khen của Bộ; 3 - 4 cá nhân nhận Bằng khen của Thành phố; 1-2 cá nhân đạt CSTĐTP 3 - 4 cá nhân đạt Danh hiệu CSTĐCS, 80% trở lên đạt LĐTT, 1-2 GV đạt GV VCD cấp huyện và thành phố.

Duy trì và nâng cao chất lượng phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” phấn đấu xếp loại Tốt, tiến tới xây dựng “*Trường học Hạnh phúc*”.

II. GIẢI PHÁP CỤ THỂ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

I. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học

1. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học

Ngày tựu trường: 21/8/2023 đối với lớp 1, ngày 28/8/2023 đối với các lớp 2,3,4,5;

Ngày khai giảng: 05/9/2023; Ngày kết thúc năm học: 31/5/2024

Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2023 đến ngày 15/01/2024

Học kỳ II: Bắt đầu từ ngày 16/01/2024 đến ngày 25/5/2024;

Xét hoàn thành chương trình Tiểu học trước 30/6/2024;

Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp trước ngày 31/7/2024.

2. Thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục phổ thông

Năm học 2023 – 2024 là năm học thứ 4 thực hiện song song 2 chương trình giáo dục: Chương trình GDPT hiện hành với lớp 5 và chương trình GDPT 2018 với lớp 1-2-3-4.

BGH bám sát chỉ đạo tại Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, căn cứ tình hình thực tế nhà trường để xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy.

BGH chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các công văn của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn GD Tiểu học năm học 2023 -2024. Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học một cách linh hoạt, hiệu quả phù hợp với tình hình thực tế nhà trường. Đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn, số tiết học/năm học được quy định trong chương trình. Bố trí sắp xếp thời khóa biểu một cách khoa học đảm bảo thời lượng, thời điểm học trong ngày.

Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo những yêu cầu cần đạt của chương trình môn học và nội dung bài học phù hợp với tình hình nhà trường và phù hợp với học sinh lớp mình. Đề xuất những nội dung điều chỉnh, bổ sung, xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh lớp mình. Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương lớp 1-2 vào các môn học, các giờ học trải nghiệm tại Công văn số 2138/SGDĐT-GDTH ngày 20/6/2022 về việc hướng dẫn chuẩn bị triển khai nội dung giáo dục địa phương lớp 1-2 năm học 2022 – 2023.

PHT xây dựng TKB đúng quy định, khoa học, đảm bảo phân bố hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình.

Xây dựng các phương án dạy học (dự phòng), dạy học trực tuyến nếu dịch bệnh Covid diễn biến phức tạp trở lại.

2.1. Đối với lớp 1-2-3-4.

100% lớp 1- 2 - 3 - 4 thực hiện chương trình các môn học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT với bộ sách “ Kết nối tri thức với cuộc sống”.

Các lớp 1- 2 - 3 - 4 thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình GDPT 2018. Thực hiện dạy học Tiếng Anh là ngoại ngữ 1, môn học tự chọn lớp 1,2 (Tiếng Anh) theo quy định của CTGDPT 2018; tích cực tổ chức các hoạt động củng cố, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

PHT, tổ khối trưởng chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, thời lượng các môn học bắt buộc theo quy định của chương trình.

100% học sinh được học 2 buổi/ngày. PHT xây dựng TKB phù hợp, đúng quy định đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục. Bố trí không quá 7 tiết/ngày, lớp 1-2 học 9 buổi/tuần; lớp 3 (2 tuần 9 buổi và 2 tuần 10 buổi). GVCN linh hoạt điều chỉnh TKB, chủ động điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp với tình hình thực tế nếu tình hình dịch bệnh Covid – 19 quay trở lại và trong điều kiện dạy bình thường.

PHT xây dựng kế hoạch ăn bán trú cho học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường đảm bảo đúng yêu cầu đã được phê duyệt của các cấp. Tổ chức ăn bán trú cho học sinh trên tinh thần PHHS tự nguyện đăng ký đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

Tổ chức quản lý học sinh sau giờ học chính khóa theo phê duyệt của các cấp trên tinh thần PHHS tự nguyện đăng ký đảm bảo an toàn, hiệu quả, đúng mục đích. Tổ chức dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ, học sinh tự hoàn thiện nội dung bài (không tổ chức ôn luyện hoặc dạy kiến thức mới).

Không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất cứ hình thức nào theo Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy trước chương trình lớp 1.

Tổ chức cho GV ký cam kết không dạy thêm học thêm trái quy định trong và ngoài nhà trường theo Thông tư số 17/2012-TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy định dạy thêm – học thêm Quyết định số 2050/2012-QĐ-UBND ngày 13/11/2012 của UBND thành phố quy định về dạy thêm – học thêm trên địa bàn thành phố và Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm học thêm.

Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1- 2 – 3 - 4 theo TT 27/2020 nghiêm túc, hiệu quả.

2.2. Đối với lớp 5.

PHT chủ động xây dựng TKB lớp 5 thực hiện chương trình các môn học theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; dạy học Mỹ thuật theo phương pháp của Đan Mạch .

GVCN chủ động thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học hợp lý, phù hợp với học sinh lớp mình, rà soát tinh giản những nội dung quá khó, chưa thực sự cần thiết với học sinh, sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề, không cắt xén nội dung một cách cơ học.

Thực hiện nghiêm túc Công văn 3799//BGDĐT-GDTH ngày 7/9/2021 của Bộ GD&ĐT về việc tích hợp, bổ sung kiến thức cho học sinh lớp 5.

GV tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh và đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh từng lớp. Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa để nâng cao năng lực, phẩm chất cho học sinh. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục học sinh hiệu quả, thiết thực.

Tập trung đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh và đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục nhẹ nhàng, hiệu quả phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện; - Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục học sinh hiệu quả, thiết thực.

Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, đủ các phòng học bộ môn, đảm bảo sĩ số bình quân học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên đủ để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục về đánh giá học sinh tiểu học.

2.3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ 1, môn Tin học và các hoạt động liên kết đào tạo.

a. Đối với lớp 1-2: Tiếp tục Liên kết đào tạo với trung tâm ngoại ngữ Đặng Tuấn triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 bộ sách Global success đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018 và Công văn số

681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT với thời lượng 2 tiết/tuần và TA tăng cường có yếu tố nước ngoài, thời lượng 4 tiết/ tháng.

b. Đối với lớp 3,4: Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc 4 tiết/tuần, môn Tin học cho 100% học sinh lớp 3,4 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018. Liên kết với trung tâm ngoại ngữ Đặng Tuấn dạy TA tăng cường có yếu tố nước ngoài lớp 3, thời lượng 4 tiết/ tháng; liên kết với trung tâm ngoại ngữ Econec dạy TA tăng cường có yếu tố nước ngoài lớp 4, thời lượng 4 tiết/ tháng.

c. Đối với lớp 5: Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn với 6 Chương trình thí điểm Tiếng Anh cấp Tiểu học đối với học sinh lớp 5; tăng cường tổ chức dạy Tiếng Anh cho học sinh lớp 5 đảm bảo 4 tiết/tuần, tiếp cận Chương trình môn Tiếng Anh theo CTGDPT 2018 linh hoạt, phù hợp để tạo tâm thế sẵn sàng cho học sinh học lên lớp 6 theo chương trình mới. Liên kết với Trung tâm ngoại ngữ Econec dạy TA tăng cường có yếu tố nước ngoài, thời lượng 4 tiết/ tháng đối với học sinh khối 5.

Khi liên kết với 2 trung tâm nhà trường kiểm tra chất lượng đội ngũ tham gia giảng dạy, thực hiện kiểm tra đánh giá theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc Công văn 3031/BGDĐT-GDTH ngày 17/7/2017 của Bộ GD&ĐT. Liên kết với trung tâm tin học Wish – Up để duy trì dạy Tin học cho học sinh lớp 5 đảm bảo 100% học sinh khối 5 được học Tin học 2 tiết/tuần trên tinh thần tự nguyện đăng ký của PHHS. Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục STEM, tiếp cận công nghệ số.

d. Về các hoạt động liên kết dạy học và hoạt động ngoài giờ chính khóa.

Hiệu trưởng làm tờ trình, xây dựng kế hoạch theo chỉ đạo của Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 về quản lý hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Công văn số 3866/BGDĐT -GDTH ngày 26/8/2019 và tổ chức thực hiện khi được Phòng GD&ĐT Huyện phê duyệt. Căn cứ theo nhu cầu của PHHS tổ chức dạy KNS và quản lý học sinh sau giờ học chính khóa cho học sinh từ lớp 1-5 theo tinh thần tự nguyện đăng ký của PHHS.

Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh từ khối 1 – 5. BGH xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh trình PGD phê duyệt. Phối hợp với phụ huynh HS tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm cho HS, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Trên tinh thần tự nguyện của PHHS nhà trường liên kết tổ chức dạy học Tiếng Anh để tăng cường thời lượng học Tiếng Anh; dạy học Tiếng Anh qua các chủ đề Toán và Khoa học; dạy học một số môn học bằng tiếng Anh; tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học Tiếng Anh qua truyền hình, các phương tiện truyền thông phù hợp khác và đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu.

Tham mưu với UBND huyện đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tuyển viên chức giáo viên Tin học để đảm bảo đủ giáo viên tổ chức dạy học Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Căn cứ nhu cầu của phụ huynh, học sinh xây dựng kế hoạch, làm công văn đăng kí hoạt động trình Phòng GD&ĐT phê duyệt để xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện từ ngày 11/9/2023.

3. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương

BGH xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường. Căn cứ Khung chương trình giáo dục địa phương cấp tiểu học thành phố Hải Phòng, PHT xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương linh hoạt, mềm dẻo, phù hợp. Khi xây dựng kế hoạch, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

Tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đối với lớp 4 đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Việc tổ chức dạy học 7 nội dung “Địa phương em” là một yêu cầu bắt buộc để thực hiện Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4, có vị trí tương đương các mạch nội dung khác của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Nội dung “Địa phương em” bao gồm hai chủ đề “Thiên nhiên và con người địa phương” và “Lịch sử và văn hóa truyền thống địa phương” với yêu cầu cần đạt theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Thời lượng mạch nội dung “Địa phương em” là 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4.

Chỉ đạo giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế và nội dung giáo dục của các môn học; kết hợp học tập trên lớp với tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khóa, hoạt động tình nguyện, ... nhằm gắn lý luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hóa, lịch sử, kinh tế - xã hội, ... địa phương cho học sinh.

4. Triển khai giáo dục Stem

PHT xây dựng kế hoạch theo Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học; Tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, theo Kế hoạch số 62/KH-SGDĐT ngày 08/5/2023 về việc tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2023-2024.

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục Stem. Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, các chuyên đề do phòng GD, sở GD tổ chức về giáo dục Stem.

5. Thực hiện hiệu quả phương pháp dạy học và hình thức kiểm tra đánh giá.

5.1. Thực hiện hiệu quả phương pháp dạy học

Thực hiện nghiêm túc các Công văn chỉ đạo của các cấp về công tác chuyên môn:

Quyết định 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của UBND Thành phố về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng.

Công văn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

Công văn số 315/PGDDĐT-TH ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023 – 2024.

Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các quy định của ngành và quy chế cơ quan.

GV thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục địa phương trong chương trình giảng dạy vào các bài dạy. Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương lớp 1-2 vào các môn học, các giờ học trải nghiệm tại Công văn số 2138/SGDĐT-GDTH ngày 20/6/2022 về việc hướng dẫn chuẩn bị triển khai nội dung giáo dục địa phương lớp 1-2 năm học 2022 – 2023.

Tiếp tục áp dụng một cách phù hợp mô hình trường học mới; dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột; đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên

Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV. Lớp 1-2-3-4 thực hiện chương trình các môn học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT với bộ sách “ Kết nối tri thức với cuộc sống”. Lớp 5 thực hiện chương trình các môn học theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Thực hiện nghiêm túc các chương trình dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Vận dụng linh hoạt các thành tố tích cực, các phương pháp, kỹ thuật, hình thức tổ chức dạy học tiên tiến để thực hiện nội dung

dạy học theo hướng tiếp cận chương trình GDPT. Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, giáo dục STEM, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống;

Tiếp tục triển khai GV sử dụng phương pháp “ Bàn tay nặn bột” giảng dạy ở các môn TNXH, Khoa học theo Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ GDĐT. Thực hiện dạy học Mĩ thuật Đan mạch theo công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT; GV chủ động thiết kế nội dung học tập từ những bài học riêng lẻ thành những bài học theo chủ đề dựa trên cốt truyện, trong đó mỗi chủ đề dạy 2-3 tiết. PHT hướng dẫn tổ khối chuyên môn xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GD&ĐT.

5.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá học sinh.

Đối với học sinh lớp 5 thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT. Đối với học sinh lớp 1, 2, 3, 4 được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT đảm bảo công bằng, chính xác.

Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả các đợt bồi dưỡng năng lực đánh giá do Sở, Phòng tổ chức để nâng cao năng lực, kỹ năng đánh giá học sinh đặc biệt những nội dung điều chỉnh để việc đánh giá học sinh thực sự hiệu quả, tránh hình thức.

Thực hiện tốt việc đánh giá thường xuyên, sử dụng hiệu quả đánh giá thường xuyên trong việc đánh giá xếp loại học sinh. Không sử dụng kết quả các bài kiểm tra định kỳ để đánh giá chất lượng giáo dục và xét thi đua.

Thực hiện nghiêm túc 2 đợt kiểm tra định kỳ trong năm học (cuối học kỳ I và cuối năm) bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, đảm bảo thực chất; thực hiện khen thưởng học sinh đúng quy định; tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội. Kết quả kiểm tra được lấy làm tiêu chí quan trọng để đánh giá thi đua và xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên giảng dạy. Riêng khối 4,5 giáo viên chủ động kiểm tra giữa kỳ 1, giữa kỳ 2 đối với môn Toán, Tiếng Việt.

Giáo viên trực tiếp giảng dạy cần chủ động trong việc kiểm tra, theo dõi nhận xét đánh giá học sinh theo các nội dung quy định, tạo điều kiện để học sinh rèn luyện hoàn thành được các nội dung đó.

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Tiếng Anh, môn Tin học và Công nghệ theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT từ năm học 2022-2023.

Phân công đồng chí PHT hướng dẫn GV thực hiện quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh, in học bạ học sinh trên phần mềm CSDL ngành theo chỉ đạo của Sở GD.

II. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

1. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng, chuẩn hóa, phát triển đội ngũ.

1.1. Bổ trí, sử dụng giáo viên

Tiếp tục tuyên truyền giáo dục, bồi dưỡng nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ giáo viên về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Tổ chức cho CBGVNV nghiên cứu, học tập các văn bản mới của Nhà nước, của ngành liên quan đến chế độ chính sách và chuyên môn để giáo viên thực hiện tốt hơn.

Tổ chức cho 100% CB-GV tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư 26/2012TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục Đào tạo. Tập trung vào nội dung Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh tiểu học, nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên để đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp, chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường với 100% GV tham gia, chọn lọc GV tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, cấp thành phố và yêu cầu 100% GV dự giờ để bồi dưỡng chuyên môn.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường gắn với cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, cuộc vận động “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*”.

Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp. Quyết tâm ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật, các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể học sinh, thực hiện nói đi đôi với làm.

Tổ chức cho 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện tốt cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao chất lượng giảng dạy.

Tổ chức cho giáo viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục Đào tạo và Công văn số 146/SGDDĐT-TTr ngày 14/2/2017 của Sở giáo dục Hải Phòng thực hiện quy định về dạy thêm học thêm.

100% CBGV tham dự các buổi tập huấn trực tuyến, trực tiếp của Bộ, Sở, Phòng giáo dục tổ chức một cách nghiêm túc, hiệu quả.

100% CBGV tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chương trình GDPT 2018 viết bài thu hoạch theo quy định. PHT chỉ đạo GV hoàn thành về nội dung bồi

dưỡng trực tuyến trên phần mềm LMS; BGH dự kiến phân công GV dạy lớp 5 năm học 2024 – 2025.

Tổ chức các chuyên đề tổ khối, chuyên đề trường nghiêm túc theo hướng nghiên cứu bài học tại Công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp Tiểu học, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh; tham gia đầy đủ, có hiệu quả các cuộc sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, huyện, thành phố tổ chức. Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp huyện nghiêm túc, hiệu quả.

Động viên, tạo điều kiện cho giáo viên chưa đạt chuẩn tham gia học tập nâng cao trình độ đào tạo phấn đấu 100% giáo viên đạt chuẩn.

1.2. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và CBQL giáo dục tiểu học.

Xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên phù hợp với tình hình thực tế nhà trường đảm bảo đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu để trình UBND huyện tổ chức tuyển dụng.

BGH thống nhất xây dựng phân công lao động phù hợp với nhà trường, thực hiện phân công đúng người, đúng việc.

Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng việc đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học, đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo chuẩn trường Tiểu học.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá công chức, viên chức theo quy định của Bộ nội vụ.

Đồng chí HT phụ trách phần mềm Misa quản lý cán bộ, phân công đồng chí PHT phụ trách chỉ đạo nhập phần mềm CSDL, Temis. Phân công giáo viên phụ trách các phần mềm và trang Website trường.

Tích cực tham gia các buổi tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học cho CBQL, đội ngũ tổ khối trưởng, giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học do các cấp tổ chức. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả các cuộc tập huấn trực tuyến, trực tiếp do Bộ, Sở, PGD tổ chức về thay sách lớp 5 chuẩn bị cho năm học 2024 – 2025.

HT – CTCĐ xây dựng quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Mỗi thầy cô giáo tự rèn luyện trau dồi đạo đức để mỗi giáo viên phải thực sự là một tấm gương cho học sinh noi theo.

2. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

2.1. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

HT chủ động xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2020 – 2025 và định hướng đến năm 2030. Tích cực tham mưu với các cấp ủy, chính quyền địa phương thực hiện Quyết định 591/QĐ-UBND ngày 22/3/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt Quy hoạch phát triển giáo dục phổ

thông và mầm non thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết 94/NQ-HU ngày 08 tháng 4 năm 2022 Nghị quyết về đổi mới, phát triển Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Thành lập ban kiểm tra CSVC rà soát theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT tham mưu với địa phương xây dựng nhà đa năng, sửa chữa các hạng mục đã xuống cấp để đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện Đề án “Bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025” và thực hiện tốt chương trình GDPT 2018.

Trường chủ động tự kiểm tra, đánh giá hàng năm, rà soát theo các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng, xây dựng kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng, khắc phục điểm yếu theo lộ trình đã xây dựng, đề nghị đánh giá lại. đảm bảo CSVC chuẩn bị cho đánh giá lại trường chuẩn năm học 2023 – 2024.

Xây dựng kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học trình PGD và phòng tài chính phê duyệt để đảm bảo trang thiết bị tối thiểu phục vụ cho giảng dạy đáp ứng yêu cầu CTGDPT 2018. Đảm bảo đủ phòng học văn hóa và phòng học bộ môn, trang bị đầy đủ ti vi màn hình lớn có kết nối mạng phục vụ cho giảng dạy.

Phân công đồng chí PHT phụ trách công tác thư viện trường học tiến hành rà soát nhu cầu trang thiết bị dạy học theo lộ trình thay sách giáo khoa các lớp để xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung hoặc tham mưu, đề xuất các cấp có thẩm quyền đầu tư, trang bị cho nhà trường.

2.2. Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa.

Nhà trường thực hiện sử dụng sách giáo khoa và tài liệu tham khảo theo đúng quy định của Bộ giáo dục và đào tạo. Sách giáo khoa lớp 1-2-3-4 sử dụng Bộ sách “ Kết nối tri thức với cuộc sống” trong danh mục đề xuất, lựa chọn sách giáo khoa sử dụng cho năm học 2023 – 2024 trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Đối với lớp 5 thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4329/BGDĐT-GDTH ngày 27/6/2013 về việc chấn chỉnh việc sử dụng SGK, tài liệu dạy Tiếng Anh tiểu học và các văn bản khác của Bộ GD&ĐT.

Tổ chức cho tổ chuyên môn nghiên cứu lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 5 theo quy định của Bộ GD&ĐT. Phòng GD&ĐT tổng hợp danh mục SGK lớp 5 năm học 2024-2025 và kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 sử dụng cho năm học 2024-2025. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả các buổi tập huấn sử dụng SGK do Sở GD&ĐT phối hợp với các nhà xuất bản tổ chức. Nhà trường có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin về sách giáo khoa sử dụng tại đơn vị để phụ huynh học sinh biết thực hiện mua sắm. Không ép buộc học sinh mua

tài liệu tham khảo, đảm bảo thực hiện nghiêm túc việc lựa chọn, quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định.

BGH kiểm tra việc sử dụng sách tham khảo của HS các lớp; yêu cầu GV không tự ý bắt phụ huynh mua thêm sách tham khảo không theo quy định.

Nhà trường tiến hành rà soát điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học từ tháng 5/2023 làm văn bản đề xuất nhu cầu về PGD.

2.3. Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

Nhà trường triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; yêu cầu giáo viên dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; tranh thủ sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng. Triển khai hiệu quả các văn bản: Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022, Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 nhằm hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học; Công văn số 5750/BGDĐT-GDTH ngày 31/12/2020 về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020 – 2021. Đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

Đa dạng hóa các hình thức dạy học, xây dựng, phát triển thư viện đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình GDPT: Giao cho đ/c PHT và đ/c TPT lên kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục kỹ năng tài chính cá nhân. Căn cứ tình hình chủ động phòng chống, ứng phó kịp thời với diễn biến của dịch Covid-19, phòng bệnh theo mùa; có thể lựa chọn xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động đảm bảo an toàn phòng bệnh.

Tăng cường công tác truyền truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học, thực hiện đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục.

Nhân rộng mô hình thư viện xanh, mỗi lớp có một góc thư viện trang trí phù hợp với đặc điểm học sinh tiểu học nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường, nâng cao chất lượng

giáo dục. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục cho học sinh trong các hoạt động ngoại khóa.

Đẩy mạnh các giải pháp công nghệ thông tin: học qua truyền hình, học trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế nhà trường, đảm bảo đúng nội dung theo quy định, hiệu quả, chất lượng.

III. Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và truyền thông trong quản lý và dạy học.

Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, 100 % GV sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng CSDL về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

Tập huấn cho CBGV sử dụng có hiệu quả các phần mềm đã được trang bị (công nghệ thông tin điện tử, CSDL ngành, quản lý văn bản, phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn, soạn bài giảng điện tử, phần mềm hỗ trợ dạy – học Tiếng Anh, phần mềm quản lý nguồn thu, phần mềm PCGD-XMC,...), phân công giáo viên phụ trách từng phần mềm và khai thác có hiệu quả mạng xã hội.

Giao đồng chí PHT xây dựng kế hoạch và triển khai kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Tích cực tham gia Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học số của Bộ GD&ĐT lần thứ III năm học 2023 - 2024.

Tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền những kết quả đạt được của nhà trường để PHHS và các ban ngành đoàn thể địa phương hiểu và chia sẻ, đồng thuận. Chỉ đạo đội ngũ giáo viên chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của trường; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng. Đưa vào tiêu chí thi đua việc khai thác học liệu số, đăng tin bài...

Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng dạy học. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin thực hiện chuyển đổi số theo kế hoạch. Tổ chức các buổi tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên triển khai (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn). Chú trọng mua sắm các thiết bị hiện đại, xây dựng thư viện số.

Tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 606/SGDĐT-VP ngày 10/3/2023 của Sở GDĐT.

Tham gia đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả các buổi tập huấn về CNTT do Sở, Phòng giáo dục tổ chức. Nhà trường chủ động tham mưu với địa phương và các cấp lãnh đạo về việc thực hiện chương trình GDPT 2018, tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện truyền thông của xã, trên trang Website của nhà trường về thực hiện Chương trình GDPT 2018, để nâng cao nhận thức và hành động, sự

đồng thuận của PHHS đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo, đặc biệt là việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa lớp 1-2-3 -4 chuẩn bị thay sách lớp 5.

Tổ chức các buổi tập huấn định hướng và tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục đào tạo. Thường xuyên đăng bài Tuyên truyền các chủ trương đổi mới, quy định của ngành tới CBGVNV nhà trường. Tăng cường công tác truyền thông nội bộ thông qua các buổi họp hội đồng, bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của ngành tới cán bộ, giáo viên, người lao động, chịu trách nhiệm về những phát ngôn và thông tin mình cung cấp.

Triển khai đến toàn thể CBGV chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của trường trên trang Website của nhà trường. Đưa vào tiêu chí thi đua yêu cầu các giáo viên mỗi tháng ít nhất có 1 bài tuyên truyền đăng trên trang Website của nhà trường. Tăng cường hiệu quả truyền thông của trang Website, phần mềm quản lý Enet-Viet. Phân công đồng chí PHT phụ trách chỉ đạo và chịu trách nhiệm về trang Website, phần mềm Enet-Viet .

Tổ chức tập huấn CNTT cho tất cả CBGV ngay từ đầu năm học.

Mua bổ sung thêm ti vi, đảm bảo 100% các phòng học có ti vi màn hình lớn, có kết nối mạng, sửa chữa hệ thống điện. Nhà trường trang bị hệ thống mạng Wifi tại tất cả các phòng học và phòng làm việc để GV khai thác hiệu quả việc tra cứu thông tin, cập nhật kiến thức nhất là các kiến thức về chính sách, pháp luật, về chuyên môn dạy học cũng như các lĩnh vực khác của đời sống xã hội.

IV. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

1. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia

Nhà trường rà soát các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia; bổ sung các điều kiện, nâng cao chất lượng dạy và học; xây dựng kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng để kiểm định chất lượng và đánh giá lại các tiêu chí trường chuẩn công nhận lại năm học 2023 – 2024.

Bám sát Kế hoạch số 88/PGD ngày 24/5/2022 và Chương trình xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu tham mưu cho chính quyền địa phương sửa chữa các hạng mục đã xuống cấp và xây nhà đa năng để đảm bảo CSVN trường chuẩn. Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 .

2. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương các cấp kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Xây dựng kế hoạch công tác PCGD của nhà trường, phân công giáo viên phụ trách công tác điều tra, tiến hành điều tra dân số độ tuổi vào tháng 8 hàng năm, nắm chắc số trẻ sinh năm 2017 trên địa bàn xã để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 đảm bảo chính xác. Thực hiện tốt ngày chuẩn bị cho trẻ đến trường (01/01 hàng năm), xây dựng kế hoạch lớp - học sinh trình UBND huyện phê duyệt.

Duy trì Phổ cập tiểu học mức độ 3, XMC mức độ 2.

Thực hiện giao sĩ số, bàn giao chất lượng cho từng lớp ngay từ đầu năm học. Thường xuyên theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến cập nhật số liệu kịp thời. (*Giao cho đ/c PHT phụ trách*).

Giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm lớp kịp thời nắm bắt sự thay đổi về điều kiện hoàn cảnh của từng học sinh kết hợp với Ban đại diện CMHS tạo điều kiện giúp đỡ để mọi học sinh đều được đến trường, không để học sinh bỏ học.

V. Đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường; tăng cường nền nếp, kỉ cương, an ninh, an toàn trường học

1. Công tác quản lý, quản trị nhà trường

Ngay từ đầu năm học nhà trường tiến hành họp hội đồng trường công khai kế hoạch năm học và các khoản dự kiến thu năm học 2023 – 2024. Thực hiện tốt “ 3 công khai”, công khai kế hoạch thu, chi các loại quỹ trước hội đồng trường, tập thể cán bộ giáo viên và phụ huynh học sinh ngay từ đầu năm học theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính và quyết toán vào cuối kỳ, cuối năm học đảm bảo sự dân chủ, minh bạch trong công tác tài chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu.

Thực hiện các khoản thu đầu năm học, quản lý tài chính, quy định công khai đối với các cơ sở giáo dục theo các văn bản hướng dẫn của các cấp (Đề án 09/ĐA-UBND Quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Thực hiện thu đúng quy định, không để xảy ra tình trạng lạm thu, thu sai quy định tạo dư luận xã hội và bức xúc của phụ huynh; không vi phạm quy định về quản lý tài chính;

Hiệu trưởng triển khai họp xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm, đảm bảo sự tham gia của nhiều thành phần: BGH, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày

28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT công khai về đội ngũ, chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất, Thông tư 61/2021-TT-BTC ngày 26/7/2021, thực hiện báo cáo đúng thời gian, đảm bảo chính xác về số liệu.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, công tác quản lý nhà nước phù hợp với công tác phòng chống dịch; nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra nội bộ, chất lượng tư vấn, thúc đẩy trong quá trình kiểm tra; thực hiện kiểm tra việc khắc phục tồn tại của lần kiểm tra trước. BGH sẽ tăng cường kiểm tra đột xuất; công tác dạy thêm học thêm; nề nếp, qui chế chuyên môn xử lí nghiêm đối với những giáo viên vi phạm.

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo mọi chế độ chính sách đối với cán bộ giáo viên theo quy định của cơ quan chức năng.

Tích cực tham mưu với cấp ủy Đảng chính quyền địa phương đẩy mạnh công tác vận động tài trợ của phụ huynh để tu sửa cơ sở vật chất. Thực hiện công khai việc xây dựng kế hoạch và sử dụng nguồn vận động tài trợ trước hội đồng trường, tập thể cán bộ giáo viên và phụ huynh học sinh.

Thực hiện nghiêm túc việc kiểm kê tài sản công của các lớp vào cuối năm học và bàn giao cho từng lớp, GV phụ trách lớp vào đầu năm học sau để nâng cao ý thức trách nhiệm sử dụng bảo quản tài sản của trường, có kế hoạch sử dụng và phát huy tối đa các tài sản hiện có phục vụ cho công tác giảng dạy.

Thành lập ban kiểm tra cơ sở vật chất kiểm kê tài sản đánh giá công tác quản lý sử dụng đồng thời xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung để đảm bảo có đủ cơ sở vật chất tối thiểu phục vụ hoạt động dạy học.

Thực hiện quản lí toàn diện, khoa học, đổi mới, sáng tạo, đúng nguyên tắc, đúng pháp luật và các quy định của ngành; nâng cao vai trò, trách nhiệm của hiệu trưởng.

2. Công tác an ninh, an toàn trường học.

Xây dựng kế hoạch an toàn an ninh trường học theo các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn nhà trường: Nghị định 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; Chỉ thị 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục. Tổ chức cho giáo viên ký cam kết không vi phạm bạo lực học đường, tăng cường phòng chống bạo hành, xâm hại trẻ em và bạo lực học đường; Xây dựng Quy chế phối hợp với công an xã về an ninh trật tự trường học, Quy chế phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường đảm bảo an ninh an toàn trường học .

Xây dựng phương án dạy học nếu tình hình dịch bệnh Covid – 19 diễn biến phức tạp trở lại.

Hiệu trưởng thành lập ban kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường, tổng hợp đánh giá hiện trạng tình hình thực tế về CSVC nhà trường làm văn bản báo cáo, trình các cấp có thẩm quyền để có biện pháp khắc phục, sửa chữa CSVC những công trình đã xuống cấp gây mất an toàn an ninh trường học để đảm bảo an toàn cho thầy và trò nhà trường.

Xây dựng kế hoạch PCCC trong nhà trường, trang bị các thiết bị cần thiết trong công tác PCCC. 100% CBGVNV và HS tham gia lớp tập huấn về công tác PCCC do công an huyện tổ chức. Tham gia tập huấn cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy cho đội viên Đội PCCC và CNCH cơ sở. Tăng cường giáo dục kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh thông qua các buổi sinh hoạt tập thể, chào cờ trường và chương trình phát thanh măng non.

Nhà trường có hòm thư góp ý và cung cấp số điện thoại của hiệu trưởng để tiếp nhận ý kiến phản ánh của các bậc phụ huynh và nhân dân về tình trạng mất an toàn, bạo hành trẻ.

3. Thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường gắn với cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, cuộc vận động “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*”

Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp. Quyết tâm ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật, các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể học sinh, thực hiện nói đi đôi với làm.

Tổ chức cho 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện tốt cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao chất lượng giảng dạy.

Tổ chức cho giáo viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục Đào tạo và Công văn số 146/SGDĐT-TTr ngày 14/2/2017 của Sở giáo dục Hải phòng thực hiện quy định về dạy thêm học thêm.

Kết hợp với ban đại diện CMHS đẩy mạnh phong trào “*Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực*” đảm bảo trường, lớp luôn Xanh -Sạch – Đẹp –An toàn.

Thực hiện xây dựng quy chế Phối hợp giữa chuyên môn và Công đoàn ngay trong Hội nghị CBVC đầu năm học tuyên truyền vận động cán bộ, giáo

viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành triển khai phát động;

Tích cực hưởng ứng và thực hiện các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, từ thiện, nhân đạo,...

Tổ chức cho CBGVNV đăng ký danh hiệu thi đua ngay từ đầu năm học.

Công đoàn làm tốt chức năng của mình động viên khích lệ tạo bầu không khí vui vẻ phấn khởi trong thi đua, kết hợp với chuyên môn kiểm tra giám sát thực hiện các tiêu chí thi đua để có biện pháp điều chỉnh kịp thời.

Ban thi đua chủ động xây dựng tiêu chuẩn thi đua (lấy ý kiến tham gia từ hội nghị cán bộ chủ chốt, hội nghị cấp tổ trước khi ban hành), bám sát nhiệm vụ (có tiêu chí riêng cho CBQL, GV, N V) bằng điểm số cụ thể và công khai đến mọi CBGVNV ngay từ đầu năm học. Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá công khai dân chủ từ cấp tổ đến Ban thi đua trường. Đối với những cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở phải được sự tín nhiệm của hội đồng sư phạm thông qua việc bầu chọn.

Đối với CB.GV.CNV đảm bảo các nội dung: Kỷ luật lao động; Chấp hành chính sách của Đảng - Nhà nước - Ngành - địa phương nơi cư trú và quy định của cơ quan; Thực hiện quy chế chuyên môn; Chất lượng giảng dạy; Công tác chủ nhiệm, tích cực tham các hoạt động chung của trường và có sức lan tỏa trong tập thể.

4. Công tác thông tin báo cáo.

Phân công đồng chí PHT phụ trách phần mềm CSDL, chỉ đạo cập nhật, lưu giữ, bảo quản số liệu và thông tin, báo cáo 2 chiều: BGH và giáo viên, nhân viên, nhà trường và phụ huynh học sinh.

Cập nhật kịp thời, chính xác số liệu trên các phần mềm quản lí, cơ sở dữ liệu ngành...

Thực hiện công tác báo cáo: đúng thời gian quy định; đầy đủ nội dung, đúng cấu trúc; số liệu chính xác, cập nhật thường xuyên.

D. CÁC CHỈ TIÊU LỚN TRONG NĂM HỌC

I. Tập thể:

- 1.Trường đạt: Tập thể lao động tiên tiến.
- 2.Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- 3.Công đoàn vững mạnh xuất sắc.
- 4.Chi đoàn xuất sắc
5. Liên đội vững mạnh xuất sắc cấp thành phố.
- 6.Tổ tiên tiến: 4 tổ.
- 7.70% trở lên số lớp đạt lớp tiên tiến.

II. Cá nhân:

1. Nhận Bằng khen của Bộ: 2-3 đ/c.
2. Nhận Bằng khen của UBND thành phố: 3-4 đ/c

3. CSTĐTP: 1-2 đ/c
4. CSTĐ cấp CS: 3- 4 đ/c
5. GV dạy giỏi cấp huyện: 8 - 10 đ/c
6. LĐTT: 80% trở lên
7. Phụ nữ GVN-ĐVN: 100%
8. Nhà giáo VH: 100%

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận và cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch từng tháng, từng học kỳ về Ban giám hiệu nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu để kịp thời xem xét giải quyết.

G. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

1. Đối với UBND xã:

Tạo điều kiện để mở rộng diện tích. Xây nhà đa năng để tổ chức các hoạt động tập thể, tiếp tục tu sửa cơ sở vật chất (sửa chữa nâng cấp sân trường, thay thế hệ thống cửa các phòng học dãy B), nâng cấp đường điện 3 pha để đảm bảo an toàn cho thầy và trò nhà trường .

2. Đối với Phòng giáo dục và đào tạo:

Tạo điều kiện hướng dẫn nhà trường về công tác chuyên môn và tổ chức chuyên đề chuyên môn các cấp, đặc biệt là việc thực hiện chương trình, SGK lớp 1, 2, 3, 4.

Tổ chức nhiều chuyên đề, nhằm tạo điều kiện cho đội ngũ CB - GV các trường được đi học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Tư vấn cho nhà trường về chuyên môn nghiệp vụ và cho cán bộ cốt cán của nhà trường tham gia các đợt kiểm tra chuyên môn để học hỏi, trao đổi kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo chuyên môn.

3. Đối với UBND huyện:

Tạo điều kiện mở rộng diện tích, xây dựng nhà đa năng để nhà trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động NGLL. Tiếp tục đầu tư kinh phí sửa chữa nâng cấp sân trường và hệ thống cửa các phòng học Dãy B, đầu tư trang thiết bị dạy học hiện đại cho trường vì hiện tại CSVN trang thiết bị không đáp ứng yêu cầu của trường chuẩn Quốc gia và không đảm bảo thực hiện chương trình GDPT 2018.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện An Lão
- Đảng ủy- HĐND-UBND xã An Thắng (để B/c);
- Bộ phận CM, TTND (để T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Điều

Số: 301/QĐ-THAT

An Thắng, ngày 22 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THẮNG

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/06/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào tình hình đội ngũ của trường Tiểu học An Thắng năm học 2023-2024;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của Trường Tiểu học An Thắng năm học 2023-2024 như sau: *(đính kèm bảng phân công nhiệm vụ).*

Điều 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

Điều 3. Các tổ Văn phòng, tổ Chuyên môn, tổ chức đoàn thể trong trường và các ông (bà) có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- PGD (để bc)
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Điều

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CHO CBQL, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRƯỜNG TH AN THẮNG
NĂM HỌC 2023 - 2024**

*(Kèm theo Quyết định số: 301/QĐ-THAT ngày 22/9/2023 của Hiệu trưởng
Trường TH An Thắng)*

I. Lãnh đạo nhà trường

1. Bà Phạm Thị Điều - Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước cấp trên về các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường;
- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó (theo năm học); đề xuất bổ sung các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định;
- Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống của CBGVNV
- Trưởng Ban các cuộc vận động các phong trào thi đua; Ban thực hiện QCDC trong nhà trường;
- Chỉ đạo công tác thực hiện chế độ chính sách đối với CBGVNV và HS.
- Công tác bổ sung, tu sửa CSVC, xây dựng trường chuẩn Quốc gia; tài chính, tài sản nhà trường; công tác PCGD, công tác vận động tài trợ.
- Công tác thanh kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; thi đua khen thưởng, kỷ luật giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Đánh giá, xếp loại CBQL, giáo viên, nhân viên; đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GVTH;
- Phụ trách phần mềm quản lý CBVC.
- Phụ trách công tác PC, xóa mù chữ.
- Công tác tuyển sinh lớp 1; xét hoàn thành chương trình tiểu học.
- Thực hiện 3 công khai theo quy định.
- Chủ tịch Hội đồng trường.
- Chỉ đạo và phối hợp tổ chức hoạt động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường (*Công đoàn, Hội đồng trường, Ban Đại diện CMHS, Đoàn Thanh niên; Đội TNTPHCM, Chi Hội Chữ Thập đỏ,...*). Chỉ đạo việc xây dựng Truyền thống nhà trường.
- Trưởng ban kiểm tra chuyên môn, kiểm tra toàn diện nhà trường.
- Chỉ đạo hoạt động tổ văn phòng; xây dựng 1 số KH và chỉ đạo đồng chí PHT và các đoàn thể xây dựng kế hoạch.
- Chỉ đạo công tác BHYT, BHTT của HS và GV;
- Sinh hoạt tổ chuyên môn Tổ 1. Ký duyệt học bạ HS toàn trường.
- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ của đồng chí Phó hiệu trưởng, tổ CM, GVCN lớp.

- Dạy môn Tiếng Việt lớp 1C (2 tiết/tuần).
- Chủ tài khoản.
- Đối ngoại, tham mưu cho cấp trên, địa phương về công tác phát triển nhà trường.

2. Bà Nguyễn Thị Hương - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công. Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao.
- Trưởng ban ATGT, phụ trách công tác truyền thông hộ gia đình.
- Ký duyệt sổ chủ nhiệm của GV toàn trường; kiểm tra sổ kế hoạch chuyên môn của các tổ trưởng chuyên môn.
- Chỉ đạo công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng thường xuyên.
- Phụ trách bếp ăn bán trú.
- Phụ trách chuyên môn, Duyệt sổ báo giảng, kế hoạch giáo dục của giáo viên, Ký kiểm tra hồ sơ đánh giá các lớp, kiểm tra vở các lớp. Phụ trách ra đề, duyệt đề kiểm tra - đáp án các khối lớp.
- Phụ trách công tác tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, dạy các tiết Đạo đức lớp 4 (4 tiết/tuần); chịu trách nhiệm về số lượng và duyệt bài viết về trải nghiệm và sinh hoạt chuyên môn trước khi gửi đến Hiệu trưởng. Sinh hoạt tổ 4+5;
- Phụ trách công tác Đoàn, Đội, GDTC-Y tế trường học, lao động vệ sinh, các câu lạc bộ TDTT, văn nghệ của HS.
- Phụ trách công tác UDCNTT, phần mềm CSDL, phần mềm quản lý, đánh giá học sinh.
- Trưởng ban biên tập Website của trường; kiểm duyệt bài trước khi đăng Website và gửi đi các cấp.
- Tham gia cùng với Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại giáo viên theo Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.
- Cùng với Hiệu trưởng tổ chức phân công chuyên môn giáo viên và bố trí thời khóa biểu.
- Xây dựng kế hoạch và làm báo cáo gửi các cấp lĩnh vực mình phụ trách.
- Hoàn thiện hồ sơ theo năm học thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách để nộp về văn thư lưu trữ, phục vụ công tác tự đánh giá.
- Điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền.
- Trưởng ban vì sự tiến bộ của phụ nữ.
- Chỉ đạo hoạt động ngoài giờ lên lớp, nề nếp học sinh, Trải nghiệm sáng tạo của nhà trường.
- Phụ trách công tác đánh giá kiểm định chất lượng; xây dựng trường Chuẩn QG.
- Phụ trách chỉ đạo các câu lạc bộ học sinh năng khiếu về văn hóa.

- Phụ trách công tác phổ biến giáo dục pháp luật, GD năng lực, phẩm chất học sinh, kỹ năng sống cho học sinh.
- Phụ trách thư viên, thiết bị đồ dùng; xây dựng kế hoạch chuyên môn hàng tháng, thống kê báo cáo.
- Công tác văn thể, xã hội: công tác văn hóa, văn nghệ, TDTT; trang trí trường, lớp; theo dõi chỉ đạo các phong trào vận động quần góp, ủng hộ; xét học bổng; công tác khuyến học.
- Chỉ đạo phong trào "Vỡ sạch- Chữ đẹp"; các cuộc thi do huyện đoàn hoặc các cơ quan khác phối hợp; Phụ trách việc GV bồi dưỡng HS chưa đạt chuẩn KT, KN các khối lớp.
- Phụ trách chỉ đạo công tác Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.
- Phụ trách chỉ đạo công tác lưu trữ hồ sơ nhà trường và công tác báo cáo thống kê theo quy định.
- Thực hiện các công việc khác do hiệu trưởng phân công.

II. Giáo viên:

1. Tổ trưởng:

- Tổ 1: Bà Phạm Thị Tuyết.
- Tổ 2: Bà Trần Thị Thủy
- Tổ 3: Bà Nguyễn Thúy Hà
- Tổ 4; Bà Lê Thị Ngọc Trâm
- Tổ 5: Bà Vũ Thị Hương

Nhiệm vụ cụ thể:

- Quản lý tổ theo chức năng và quyền hạn của tổ trưởng (Theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học).
- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục khác phù hợp kế hoạch nhà trường, của ngành;
- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.
- Thực hiện các chuyên đề, triển khai các Nghị quyết, các Quyết định của Ngành, của Trường.
- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.
- Báo cáo thống kê theo định kỳ công tác chuyên môn về BGH cũng như Phòng, Sở GD;
- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.
- Tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn theo lịch. Có kế hoạch theo dõi, phụ đạo học sinh còn hạn chế về học tập.

- Triển khai và tổ chức cho giáo viên viết bài về hoạt động của tổ gửi về ban biên tập để đăng tải trên website nhà trường (theo phân công) .
- Cuối mỗi tháng, viết 01 tin bài về hoạt động của tổ mình trong tháng gửi về đồng chí Phó Hiệu trưởng để đăng trên Website của trường.
- Thực hiện công việc khác khi Hiệu trưởng phân công.

2. Giáo viên chủ nhiệm lớp

Khối 1:

- 1A: Phạm Thị Tuyết
- 1B: Hoàng Thị Thảo
- 1C: Đỗ Thị Thu

Khối 2:

- 2A: Trần Thị Thủy
- 2B: Nguyễn Đình Mạnh
- 2C: Hoàng Mai Anh

Khối 3:

- 3A: Nguyễn Thị Thu Hoài
- 3B: Bùi Hồng Phúc
- 3C: Nguyễn Thúy Hà
- 3D: Phan Thị Xinh

Khối 4:

- 4A: Lê Thị Ngọc Trâm
- 4B: Bùi Thị Hà
- 4C: Hoàng Thị Quyết
- 4D: Hoàng Thị Phương

Khối 5:

- 5A: Vũ Thị Hiền
- 5B: Bùi Quỳnh Anh
- 5C: Vũ Thị Hương

Nhiệm vụ cụ thể:

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn và những quy định của người giáo viên.
- Làm tốt công tác Phổ cập giáo dục, tiếp phụ huynh học sinh theo giờ quy định.
- Làm tốt công tác chủ nhiệm và công tác vận động tài trợ, công tác tuyên truyền về các kế hoạch giáo dục, chương trình hoạt động của nhà trường.
- Giáo dục học sinh lớp mình phụ trách thực hiện tốt nhiệm vụ của người học sinh.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng.
- Quan tâm và giáo dục học sinh cá biệt, học sinh khó khăn về học tập, học sinh khuyết tật, học sinh diện chính sách.

- Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng lớp mình chủ nhiệm.
- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh, với các giáo viên bộ môn, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội có liên quan trong việc hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm và góp phần huy động các nguồn lực trong cộng đồng phát triển nhà trường.
- Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh thường xuyên và định kỳ. Đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học, phải kiểm tra lại, hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định hiện hành.
- Có ý thức tự học, dự giờ thăm lớp và giáo dục học sinh.
- Vào bảng tổng hợp, sổ liên lạc điện tử và báo cáo chất lượng đúng hạn, số liệu chính xác trung thực.
- Nghi dạy, đổi tiết hoặc nhờ dạy phải báo cáo và được sự đồng ý của BGH.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc phụ đạo HS yếu, chỉ tiêu được giao và chất lượng giáo dục lớp mình chủ nhiệm.
- Thực hiện đúng Điều lệ trường tiểu học; thực hiện quyết định của Hiệu trưởng, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục;
- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh;
- Thực hiện một số công việc khác khi hiệu trưởng phân công;

3. Giáo viên dạy các môn chuyên

- Đồng chí Nguyễn Thị Cảnh, Nguyễn Thị Nguyệt: Tiếng Anh K3-4-5.
- Đồng chí Phạm Văn Soái: Âm nhạc K1-2-3-4-5; Phụ trách CLB Âm nhạc.
- Đồng chí Hoàng Thị Thùy Dương: Mỹ thuật K1-2-3-4-5; Phụ trách CLB Mỹ thuật.
- Đồng chí Bùi Thị Mai Hương: dạy buổi 2 khối 4-5 – Dạy thay
- Đồng chí Nguyễn Anh Thư: dạy buổi 2 khối 1 – Phụ trách phần mềm PCGD- Dạy thay.
- Đồng chí Hoàng Thị Nhân: dạy buổi 2 khối 2 – Dạy thay.
- Đồng chí Phạm Anh Dũng: dạy Tin học khối 3-4; dạy buổi 2 khối 3-4. Phụ trách phần mềm QLCB; trang Website trường.
- Đồng chí Phạm Thị Diện: dạy buổi 2 khối 1-2.
- Đồng chí Hoàng Thị Lan: Dạy buổi 2 khối 3-4-5- Dạy thay.

Nhiệm vụ cụ thể :

- Dạy học và giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của nhà trường theo chế độ làm việc của giáo viên do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và

Đào tạo quy định. Chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn. Nâng cao tinh thần vai trò trách nhiệm công việc được giao. Tổ chức có hiệu quả thời gian trên lớp. Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

- Thực hiện đúng thời gian biểu, thời khóa biểu, nội dung chương trình do Bộ GD quy định.

- Có ý thức tự học, dự giờ thăm lớp và giáo dục học sinh.

- Vào bảng tổng hợp, sổ liên lạc điện tử và báo cáo chất lượng đúng hạn, chính xác trung thực.

- Nghỉ dạy, đổi tiết hoặc nhờ dạy phải báo cáo và được đồng ý của Hiệu trưởng,

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về phụ đạo HS yếu, chỉ tiêu được giao và chất lượng giáo dục, công việc do mình phụ trách.

- Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng phương pháp dạy học mới, phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh.

- Thực hiện đúng Điều lệ trường tiểu học; thực hiện quyết định của Hiệu trưởng, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục;

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh;

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, gia đình học sinh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong dạy học và giáo dục học sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4. Nhân viên :

4.1. Bà Lê Thị Đào - Kế toán kiêm văn thư có nhiệm vụ :

- Giúp hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thu chi tài chính trong nhà trường.

- Hoàn thành nhiệm vụ kế toán đơn vị.

- Kiểm tra và hoàn thiện chứng từ thu chi tài chính trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo yêu cầu, tham mưu với hiệu trưởng trong công tác phân phối công khai, sử dụng nguồn ngân sách đã được cấp.

- Thanh quyết toán chính xác rõ ràng các loại quỹ theo đúng Luật tài chính.

- Thực hiện báo cáo kết quả công khai tài chính theo quy định;

- Thực hiện phụ trách tiền lương, lĩnh lương (qua thẻ ATM) và các khoản phụ cấp lương bảo hiểm đúng quy định.

- Thực hiện chế độ bảo hiểm GV, HS .

- Cùng Hiệu trưởng thống kê báo cáo về CSVC cũng như biểu mẫu báo cáo của ngành.

- Quản lý hồ sơ công chức - viên chức trong nhà trường. Mọi tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường khi cần tiếp cận hồ sơ của CB-GV-CNV nhà trường phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

*** Nhiệm vụ văn thư :**

- Cập nhật, lưu trữ các báo cáo đi, đến vào sổ; nộp báo cáo bản giấy về cấp trên theo yêu cầu.

- Làm một số nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

4.2. Bà Trịnh Thị Quyên – nhân viên Thư viện, thiết bị, đồ dùng kiêm nhiệm thủ quỹ, phụ trách công tác y tế học đường.

*** Phụ trách thư viện:**

- Thực hiện nghiêm túc các qui định, qui trình về nghiệp vụ thư viện. Quản lý và bảo quản tốt các tài liệu và tài sản của thư viện. Đảm bảo các nội qui, qui định về cho mượn và trả sách.

- Tham gia học tập nghiệp vụ và thi công tác thư viện do cấp trên tổ chức.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, học sinh về vị trí, vai trò và tác dụng của thư viện trường học trong giảng dạy, học tập và giáo dục toàn diện.

- Tổ chức thu hút toàn thể giáo viên và học sinh tham gia các hoạt động thư viện bằng các hình thức phong phú, phù hợp; đảm bảo cung ứng cho giáo viên, học sinh các loại sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách tham khảo, báo, tạp chí và các loại hình tài liệu khác nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Lên lịch cho giáo viên và học sinh mượn SGK và tài liệu để dạy và học.

- Cùng với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch duy trì bề vững thư viện cũng như huy động tham gia của cộng đồng vào công tác xây dựng thư viện.

*** Phụ trách thiết bị - đồ dùng:**

- Thực hiện nghiêm túc các qui định, qui trình về nghiệp vụ phụ trách thiết bị giáo dục. Quản lý và bảo quản tốt các tài liệu và tài sản, thiết bị. Đảm bảo các nội qui, qui định về cho mượn đồ dùng dạy học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm kê đồ dùng dạy học, lập tờ trình mua sắm bổ sung.

- Có lịch cho mượn đồ dùng dạy học trong tuần dán tại phòng thiết bị.

- Cùng Ban giám hiệu, các tổ trưởng theo dõi, kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của GV.

- Vệ sinh, an toàn, đảm bảo tính Su phạm khi sử dụng đồ dùng giảng dạy.

*** Phụ trách y tế trường học**

- Xây dựng kế hoạch y tế trường học theo tuần, tháng, năm. Quản lý và lưu hồ sơ theo dõi sức khỏe của học sinh. Đề xuất mua, bảo quản và cấp thuốc theo quy định. Sơ cứu, cấp cứu ban đầu; Chuyển bệnh nhân đến cơ sở y tế trong những trường hợp cần thiết.

- Tham mưu với Phó Hiệu trưởng phụ trách đề trình Hiệu trưởng về công tác vệ sinh - y tế học đường và "An toàn học đường".

- Cùng Hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra bếp ăn bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn.
- Điều hành máy lọc nước và cung cấp nước uống cho các lớp.
- Làm một số nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

*** Phụ trách thủ quỹ.**

- Thu và quản lý các loại quỹ, cùng kế toán cân đối quỹ thu chi.
- Hàng tháng tổng hợp, báo cáo số lượng tiền mặt và số dư quỹ để cho kế toán báo cáo hiệu trưởng.
- Thủ quỹ chỉ được phát tiền khi có phiếu chi hoặc phiếu tạm ứng do Hiệu trưởng ký duyệt.
- Theo dõi chăm công học sinh ăn và hoàn thiện hồ sơ bán trú được phân công.

5. Các nhiệm vụ kiêm nhiệm khác:

5.1. GV kiêm thư ký hội đồng: Bà Hoàng Thị Thảo

- Giúp hiệu trưởng chuẩn bị các cuộc họp hàng tháng, theo dõi toàn bộ các hoạt động giáo dục cụ thể là:
 - + Ghi chép biên bản các cuộc họp đơn vị, cuộc họp các hội đồng do Hiệu trưởng chủ trì. Dự thảo nghị quyết, các báo cáo công tác chung của nhà trường, dự thảo các quyết định do hiệu trưởng ban hành.
 - + Theo dõi số liệu học sinh hàng tháng, tổng hợp kết quả khen thưởng - kỷ luật công chức, học sinh. Thực hiện các mẫu thông kê tổng hợp của nhà trường (thi đua, kỷ luật, kết quả xếp loại học sinh), thông báo kế hoạch công tác hàng tuần và công tác đột xuất theo yêu cầu của hiệu trưởng.

6. Nhân viên Bảo vệ: Ông Nguyễn Văn Hợp và ông Nguyễn Văn Tuấn

- Làm việc theo nội quy và quy định của trường, phải bảo vệ 24/24 h.
- Ngắt, đóng điện, đèn, quạt theo quy định.
- Thường xuyên tham mưu với Hiệu trưởng về công tác An ninh trường học, cảnh quang môi trường, PCCC, Phòng chống lụt bão...
- Quản lý và bảo vệ toàn bộ tài sản của giáo viên, khách, học sinh khi tham gia tại nhà trường. Trong giờ hành chính, không để phụ huynh tùy tiện chạy xe vào trường, tăng cường trực cổng trường vào đầu và cuối giờ học mỗi buổi.
- Mất tài sản phải bồi thường bằng tiền hoặc hiện vật theo giá hiện hành.
- Chăm sóc cây cảnh, cắt cỏ, tu sửa nhỏ các công trình, phục vụ dạy và học, công trình vệ sinh.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

7. Lao công:

- Phụ trách công việc nhà vệ sinh giáo viên, học sinh đảm bảo đúng các yêu cầu về vệ sinh học đường, tiêu hủy rác hàng ngày.
- Thực hiện công tác vệ sinh khác do Hiệu trưởng phân công.

III. Phụ trách đoàn thể:

1. Bà Đỗ Thị Thu - Chủ tịch CĐ - Phó Chủ tịch HĐTD

- Thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ Công đoàn quy định, theo phân công của Bí thư chi Bộ và Công đoàn cấp trên.
- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên công đoàn, quy tụ đoàn viên tạo thành khối đoàn kết nhất trí cao trong nhà trường.
- Tổ chức Đoàn viên Công đoàn tham gia các hoạt động theo yêu cầu của nhà trường, chi bộ và Công đoàn cấp trên.
- Giới thiệu Đoàn viên Công đoàn ưu tú bồi dưỡng lớp đối tượng Đảng và xem xét kết nạp.
- Phụ trách công tác thi đua của đơn vị.
- Phụ trách phần mềm CSDL ngành, cập nhật số liệu, báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định.

2. Bà Nguyễn Thị Châm – GV Tổng phụ trách Đội.

- Thời gian làm việc: 8 tiếng/ngày.
- Phụ trách công tác Đội (Lên kế hoạch năm, học kỳ, từng tháng, từng tuần, lên kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp cho từng khối lớp). Triển khai các hoạt động Đội trong nhà trường. Phụ trách một số câu lạc bộ TDTT, dạy đủ số tiết theo hạng trường;
- Tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên ở nhà trường và kết hợp tổ chức, quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Quản lý, tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá nền nếp học sinh.
- Điều hành các buổi chào cờ, nhận xét hoạt động thi đua dưới cờ.
- Chỉ đạo Đội nghi thức hoạt động. Tổ chức kết nạp đội viên .
- Theo dõi tổng hợp thi đua hàng tuần, hàng tháng, giữa các chi Đội.
- Phụ trách bồi dưỡng đội ngũ Ban chỉ huy Liên đội.
- Chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động ngoại khoá.
- Thực hiện tốt các phong trào do ngành hoặc Hội đồng Đội huyện phát động. Bàn giao học sinh về nghỉ hè cho Đoàn xã;
- Phụ trách phần mềm trang website nhà trường, các báo cáo trực tuyến gửi cấp trên. Triển khai và tổ chức cho học sinh viết bài về hoạt động của chi đội, liên đội gửi về ban biên tập để đăng tải trên website nhà trường và gửi huyện Đoàn, Phòng GD.
- Trực lãnh đạo 5 buổi/tuần, dạy 8 tiết/tuần.
- Phụ trách kiểm tra công tác vệ sinh nhà trường, văn phòng.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

IV. Nhiệm vụ của viên chức nhà trường:

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy cơ quan, quy chế chuyên môn nghiệp vụ, đúng quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử và những quy định của người CBCCVC.
- Cần tạo nên sự hoà hợp, phát huy quyền hạn, trách nhiệm, nhiệm vụ của mình trong nhà trường. Tích cực học tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, luôn phát

huy năng lực: năng động, sáng tạo, nhiệt tình, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.s

- Tích cực xây dựng nhà trường theo kế hoạch, thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ năm học đề ra, xây dựng cơ quan văn hóa, duy trì và phát huy cao về thành tích thi đua. Tạo mối quan hệ gần gũi, thân mật trong cộng đồng, phối kết hợp chặt chẽ với các đoàn thể, quần chúng.

- Dân chủ tập trung, có trách nhiệm trong xây dựng nhà trường, đảm bảo đoàn kết nội bộ, tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Luôn tôn trọng giúp đỡ rèn luyện học sinh học tập đạt kết quả cao.

- Xây dựng phong cách nhà giáo văn minh lịch sự, luôn mang tính sư phạm ở mọi nơi, mọi lúc. Mỗi giáo viên phải là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

*** Chú ý:**

Tất cả CBGVNV và học sinh trong trường có trách nhiệm, nghĩa vụ thực hiện theo Luật Giáo dục và Điều lệ trường Tiểu học. Chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ được giao trước Nhà trường và cấp trên thuộc lĩnh vực mình được phụ trách, đồng thời tham mưu với lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện công việc được phụ trách đạt hiệu quả theo đúng chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Quản lý và hoàn thành các hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách đầy đủ, đúng quy định. Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin và hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách khi được kiểm tra.

Nội dung công việc được giao ở trên sẽ có sự thay đổi khi có sự biến động về tình hình nhân sự của nhà trường (sẽ có QĐ bổ sung).

<p>Nơi nhận:</p> <ul style="list-style-type: none">- Phòng GD&ĐT;- Phó HT;- Tổ CM,GV,NV .- Lưu: VT.	<p style="text-align: center;">HIỆU TRƯỞNG</p> <p style="text-align: center;">Phạm Thị Điều</p>
---	--

Số: 19/QĐ-THAT

An Thắng, ngày 01 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên
Năm học 20232-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC AN THẮNG

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/06/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và đào tạo;

Căn cứ vào tình hình đội ngũ của trường Tiểu học An Thắng năm học 2023-2024;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Bổ sung phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của Trường Tiểu học An Thắng năm học 2023-2024 như sau: điều chỉnh Quyết định phân công nhiệm vụ số 301/QĐ-THAT ngày 22/9/2023: Phân công đồng chí: Dung, Lan, Thư, Nhân dạy thêm các tiết trong TKB của đồng chí Phạm Thị Diệm chuyên công tác (có bảng PCLĐ kèm theo).

Điều 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

Điều 3. Các tổ Văn phòng, tổ Chuyên môn, tổ chức đoàn thể trong trường và các ông (bà) có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

<p>Nơi nhận:</p> <ul style="list-style-type: none">- PGD (để bc)- Như Điều 3 (để t/h);- Lưu: VT.	<p style="text-align: center;">HIỆU TRƯỞNG</p> <p style="text-align: center;">Phạm Thị Điều</p>
---	--