

Số: / KH-TH
V/v Kiểm tra định kỳ cuối HKII
Năm học 2023 - 2024

Cao Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi Kiểm tra định kỳ Cuối học kỳ II
Năm học 2023- 2024

Thực hiện Công văn số 5989/PGDĐT-TH ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 609/PGDĐT-GDTH ngày 5/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn cấp tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 8/2023, ban chuyên môn trường Tiểu học Cao Minh xây dựng kế hoạch Kiểm tra định kỳ Cuối HKII – năm học 2023- 2024 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH:

Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra cuối kỳ đạt kết quả tốt nhất; Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 4 yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong học kỳ II năm học 2023 - 2024; Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng TT 27/2020/BGDĐT.

II/ YÊU CẦU:

- Tổ chức chu đáo và nghiêm túc, đảm bảo công bằng, khách quan ở tất cả các khâu trong quá trình tổ chức thực hiện để kết quả KSCL phản ánh đúng thực chất của từng HS, từng khối lớp.

- Căn cứ vào chuẩn KT, KN; Thông tư 27/2020/BGDĐT đối với lớp 1,2,3,4 và Thông tư 22/2016/BGDĐT đối với lớp 5; căn cứ nội dung chương trình của từng khối lớp và đối tượng HS để ra đề cho phù hợp.

III/ KẾ HOẠCH KIỂM TRA:

1. **Đối tượng kiểm tra:** Học sinh tất cả các khối lớp.

2. **Môn kiểm tra:**

Môn Toán + Tiếng Việt + Tiếng Anh đối với lớp 1,2

Môn Toán + Tiếng Việt + Tiếng Anh + Công nghệ + Tin học đối với lớp

3.

Môn Toán + Tiếng Việt + Tiếng Anh + Khoa học + Sử - Địa + Công nghệ + Tin học đối với lớp 4.

Môn Toán + Tiếng Việt + Tiếng Anh + Khoa học + Sử - Địa + Tin học đối với lớp 5.

3. **Lịch kiểm tra:**

Dự kiến: Ngày 15,16/5

- Ngày 15/5 kiểm tra Toán+Tiếng Việt+Tiếng Anh

Khối 3,4;5 thi buổi sáng

Khối 1,2 thi buổi chiều

- Ngày 16/5 kiểm tra các môn còn lại của khối 3,4,5

+ Thời gian làm bài môn Toán, Tiếng Anh 40 phút, môn Tiếng Việt 60 phút. Các môn còn lại 35 phút.

Môn thi	Tiếng Việt	Tiếng Anh	Toán
Thời gian Sáng	7 giờ 30' - 8 giờ 30'	9 giờ 00' - 9 giờ 40'	10 giờ 00' - 10 giờ 40'
Thời gian Chiều	13 giờ 30' - 14 giờ 30'	15 giờ 00' - 15 giờ 40'	16 giờ 00' - 16 giờ 40'

4. **Cách thức tổ chức kiểm tra:**

4.1. **Ra đề:**

- GV các khối ra đề nộp về khối trưởng thẩm định và nộp đề về Hiệu phó thẩm định. (có thời gian cụ thể)

4.2. **Giới hạn kiến thức:** Kiến thức đến tuần 35.

4.3. **In sao và quản lý đề thi:**

- Đề được in và phát đến từng HS

- Đề được bảo mật đến giờ thi

4.4. **Tổ chức coi kiểm tra:**

- **Đối với học sinh:**

- + Sắp xếp học sinh theo thứ tự A;B;C; hai bàn ngồi 3 học sinh (bàn 2 chỗ ngồi), mỗi phòng không quá 24 học sinh
- + Học sinh khi làm bài phải thực hiện nghiêm túc nội quy KSCL và viết đầy đủ các thông tin trên bài kiểm tra theo đúng yêu cầu quy định ghi trên giấy kiểm tra.

- Việc coi kiểm tra:

- + Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc đúng quy chế hiện hành.
- + Chủ tịch hội đồng: Hiệu trưởng – Vũ Thị Vân
- + Phó chủ tịch hội đồng: Phó hiệu trưởng - Bùi Văn Kiên
- + Giám thị: 1 giáo viên/ 1 phòng
- + Thư kí : Phạm Thị Trangy
- + Lãnh đạo hội đồng thi thực hiện đúng chức năng, quyền hạn của mình trong hội đồng. Giám thị thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công; trong quá trình thực hiện không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại ...
- **Thu bài:** Bài kiểm tra thu theo thứ tự SBD, cho vào bì thi, kiểm tra chữ kí giám thị.

4.5. Chấm thi và tổng hợp điểm:

- Chấm bài từ chiều ngày 16/5 tại trường, chấm tập trung theo khối, chấm đôi chéo.
- Tổng hợp điểm vào ngày 17/3
- Mỗi GV chấm 02 vòng độc lập, sau khi thống nhất mới cho điểm vào bài kiểm tra. Điểm của bài kiểm tra ghi bằng số và bằng chữ đầy đủ, dùng bút đỏ khóa phần giấy thi thừa trong bài làm của HS, 2 GV chấm phải kí đủ vào bài kiểm tra đã chấm. Sau khi chấm xong mới tiến hành tổng hợp điểm. Bài thi chấm và nhận xét theo TT27.
- Bài kiểm tra sau khi đã công bố và chữa cho HS, được trả về cho HS và phụ huynh xem, kí tên.

Việc thực hiện Kiểm tra định kì là nhiệm vụ quan trọng, cần thiết để đánh giá kết quả học tập của học sinh, đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên. Vì vậy, Ban giám hiệu yêu cầu tất cả các bộ phận được phân công thực hiện nghiêm túc./.

Noinhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ chuyên môn (để thực hiện).
- Lưu VT

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Kiên

