

Số: 206 /KH-THBT

Bát Trang, ngày 02 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phòng chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai - Năm học 2024- 2025

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học của Phòng Giáo dục Đào tạo An Lão; Kế hoạch chỉ đạo của UBND xã Bát Trang về công tác phòng chống bão lũ, giảm nhẹ thiên tai; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường;

Trường Tiểu học Bát Trang xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt, giảm nhẹ thiên tai năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

Xã Bát Trang là một xã lớn, diện tích rộng, dân số đông nhưng phân bố không đều nhau trên 8 thôn, các thôn nằm liền kề nhau nhưng lại nằm sát đê sông Lạch Tray, sông Văn Úc và sông Đa Độ nên chịu ảnh hưởng rất lớn khi có bão lũ xảy ra.

Trường nằm khu trung tâm xã, Có 1 phía giáp khu vực cánh đồng, 1 phía giáp khu dân cư, 1 mặt giáp đường giao thông liên xã, liên thôn nên chịu ảnh hưởng rất lớn khi có bão xảy ra.

II. Mục tiêu cần đạt được:

1. Hạn chế tối đa mức thiệt hại do bão lũ gây ra cho tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường, nhất là tính mạng của công chức, viên chức và học sinh
2. Giảm thiểu hoạt động làm việc, giảng dạy và học tập khi đang có bão lụt
3. Tăng cường trực ban theo kế hoạch để hạn chế tối đa hậu quả của bão lụt.
4. Tăng cường vai trò trách nhiệm của BCD phòng chống bão lụt.
5. Thực hiện phòng chống lụt bão theo phương châm lấy phòng là chính, đồng thời thực hiện tốt phương án giảm nhẹ thiệt hại trên cơ sở chuẩn bị đầy đủ lực lượng, phương tiện, chỉ huy và ứng phó kịp thời.

III. Chỉ đạo và triển khai phương án phòng chống bão lụt, giảm nhẹ thiên tai:

1. Triển khai kế hoạch, biện pháp phòng chống lũ bão, giảm nhẹ thiên tai của UBND huyện An Lão, UBND xã Bát Trang đến cán bộ, viên chức nhà trường. Tham gia diễn tập cùng Ban chỉ huy PCLB và TKCN của xã khi có yêu cầu.

2. Kiện toàn Ban chỉ huy phòng chống lụt bão nhà trường, phân công nhiệm vụ và cam kết thực hiện cụ thể đến từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

3. Lập kế hoạch bảo quản hồ sơ, đồ dùng, trang thiết bị dạy học tại thư viện, phòng làm việc và từng phòng học. Giao cho các tổ chức, bộ phận, cá nhân liên quan những nhiệm vụ cụ thể về việc bảo quản tài liệu liên quan đến lĩnh vực công tác của mình

4. BCD có trách nhiệm lập kế hoạch khắc phục hậu quả bão lũ và báo cáo với ngành, chính quyền các cấp về mức độ thiệt hại do bão lũ gây ra.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Nhân sự:

- Lãnh đạo nhà trường
- Toàn thể viên chức
- Phối hợp cùng cha mẹ học sinh

2. Phân công nhiệm vụ:

*** Phụ trách chung:**

- Đ/c Chu Thế Hùng – Hiệu trưởng – Trưởng ban

Phân công cụ thể:

Dãy nhà phòng học 29 phòng gồm 24 phòng học/ 24 lớp, 4 phòng học bộ môn Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật, ngoại ngữ và 01 phòng ăn của HS bán trú.

Dãy nhà hiệu bộ gồm các phòng chức năng và phòng học thông minh, phòng thư viện, đồ dùng.

Nhà xe giáo viên học sinh, thư viện thân thiện và nhà bếp là nhà mái lợp tôn kẽm, cột thép/ sắt khó đảm bảo an toàn khi bão lớn xảy ra.

Phân công trực: Đ/c Chu Thế Hùng và các đ/c Nguyễn Thị Phương Nhung, Nguyễn Tiến Tuân, Phan Anh Dũng, Đào Văn Khang.

3. Biện pháp thực hiện:

- Tu bổ thường xuyên kịp thời CSVC khi bị hỏng, xuống cấp
- Kiểm tra cơ sở vật chất (Mái nhà, hệ thống điện, hồ sơ sổ sách, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, thiết bị điện tử...) và có biện pháp bảo quản để tránh ẩm ướt, hư hỏng.
 - Cột tắt cả các cửa sổ, cửa ra vào bằng dây thép buộc, đóng gông gỗ ở cửa chính sau khi đã khóa bằng ổ khóa cửa.
 - Tập trung kiểm tra học sinh có mặt tại trường khi có xảy ra bão lũ, phụ trách khu vực có kế hoạch giữ học sinh ở từng khu vực, chờ phụ huynh học sinh đến đón hoặc trực tiếp đưa học sinh về nhà đặc biệt là học sinh thôn Liễu Dinh.
 - Thường xuyên liên lạc với Ban chỉ huy phòng chống lũ bão của trường, của Phòng giáo dục và xã Trường Thọ để có phương án thực hiện tối ưu.
 - Khi nhận được các thông tin bão lũ qua các phương tiện thông tin đại chúng, tất cả các thành viên trong Ban chỉ đạo phải có mặt kịp thời tại địa điểm được phân công tại kế hoạch này, trực 100% trong thời gian xảy ra bão lũ để thực hiện phương án phòng tránh theo chỉ đạo của Ban chỉ đạo.
 - GVCN phải nắm được số lượng học sinh có mặt, trực tiếp chịu trách nhiệm về học sinh lớp mình, phối hợp với các thành viên khác trong Ban phòng chống lũ bão để thực hiện phương án chỉ đạo của Trường ban.

4. Chuẩn bị điều kiện phòng chống lụt bão:

- Bộ phận tài vụ lập kế hoạch mua sắm các thiết bị phòng chống lũ bão (Áo mưa, tấm nilon, đèn pin, ủng da...)

5. Phân công khắc phục sau lũ bão:

- Kiểm tra lại CSVC nhà trường sau cơn bão
- Tham gia công tác khắc phục hậu quả bão lũ: Toàn thể công chức viên chức nhà trường, thực hiện dưới sự chỉ đạo của BCĐ nhà trường
- Lập kế hoạch và báo cáo Ban phòng chống lụt bão các cấp.

6. Thông tin liên lạc:

- Từng thành viên của Ban chỉ huy phòng chống lũ bão có trách nhiệm thường xuyên theo dõi thông tin lũ bão qua các phương tiện thông tin đại chúng, trên truyền hình trung ương và địa phương để có phương án phối hợp, phòng chống và giảm nhẹ hậu quả thiên tai.

Trên đây là kế hoạch phòng chống lũ bão, giảm nhẹ thiên tai năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Bát Trang, đề nghị các thành viên trong Ban chỉ huy PCLB, các tổ chức, đoàn thể, các bộ phận liên quan, CBGVNV thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT, UBND xã (báo cáo);
- CBGVNV (thực hiện);
- Lưu: VT.

KT HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương Nhung