|  |
| --- |
| **Thứ Sáu, ngày 04 tháng 10 năm 2024**  **HỌP CHUYÊN MÔN**   1. **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9**   **1. Ưu điểm**:  - Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025  - Các lớp đã ổn định tổ chức, bầu cán sự lớp, xây dựng được nề nếp kỷ cương dạy và học.  - Cùng nhà trường làm tốt công tác phòng chống và khắc phục hậu quả cơn bão số 3  - Kiểm tra nề nếp tự quản đầu giờ, sĩ số học sinh, đồ dùng học tập.  - Triển khai dạy An toàn giao thông.  - Kiểm tra lại và xét duyệt lên lớp với học sinh chưa hoàn thành CTLH  - Triển khai học tập các văn bản chỉ đạo của ngành, quy chế chuyên môn.  - Cùng CĐ tổ chức thành công Tết trung thu cho học sinh.  - Xây dựng các kế hoạch chuyên môn của tổ, khối.  - Các tổ, khối đăng kí chuyên đề năm học.  - Xây dựng các dự thảo về quy chế chuyên môn, kế hoạch chuyên môn của trường, tổ chuyên môn.  - Tham gia giải Bơi của huyện  - Nhập và rà soát thông tin HS trên CSDL.  - Hoàn thiện PCCM và TKB nộp về PGD.  - Đăng ký GV thi chữ viết và chuyên đề chuyên môn cấp huyện.  - Thực hiện nghiêm túc Cổng trường ATGT.  - Triển khai đăng ký tài khoản App ôn luyện.  - Triển khai cuộc thi ***Thầy cô trong mắt em*** do Ban Tuyên giáo Huyện uỷ tổ chức  - Dự giờ thăm lớp được 1 số GV, nhìn chung GV đã dạy đúng chương trình, thời khóa biểu, có đổi mới phương pháp, đúng quy trình tiết dạy, GV cập nhật hồ sơ theo đúng quy chế CM.  - Tổ chức chuyên đề trường: ***Dạy học môn Toán lớp 5 theo CTGDPT 2018. Bài Hỗn số.(Bước 1)***  - Tham gia tập huấn Công dân số theo Công văn SGD.  - Họp phụ huynh học sinh đầu năm.  **2. Tồn tại:**  - GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, tuy nhiên một số đ/c vẫn chưa phát huy được hiệu quả của ĐDDH.  - HS tham gia Bơi chưa đạt chỉ tiêu (chưa có huy chương)  **B. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10**  **I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM.**  ***Chủ đề: Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 56 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáodục(15/10/1968-15/10/2024), Kỷ niệm ngày thành lập hội HS, SV Việt Nam 15/10 và ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20 - 10.***  - Tiếp tục duy trì nề nếp kỷ cương dạy và học.  - Các khối lớp thực hiện đúng chương trình giảng dạy, bám sát kế hoạch bài dạy. Chú trọng nội dung lồng ghép, tích hợp (nếu có).  - Hưởng ứng tuần lễ Học tập suốt đời năm 2024.  - Họp bàn xây dựng dự kiến chỉ tiêu cho năm học, bàn giao chất lượng đầu năm.  - Họp CM, phổ biến kế hoạch CM tháng.  - Giao ban công tác CM tại PGD.  - Tổ chức bàn giao chất lượng giữa các lớp và đăng kí chỉ tiêu thi đua năm học.  - Cùng nhà trường tổ chức HNCC, xây dựng chỉ tiêu năm học.  - Phát động phong trào thi đua đợt 1 chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20 - 10 và ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11, kết hợp thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đợt 1 năm học 2024-2025; mỗi GV đăng ký 1 tiết dạy tốt, mỗi lớp đăng ký 1 tuần học tốt.  - Tham gia cuộc thi viết ***Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2024***.  - Tổ chức chuyên đề trường: ***Dạy học môn Toán lớp 5 theo CTGDPT 2018. Bài Hỗn số.(Bước 2,3).***  - Tham gia SHCM cụm lần 1 tại TH Trấn Dương.  - Nộp hồ sơ giáo viên tham gia Hội thi GVDG cấp huyện.  - Nộp hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2024-2025.  - Tập huấn Bồi dưỡng kỹ năng CDS đối với CB-GV.  - Tham gia chuyên đề các cấp.  - Ký duyệt hồ sơ GV.  - Kiểm tra chuyên đề, hoạt động sư phạm nhà giáo.  - Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra đầu năm về nề nếp, chuyên môn, sách vở, đồ dùng dạy học, 2 buổi/ ngày, DTHT, PCGD của Phòng giáo dục Vĩnh Bảo.(đột xuất, định kỳ)  **II. CÔNG VIỆC CỤ THỂ.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp thực hiện** | **Người thực hiện** | **Điều chỉnh** |
| **Tuần từ ngày 01 đến 05/10/2024** | | | | |
| **01-04**  **02**  **04** | - Thực hiện chương trình Tuần 3.  - Tổ chức chuyên đề trường ***Dạy học môn Toán lớp 5 theo CTGDPT 2018. Bài Hỗn số.(Bước 2,3).***  - Tập huấn bồi dưỡng kỹ năng CDS.  - Họp CM, triển khai kế hoạch công tác tháng.  - Giao ban CM tại PGD.  - Bàn giao chất lượng giữa các lớp.  - Hưởng ứng tuần lễ Học tập suốt dời năm 2024.  - Phát động thi dạy đợt 1.  - Triển khai cuộc thi viết ***Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2024***. | - Thực hiện các HĐGD.  - Dự giờ, thảo luận RKN.  - Triển khai nội dung công tác tháng.  - Triển khai nội dung bồi dưỡng KN CDS.  - Biên bản bàn giao CL.  - Thi dạy  - Phát động cuộc thi. | - Toàn trường.  - Toàn trường.  - PHT.  - Toàn trường.  - Toàn trường.  - HS tham gia.  - BGH-GV |  |
| **Tuần từ ngày 07 đến 13/10/2024** | | | | |
| **07-13**  **09** | - Thực hiện chương trình Tuần 4+5.  - Tiếp tục thi dạy đợt 1.  - Tiếp tục cuộc thi ***Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2024***. | - Thực hiện các HĐGD.  - Thi dạy  - | - Toàn trường.  **-** GV  - Toàn trường |  |
| **Tuần từ ngày 14 đến 19/10/2024** | | | | |
| **14-18**  **16** | - Thực hiện chương trình Tuần 6.  - SHCM Cụm đợt 1.  - Nộp hồ sơ GV thi dạy cấp huyện. | - Thực hiện các HĐGD.  - Tham gia SHCM Cụm.  - Nộp hồ sơ về PGD. | - Toàn trường.  - GV toàn trường.(TH Trấn Dương.)  - Văn thư |  |
| **Tuần từ ngày 21 đến 26/10/2024** | | | | |
| **21-25**  **21,22**  **23** | - Thực hiện chương trình Tuần 7.  - Tham gia bồi dưỡng CNTT.  - Tham gia SHCM cấp huyện.  - Tổ chức HNCC. | - Thực hiện các HĐGD.  - Tham gia SHCM huyện.  - Cùng nhà trường tổ chức HNCC. | - Toàn trường.  - BGH-TT.  - GV Tin  - Toàn trường. |  |
| **Tuần từ ngày 28 đến 31/10/2024** | | | | |
| **28-31**  **30** | - Thực hiện chương trình Tuần 8.  - Nộp hồ sơ đăng ký thi đua năm học về PGD.  - Tiếp tục thi dạy đợt 1. | - Thực hiện các HĐGD.  - Nộp hồ sơ về PGD.  - Thi dạy. | - Toàn trường.  - Văn thư  - Toàn trường. |  |

|  |
| --- |
|  |