

Số: 130/KH - THBT

Bát Trang, ngày 19 tháng 6 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh năm học 2023 - 2024**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 89/ QĐ-UBND ngày 25/5/2023 huyện An Lão về Công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024;

Căn cứ 199/ QĐ-PGD ngày 14/6/2023 huyện An Lão về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quyết định số 1909/ QĐ-UBND ngày 19/6/2023 huyện An Lão về việc giao tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024;

Trường Tiểu học Bát Trang xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

**I. YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng kế hoạch, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho HS và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp tiểu học và phổ cập giáo dục tiểu học.
2. Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi tiểu học đến lớp (không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1), huy động ít nhất 100% trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe vào lớp 1.
3. Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.
4. Đảm bảo công khai, công bằng về chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
5. Đảm bảo học sinh ở các khu có điều kiện học tập ổn định và tổ chức cho HS học từ 9-10 buổi/tuần.

**II. NỘI DUNG**

**1. Tuyển sinh vào lớp 1**

**1.1. Quy định đối tượng tuyển sinh**

Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2017), trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1.

**1.2. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:**

- Số lớp: 05 lớp

- Số HS: 176 học sinh ( Tuyển mới: 175, Hs lưu ban: 01)

### 1.3. Thời gian địa điểm tuyển sinh:

#### \* **Đăng ký tuyển sinh trực tuyến**

1. Đăng ký thử nghiệm công tác tuyển sinh trực tuyến từ ngày 19/6/2023 đến hết ngày 26/6/2023.

2. **Đăng ký chính thức công tác tuyển sinh trực tuyến** từ ngày 10/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023. Cha mẹ học sinh sử dụng Mã định danh và mật khẩu được cấp từ trường Mầm non Bát Trang, truy cập trên link: <http://tsdc.haiphong.edu.vn> để đăng ký trực tuyến.

#### **Chú ý:**

- Khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến, PHHS khai chính xác, đầy đủ các thông tin về học sinh, số điện thoại của phụ huynh.

- Trong trường hợp học sinh có hộ khẩu nơi khác về tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu trên địa bàn xã Bát Trang học Tiểu học ở xã khác có nhu cầu về học tại trường nhưng chưa có mã định danh thì đến trường để bộ phận tuyển sinh hướng dẫn nhập trực tiếp.

- Trường hợp phụ huynh không có thiết bị để đăng kí tuyển sinh trực tuyến tại nhà hoặc không đăng nhập được vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp, phụ huynh có thể đến trường để bộ phận tuyển sinh nhà trường hỗ trợ.

#### \* **Tuyển sinh trực tiếp**

Nộp hồ sơ về nhà trường các ngày 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023. Buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút, Buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ.

Địa chỉ tuyển sinh: Trường Tiểu học Bát Trang (Thôn Nghĩa Trang, xã Bát Trang, huyện An Lão, Hải Phòng).

### 1.4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn xin nhập học (*theo mẫu của nhà trường*)
- 2 ảnh 3x4 (*1 dán vào đơn, 1 dán vào học bạ*)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*có mang bản chính để đối chiếu*)
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Mầm non 5 tuổi.

#### \* Lưu ý:

- Tuyệt đối không tiếp nhận những học sinh thiếu tuổi vào lớp 1. Nhà trường cần thực hiện các biện pháp tích cực để huy động 100% số trẻ trong độ tuổi đến trường, tạo mọi điều kiện để trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, khuyết tật, ... được đi học.

- Đối với trẻ con hộ nghèo, cận nghèo, học sinh khuyết tật phải phô tô minh chứng kèm theo, kèm bản gốc để đối chiếu.

- Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh ... đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính, với hộ khẩu. Hiệu trưởng (PHT) ký và đóng dấu vào đơn xin vào lớp 1. Cán bộ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra này. Bản sao

giấy khai sinh này sẽ là hồ sơ gốc của học sinh cho đến khi kết thúc quá trình học tập, mọi văn bằng, chứng chỉ của học sinh được cấp sẽ căn cứ vào bản sao giấy khai sinh này.

- Hội đồng tuyển sinh thực hiện công việc tuyển sinh và lưu đầy đủ các nội dung và hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

## **2- Tuyển sinh lớp 2 đến lớp 5:**

- Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn xã tập trung vào ngày 1/8/2023.

- Số lượng:

Khối 2: 148 học sinh	-	5 lớp
Khối 3: 173 học sinh	-	5 lớp
Khối 4: 171 học sinh	-	5 lớp
Khối 5: 176 học sinh	-	5 lớp

## **III. BIỆN PHÁP**

- Tăng cường tuyên truyền thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của xã trước thời điểm tuyển sinh để phụ huynh học sinh nắm được, đưa con em mình đến địa điểm tuyển sinh theo thời gian quy định, đảm bảo đủ hồ sơ.

- Hợp phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng tuyển sinh

- Rà soát các đối tượng trong độ tuổi theo danh sách điều tra để có kế hoạch huy động.

- Công khai tiêu chuẩn, kết quả tuyển sinh để phụ huynh học sinh nắm được.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển sinh.**

- Quán triệt mục đích, yêu cầu của công tác tuyển sinh tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh.

### **2. Phân công trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

#### **2.1. Bà Nguyễn Thị Xuân - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TS trường.**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2009 của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh (trực tuyến, trực tiếp) của trường năm học 2023 - 2024 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban

tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Phê duyệt hồ sơ tuyển sinh trên phần mềm theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

## **2.2. Bà Nguyễn Thị Phương Nhung - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh**

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường, của xã.

- Hướng dẫn các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển sinh tại trường.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ.

- Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận của CBTS.

## **2.3. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp theo thời gian quy định.

- Làm báo cáo, biên bản theo yêu cầu Chủ tịch HĐTS.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học Bát Trang. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 0962 356 468 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

### **Nơi nhận:**

- PGD ( để b/c);
- Hội đồng TS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Xuân**