SAO Y; TRƯỜNG TIỂU HỌC CAO MINH; 28/03/2024; 13:48:28 +07:00

UBND HUYỆN VĨNH BẢO
TRƯỜNG TIỂU HỌC CAO MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-TH

Cao Minh, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa sử dụng Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT);

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về Quy định lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục (CSGD) phổ thông (Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt sách giáo khoa (SGK) các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong CSGD phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong CSGD phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 16/3/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 480/ SGDĐT-GDTH, ngày 20/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng và Công văn số 141/ GDĐT-GDTH, ngày 22/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa từ năm học 2024-2025;

Hội đồng lựa chọn SGK trường Tiểu học Cao Minh xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 sử dụng từ năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có; sau đây gọi chung là môn học); thực hiện tốt việc triển khai đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông tại trường theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Yêu cầu

Lựa chọn SGK đáp ứng tốt cho việc triển khai thực hiện đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông tại trường. Đó là SGK đạt những yêu cầu cụ thể sau:

- Lựa chọn SGK trong danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định.

- Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học để giảng dạy tại trường

- Việc lựa chọn SGK bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh (HS).

3. Thẩm quyền quyết định lựa chọn sách giáo khoa

Căn cứ vào kết quả lựa chọn SGK của trường, UBND thành phố quyết định phê duyệt danh mục SGK do nhà trường lựa chọn.

II. HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có **ít nhất 3/4 (ba phần tư)** số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng

2.1. Nhiệm vụ của Hội đồng

a) Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV; danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

b) Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

2.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại mục 4.1 nêu trên; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư kí Hội đồng và các Uỷ viên Hội đồng (nội dung phân công được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng).

- Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng.

- Kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần).

- Xử lí theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK của CSGD.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Uỷ viên Hội đồng.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc uỷ quyền.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Uỷ viên Hội đồng.

c) Thư kí Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Uỷ viên Hội đồng.

d) Uỷ viên Hội đồng

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

III. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

Hội đồng lựa chọn SGK phải đảm bảo theo các tiêu chí được quy định tại Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 16/3/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

2. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

2.1. Nghiên cứu chương trình

Tất cả cán bộ quản lí (CBQL), giáo viên (GV) nghiên cứu Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành CTGDPT.

2.2. Nghiên cứu sách giáo khoa

Trên cơ sở kết quả nghiên cứu CTGDPT 2018, việc nghiên cứu SGK CBQL, GV thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. Tất cả CBQL, GV tham dự hội nghị giới thiệu SGK do Sở GDĐT tổ chức.

Bước 2. Tất cả CBQL, tổ trưởng, GV chủ nhiệm, GV Tổng phụ trách Đội, GV dạy các môn (Âm nhạc, Mĩ Thuật, Giáo dục Thể chất, Tiếng Anh, Tin học - Công nghệ) tự nghiên cứu SGK (bản giấy, trên các đường link).

2.3. Triển khai hướng dẫn chọn sách giáo khoa

Thành phần: Tất cả CBQL, GV tham dự hội nghị hướng dẫn lựa chọn SGK do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

Nội dung: Đánh giá kết quả các hoạt động đã thực hiện; Quán triệt quy trình lựa chọn SGK; Thảo luận.

2.4. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

2.4.1. Người đứng đầu CSGD ban hành quyết định thành lập Hội đồng.

2.4.2. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của CSGD; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

2.4.3. Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn

a) Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tất cả tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

b) Tổ chức cho toàn bộ GV (bao gồm GV biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn SGK. **Chậm nhất 20 ngày** trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho GV nghiên cứu các SGK, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK *theo mẫu tại Phụ lục II*.

c) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp các GV để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn **01 (một) SGK** cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục *theo mẫu tại Phụ lục III*. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

SGK được lựa chọn bảo đảm **có từ ½ (một phần hai)** số GV trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ ½ (một phần hai) số GV trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; SGK được lựa chọn là SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các GV môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản *theo mẫu tại Phụ lục IV*.

d) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK *theo mẫu tại Phụ lục V*.

2.4.4. Hội đồng tổ chức họp

- Thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV tại mục 2.4.3 nêu trên.

- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng *theo mẫu tại Phụ lục VI.*

2.4.5. Hội đồng **đề xuất với người đứng đầu** danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT *theo mẫu tại Phụ lục VII.*

2.4.6. CSGD **lập hồ sơ** lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm:

a) Quyết định thành lập Hội đồng.

b) Biên bản họp Hội đồng.

c) Danh mục SGK được lựa chọn *theo mẫu tại Phụ lục VIII.*

2.4.7. **Công bố** danh mục SGK được phê duyệt: UBND Tỉnh đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng tại trường; Nhà trường thông báo danh mục SGK được phê duyệt đến GV, HS, cha mẹ HS **trước ngày 30 tháng 4 hằng năm**.

2.5. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn SGK: Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của GV, HS và cha mẹ HS (nếu có); Hiệu trưởng báo cáo, đề xuất Phòng GDĐT về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK trước khi tổ chức thực hiện quy trình lựa chọn SGK; Việc **điều chỉnh, bổ sung danh mục** SGK đã được phê duyệt **thực hiện theo quy trình lựa chọn** SGK quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Điều 9, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và các quy định tài chính hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức lựa chọn SGK theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Thông báo danh mục SGK được UBND thành phố phê duyệt sử dụng trong CSGD đến GV, HS, cha mẹ HS.

- Sử dụng hiệu quả SGK trong quá trình dạy học; hướng dẫn GV, HS, cha mẹ HS sử dụng SGK theo quy định.

- Tổng hợp các kiến nghị của GV, HS và cha mẹ HS (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND thành phố phê duyệt, báo cáo về Phòng GDĐT trước khi tổ chức lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lí giáo dục, HS, cha mẹ HS về việc tổ chức lựa chọn SGK của đơn vị.

- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn SGK theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Thời gian thực hiện năm 2024 *theo Phụ lục I đính kèm.*

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn SGK các môn học, hoạt động giáo dục SGK lớp 5 sử dụng từ năm học 2024-2025. Đề nghị tất cả CBQL, GV thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về bộ phận chuyên môn để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:
- Phòng GDĐT (báo cáo);
- HĐ lựa chọn SGK (thực hiện);- Website Trường (đăng tin);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN H. VĨNH BẢO TP. HẢI PHÒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC CAO MINH

Vũ Thị Vân

Phụ lục I

KẾ HOẠCH THỜI GIAN TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA CẤP TIỂU HỌC NĂM HỌC 2024- 2025

(Đính kèm Kế hoạch số ...../KH-TH ngày ..../02/2024 của trường Tiểu học Cao Minh)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Đơn vị phối hợp, tham gia, chỉ đạo, giám sát	Ghi chú
Tháng 01 - 02/2024	Thông báo tất cả danh mục SGK Bộ GDĐT phê duyệt	Hiệu trưởng	CBQL, GV	
Tháng 01 - 02/2024	Báo cáo điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND TP phê duyệt (nếu có) về Phòng GDĐT	Hiệu trưởng	Phòng GDĐT	
Tháng 02/2024	Tham gia Hội nghị triển khai lựa chọn SGK	CBQL, GV	Phòng GDĐT	
Tháng 02/2024	Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK	Hiệu trưởng	Phòng GDĐT	
Tháng 02/2024	Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK	Tổ chuyên môn	Ban lãnh đạo trường;	
Tháng 02/2024	Tổ chức cho GV nghiên cứu SGK	Tổ chuyên môn	Ban lãnh đạo trường;	
Tháng 02 - 3/2024	Tham gia Hội nghị giới thiệu SGK	CBQL, GV	Phòng GDĐT	
Tháng 02/2024	Báo cáo thời gian cụ thể lựa chọn SGK	Phòng GDĐT	Sở GDĐT	
Ngày 05/3/2024	Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các GV để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK. Hoàn thành các hồ sơ: Phiếu nhận xét, đánh giá, biên bản họp, danh mục SGK do tổ lựa chọn,…	Tổ chuyên môn	Phòng GDĐT; Ban lãnh đạo trường;	

	Gửi hồ sơ về Hội đồng lựa chọn SGK.			
Ngày 11/3/2024	Hội đồng lựa chọn SGK tổ chức họp Hội đồng. Lập biên bản cuộc họp. Báo cáo đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn.	Hội đồng lựa chọn SGK	Phòng GDĐT	
Ngày 15/3/2024	Lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT: - Quyết định thành lập Hội đồng; - Biên bản họp Hội đồng; - Danh mục SGK được lựa chọn của CSGD.	Hiệu trưởng	Phòng GDĐT;	
Ngay khi có Quyết định phê duyệt	Thông báo danh mục SGK được UBND TP phê duyệt sử dụng đến GV, HS, cha mẹ HS.	Hiệu trưởng	GV, Cha mẹ HS, HS	