

QUY CHẾ LÀM VIỆC
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG TIỂU HỌC BÁT TRANG
NHIỆM KÌ 2021- 2026

Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào Quyết định số 5902/QĐ-UBND ngày 25/9/ 2024 của Ủy ban nhân dân huyện An Lão về việc Kiện toàn Hội đồng trường các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trên địa bàn huyện nhiệm kỳ 2021- 2025;

Căn cứ Quyết định số 6346/QĐ-UBND ngày 16/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện An Lão về việc Công nhận Chủ tịch Hội đồng trường các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trên địa bàn huyện An Lão nhiệm kỳ 2021- 2025;

Hội đồng trường Tiểu học Bát Trang xây dựng Quy chế hoạt động của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021- 2025 như sau:

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường Tiểu học Bát Trang nhiệm kỳ 2021- 2025, mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ đảng, Hiệu trưởng và với các bộ phận chức năng của trường Tiểu học Bát Trang.

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường

Hội đồng trường Tiểu học Bát Trang được thành lập và hoạt động theo các văn bản pháp luật sau đây:

1. Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Căn cứ vào Quyết định số 5902/QĐ-UBND ngày 25/9/ 2024 của Ủy ban nhân dân huyện An Lão về việc Kiện toàn Hội đồng trường các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trên địa bàn huyện nhiệm kỳ 2021- 2025;

3. Căn cứ Quyết định số 6346/QĐ-UBND ngày 16/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện An Lão về việc Công nhận Chủ tịch Hội đồng trường các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trên địa bàn huyện An Lão nhiệm kỳ 2021- 2025;

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học.

2. Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

4. Giám sát các hoạt động, việc thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường, việc thực hiện qui chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Cơ cấu của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường gồm có Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng do UBND huyện An Lão ra quyết định công nhận trên cơ sở đề nghị của Trường Tiểu học Bát Trang.

2. Chủ tịch Hội đồng trường do Hội nghị toàn thể thành viên Hội đồng bầu và **được UBND huyện An Lão ra Quyết định công nhận**; thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua quyết nghị các phiên họp của Hội đồng trường.

3. Phó chủ tịch Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng chọn cử, có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng trường, giúp chủ tịch Hội đồng trường chuẩn bị các nội dung, chương trình của các kỳ họp Hội đồng trường.

4. Thư ký Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường chọn cử, có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trong các lĩnh vực như: Tổng hợp tình hình hoạt động của Nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội

đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của Trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường.

5. Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm. Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng trường. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các các quyết nghị của Hội đồng trường và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của trường Tiểu học Bát Trang.

CHƯƠNG II

LỀ LỐI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Nguyên tắc chung

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các quyết nghị tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

Điều 5. Chế độ hội họp

Hội đồng trường họp thường kỳ 3 lần/ năm (đầu năm học, cuối học kì I, cuối năm học). Khi cần thiết, theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng trường- Hiệu trưởng hoặc của trên 50% tổng số thành viên Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường có thể triệu tập cuộc họp Hội đồng trường bất thường.

Các cuộc họp của Hội đồng trường phải có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự.

Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời thêm đại diện của các cơ quan, đơn vị liên quan dự họp. Các đại diện này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

Điều 6. Quyết nghị của Hội đồng

Mỗi kỳ họp của Hội đồng trường đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng trường chỉ có giá trị thực hiện khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng trường nhất trí thông qua.

Việc thông qua Quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của Hội đồng trường phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các Quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với

Quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những Quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua được thông tin đến các tổ chuyên môn và các cá nhân liên quan trong trường.

Điều 7. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập hợp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do Thư ký dự thảo và quyết nghị, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng trường.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

Các thành viên của Hội đồng được các bộ phận chức năng của Trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các bộ phận chức năng của Trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

Điều 9. Điều kiện và kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động của Trường Tiểu học Bát Trang.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ Đảng nhà trường

Chi bộ Đảng nhà trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, Nghị quyết của Đảng.

Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Ban giám hiệu

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của UBND huyện hoặc PGD&ĐT An Lão.

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các bộ phận chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí để Hội đồng hoạt động bình thường.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ trường Tiểu học.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày **26/9/2024**. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất.

Quy chế này được Hội đồng trường trường Tiểu học Bát Trang nhất trí thông qua.

Nơi nhận:

- Các TV HĐT
- Lưu: HSHĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Chu Thế Hùng