

Số: /KH-TH

Cao Minh, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 5 năm 2024

Căn cứ Chương trình công tác trọng tâm tháng 5 năm 2024 số 340/CTr-GDĐT, ngày 24/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo;

Thực hiện Kế hoạch Giáo dục năm học 2023-2024 của nhà trường, trường Tiểu học Cao Minh xây dựng Kế hoạch công tác trọng tâm tháng 5 năm 2024 như sau:

A, THÔNG BÁO TÌNH HÌNH THỜI SỰ:

1.1. Thông tin về ATGT:

Khái niệm về phương tiện và quy định về độ tuổi điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông:

1. Xe đạp điện: ko quy định độ tuổi (xe chạy bằng động cơ điện, công suất 250w, có bàn đạp), ko cần đăng ký xe

2. Xe máy điện:

a. Công suất dưới 4KW: đủ 16 tuổi trở lên (đủ năm, tháng, ngày), ko bàn đạp, đăng ký biển MĐ

b. Công suất từ 4 KW: đủ 18 tuổi trở lên, ko bàn đạp, phải có GPLX, đăng ký như xe mô tô

3. Xe dưới 50CC: chạy bằng động cơ xăng, ko cần gplx, đủ 16 tuổi trở lên, có đăng ký

4. Xe từ 50CC trở lên: chạy bằng động cơ xăng, có gplx, đủ 18 tuổi trở lên, có đăng ký.

Nếu chưa đủ tuổi theo quy định chạy xe 50CC trở lên và người giao xe cho người chưa đủ tuổi sẽ bị phạt cảnh cáo, phạt tiền và giữ xe theo quy định.

1.2. Thông tin những điểm mới về công tác thi đua khen thưởng Theo CV số 33/NV, ngày 21/02/2024 của Phòng Nội vụ Vĩnh Bảo:

- CSTĐCS: ngoài tiêu chuẩn theo quy định phải được xếp loại VC: HTXS nhiệm vụ.

- Tập thể LĐTT: 70% cá nhân đạt DH LĐTT, không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Bằng khen của UBNDTP: Có 2 năm liên tục đạt CSTĐCS

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: 05 liên tục xếp loại VC HTTNV, được tặng BK của Bộ, Ban, Ngành, Tỉnh, có 03 năm được tặng DH CSTĐCS.

B, ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4:

1. Ưu điểm: Các hoạt động của nhà trường đều thực hiện theo kế hoạch:

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ kép vừa phòng chống dịch vừa thực hiện tốt các nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục.

- Tổ chức hội thảo: “ Nâng cao chất lượng dạy các môn Toán, Tiếng việt, Tiếng Anh”. Tham gia thi đồ dùng dạy học cấp huyện. Tham gia giải việt dã, chạy Olympic vì sức khoẻ toàn dân theo KH 74/KH-UBND, ngày 01/3/2024 của UBND huyện Vĩnh Bảo. Tổ chức và tham gia tích cực tập huấn thay sách lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018. Tham gia dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện.

- Tiếp tục tập trung cho công tác bồi dưỡng GV, bồi dưỡng HSG, HSNK, phụ đạo HSY. Tổ chức phát động HS tham gia chương trình : “ Vui học”

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất, dự giờ thăm lớp, KT hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra chuyên đề.

- Tổ chức tốt công tác hiếu hỉ thăm hỏi, từ thiện nhân đạo. Đóng quỹ phòng chống thiên tai năm 2024.

- Tổ chức chăm sóc sức khỏe cho CB-GV-NV và HS.

- Phát động tốt phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong cán bộ đảng viên, giáo viên và HS.

- Tham gia Lễ hội kỷ niệm 315 ngày mất của Đại danh y Đào Công Chính: Tham gia lễ rước, văn nghệ,..

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện khá tốt quản lý thu-chi không dùng tiền mặt, sử dụng phần mềm Yoyoschool.

- Đã trồng và sắp xếp lại 5 cây bóng mát(3 cây bàng Đài Loan và 2 cây phượng vĩ) trên sân trường và ngoài cổng trường và chăm sóc các bồn cây, bồn hoa nhà trường.

C, KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5:

1, Công tác trọng tâm:

Phát động phong trào thi đua “ Dạy tốt – Học tốt” và tổ chức các hoạt động chào mừng 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ ngày 7/5, 69 năm giải phóng Hải Phòng 13/5, quảng bá Lễ hội Hoa Phượng Đỏ- Hải Phòng 2024; 134 năm ngày sinh nhật Bác 19/5; 533 năm ngày sinh danh nhân văn hoá Trạng Trình Nguyễn Bình Khiêm.; 76 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi Thi đua ái quốc; 86 năm ngày thành lập Chi bộ Đảng Cộng sản đầu tiên- tiền thân của Đảng bộ huyện ngày nay và 186 năm thành lập huyện.

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ kép vừa phòng chống dịch vừa thực hiện tốt các nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục.

- Tổ chức khảo sát chất lượng cuối học kỳ II tất cả các lớp và lớp 5 đề của PGD, xét duyệt hoàn thành chương trình lớp học và lên lớp, hoàn thành CTTH theo đúng TT22 và 27. Tập huấn và thực hiện ký duyệt học bạ số.

- Tổ chức đánh giá chuẩn NNGVTH, chuẩn HT, PHT.

- Tổ chức đánh giá thi đua cuối năm, tổ chức lễ bế giảng năm học, tổng kết năm học.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quản lý thu-chi không dùng tiền mặt, sử dụng phần mềm Yoyoshool. Quyết toán công tác tài chính năm học 2023-2024.

- Tổ chức công khai chất lượng thực tế nhà trường. Đón đoàn kiểm tra các cấp.

2, Công việc cụ thể:

2.1, Nề nếp – Kỷ cương:

- 100% CB- GV- CNV – HS thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường.

2.2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức khảo sát chất lượng cuối học kỳ II tất cả các lớp và lớp 5 đề của PGD, xét duyệt hoàn thành chương trình lớp học và lên lớp, hoàn thành CTTH theo đúng TT22 và 27.

- Tập huấn và thực hiện ký duyệt học bạ số.

- Tổ chức trả hồ sơ cho HS lớp 5.

- Tham gia tập huấn thay sách lớp 5 năm học 2024-2025, hoàn thiện bồi dưỡng theo Modul.

- Tổ chức đánh giá chuẩn NNGVTH, chuẩn HT, PHT.

- Tổ chức đánh giá thi đua cuối năm, tổ chức lễ bế giảng năm học, tổng kết năm học.

- Tổ chức thu nộp sách GV, sách tham khảo, đồ dùng học tập, kiểm kê CSVC.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 1, phân công chuyên môn cho CB-GV ngay từ trong hè.

2.3. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn:

- Động viên công đoàn viên tham gia tích cực các hoạt động nhà trường phát động.

- Làm tốt công tác từ thiện nhân đạo, duy trì công tác hiếu, hỉ, thăm hỏi.

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho công đoàn viên.

- CB tổ chức CB-GV-NV tham quan học tập hè 2024 Hải Phòng- Quy Nhơn-Tuy Hoà- Khánh Hoà- Nha Trang.

b. Đoàn - Đội:

- Duy trì các hoạt động Đội, sao nhi đồng, CLB phát thanh măng non. Tổ chức tốt việc phòng chống dịch bệnh tại trường.

- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ. Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi do Huyện đoàn phát động. Tiếp tục công tác vệ sinh môi trường, chăm sóc các bồn hoa đã trồng.

2.4. Công tác khác:

- Công tác y tế học đường: Duy trì việc chăm sóc, tổ chức khám sức khỏe cho học sinh. Cân đo vào học bạ HS. Thực hiện thường xuyên việc phòng chống dịch bệnh. Tổ chức khám sàng lọc mắt cho HS.
- Công tác tài chính: Hoàn thành báo cáo tài chính năm học. Ban thanh tra nhân dân kiểm tra theo kế hoạch. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quản lý thu-chi không dùng tiền mặt, sử dụng phần mềm Yoyoschool. Quyết toán công tác tài chính năm học 2023-2024.
- Tiếp tục công tác PCGD-XMC; PCGDTH và PCGDTHĐĐT.
- Tổ chức lễ bế giảng, tổng kết năm học. Tổ chức phát thưởng HS, cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5.
- Tổ chức kiểm kê cơ sở vật chất.
- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS; họp phụ huynh học sinh toàn trường.
- Tổ chức công khai chất lượng thực tế nhà trường. Đón đoàn các cấp.
- Hoàn thiện đồng bộ dữ liệu CBGVNV trên phần Mềm Misa, HS trên CSDLN nhà trường.
- Tiếp tục trồng và chăm sóc cây xanh.
- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện đảm bảo an ninh an toàn trường học, bạo lực học đường, ATGT và phòng cháy chữa cháy.
- Triển khai kế hoạch hè 2024. Học sinh đăng ký các CLB trong hè.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu, thi lại hè 2024, kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.

III, LỊCH CHỈ ĐẠO:

Thời gian	Nội dung
<i>Tuần từ 1/5 đến 4/5</i>	
1/5	Nghỉ ngày lễ.
2-4/5	Hoàn thành chương trình tuần 33.
2/5	Xây dựng kế hoạch tháng Duyệt đề KSCL cuối HKII các lớp
4/5	Học bù. Họp Hội đồng
<i>Tuần từ 6/5 đến 12/5</i>	
6-10/5	Dạy và học chương trình tuần 34. Vào điểm phần mềm. Chuẩn bị các phòng thi.
7/5	KSCL cuối học kỳ II: +S: K3,4,5; + C: K1,2
8/5	Chuẩn bị các phòng thi, lấy đề thi tại PGD lớp 5
9/5	S: KSCL cuối học kỳ II lớp 5: Toán, TV

	C: Học biểu diễn tại TH Nhân Hoà
10/5	Chăm bài lớp 5 Lớp 1-4: KS các môn còn lại
<i>Tuần từ 13/5 đến 18/5</i>	
13-17/5	Dạy và học chương trình tuần 35. Hoàn thiện chương trình. Nộp báo cáo về PGD.
15-28/5	Giao lưu Viết chữ thư pháp GV-HS Họp Ban đại diện CMHS.
<i>Tuần từ 20/5 đến 31/5</i>	
20-31/5	Tổ chức đánh giá chuẩn, họp thi đua, làm hồ sơ thi đua,... Nộp HS thi đua về PGD.
20/5	Họp tổ, tự đánh giá chuẩn, đánh giá thi đua
21/5	Họp HĐ Thi đua- KT
22-24/5	Chuẩn bị Lễ bế giảng, tổng kết năm học. Đánh giá chuẩn NNGVTH, chuẩn HT, PHT, Làm hồ sơ thi đua,...
25-26/5	Họp phụ huynh toàn trường.
27/5	Nộp HS thi đua về PGD.
28-29/5	Tổ chức lễ bế giảng, tổng kết năm học.
30,31/5	Kiểm kê CSVC; KT tài chính

(Lịch có thể thay đổi theo lịch cấp trên)

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Vân