

Số: /KH-THBH

Bắc Hưng, ngày tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1312/SGDĐT-KHTC ngày 17/9/2018 của liên ngành Sở Giáo dục Đào tạo, Sở tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường qua việc rà soát cơ sở vật chất và các trang thiết bị hiện có; Căn cứ chủ trương nhất trí của Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Trường tiểu học Bắc Hưng xây dựng Kế hoạch vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Tuyên truyền, vận động, khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ tự nguyện cho nhà trường bằng tiền, vật chất, phi vật chất (công lao động) để tăng cường CSVC, trang thiết bị trường, lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường; thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

#### **2. Yêu cầu**

- Không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ.

- Các khoản tài trợ cần được tiếp nhận, quản lý và sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Các nhà tài trợ không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc đòi hỏi nhà trường đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của cá nhân thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng của nhà trường.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Đối tượng huy động tài trợ và đối tượng hưởng lợi**

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân, tự nguyện tài trợ bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

- Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh của Trường Tiểu học Bắc Hưng.

### **2. Các khoản mục cần vận động tài trợ**

Vận động tài trợ các thiết bị, phương tiện phục vụ dạy và học, điều hòa, hệ thống quạt, các thiết bị điện... công trình phục vụ hoạt động giáo dục tạo điều kiện môi trường học tập và rèn luyện phát triển toàn diện cho học sinh.

### **3. Hình thức và thời gian tiếp nhận**

Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Bao gồm Việt Nam đồng hoặc ngoại tệ ...) thông qua Tổ quản lý, tiếp nhận tài các khoản tài trợ hoặc thông qua tài khoản của nhà trường tại ngân hàng Agibank chi nhánh Tiên Lãng - Đông Hải Phòng, số tài khoản: 2106201005842.

Nhà trường tiếp nhận tài trợ những hiện vật có giá trị sử dụng và đáp ứng nhu cầu thiết thực cho học sinh vào các hoạt động dạy học của nhà trường như các phương tiện thiết bị dạy học, các thiết bị điện, điện tử, quạt, máy tính, điều hòa, ghế ngồi...

- Nhà tài trợ đăng kí tài trợ với Tổ tiếp nhận tài trợ của trường.

- Tổ tiếp nhận tài trợ thiết lập các biên bản xác nhận tài trợ, giá trị các khoản tài trợ bằng hiện vật sẽ được theo dõi, ghi vào sổ kế toán của nhà trường.

- Thời gian tiếp nhận tài trợ: Từ sau buổi họp phụ huynh học sinh triển khai kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ năm học 2024-2025 đã được Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng phê duyệt.

- Các thời điểm khác trong năm học (Theo đăng kí của nhà tài trợ)

#### 4. Dự kiến các danh mục vận động tài trợ

Stt	Hạng mục	Số lượng	Nguồn thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Điều hòa cho lớp học	6 chiếc	Tài trợ	Trong năm học 2024-2025
2	Bổ sung quạt treo tường (lớp học)	4 chiếc	Tài trợ	
3	Ghế ngồi sinh hoạt ngoài trời cho học sinh (ghế INOX)	530 chiếc	Tài trợ	
4	Tủ sách ngoài trời cho HS	02 chiếc	Tài trợ	

#### 5. Quản lý và sử dụng tài trợ

- Quản lý, sử dụng tài trợ: Thực hiện theo Điều 7 của Thông tư số 16/2018 /TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 (*Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân" của Bộ giáo dục và đào tạo.*)

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo (*Điều 2 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 "Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân" của Bộ Giáo dục và Đào tạo*)

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai các hiện vật, công trình được tài trợ. Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ;

+ Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch tài trợ; niêm yết công khai tại trường và các hình thức khác;

+ Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán.

#### 6. Lộ trình thực hiện:

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	Tháng 08 năm 2024	Xây dựng chủ trương, kế hoạch, trình các cấp phê duyệt.	Hiệu trưởng, Hội đồng trường

2	Tháng 9 năm 2024	Công khai kế hoạch, thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.	Hiệu trưởng, Văn thư
3	Từ tháng 9 năm 2024	Tiếp nhận các nguồn tài trợ	Tổ tiếp nhận tài trợ
4	Từ tháng 10 năm 2024	Sử dụng các nguồn tài trợ theo kế hoạch.	Tổ quản lý và sử dụng tài trợ
5	Tháng 5 năm 2025	Công khai kinh phí, các hiện vật, công trình được tài trợ	Tổ tiếp nhận, quản lý tài trợ

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường căn cứ kế hoạch hoạt động năm học, rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học, và tổ chức họp cấp ủy, chi bộ, thống nhất chủ trương vận động tài trợ, tiếp nhận, quản lý sử dụng các khoản tài trợ.

2. Họp thống nhất chủ trương trong Hội đồng trường, triển khai chủ trương trong Hội đồng Sư phạm, xin ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Họp triển khai chủ trương, xin ý kiến thống nhất trong Ban Đại diện cha mẹ học sinh, phổ biến chủ trương tới toàn thể phụ huynh học sinh, các tổ chức, các nhà hảo tâm khác.

4. Xây dựng kế hoạch, trình xin ý kiến của Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng.

5. Tổ chức họp phụ huynh học sinh triển khai kế hoạch đã được Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng phê duyệt.

6. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường bao gồm: Hiệu trưởng, Kế toán; Ban đại diện CMHS, đại diện BTTND; GVCN các lớp

7. Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị mẫu đăng ký tài trợ, biên bản tiếp nhận tài trợ, biên lai tài chính, hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục hồ sơ theo quy định.

8. Sau khi tiếp nhận tài trợ phải niêm yết công khai tổng giá trị các khoản tài trợ, Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ theo đúng mục đích đã đề ra trước khi thực hiện 15 ngày.

9. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ đã tiếp nhận được để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường cho phù hợp đảm bảo mục tiêu giáo dục.

10. Tổ chức thực hiện báo cáo tổng hợp nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán niêm yết công khai theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Trên đây là Kế hoạch vận động tiếp nhận tài trợ trong năm học 2024- 2025 của trường Tiểu học Bắc Hưng. Kính đề nghị Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng phê

