

Số: /BC-TH

Cao Minh, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
Tổng kết năm học 2023 - 2024

Thực hiện Công văn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 598/GDDĐT-TH, ngày 31/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường tiểu học Cao Minh Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 như sau:

I. VÀI NÉT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Học sinh: Tổng số lớp: 19 lớp, đến thời điểm hiện tại: 623 HS)

Trong đó có:

TT	Khối lớp	Tổng số học sinh			Học 2 buổi ngày		Học tin		Học ngoại ngữ		HS KT
		Số lớp	Số HS	nữ	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	
1	Lớp 1	4	138	73	3	138			4	138	2
2	Lớp 2	3	110	60	4	110			3	110	1
3	Lớp 3	4	124	62	4	124	4	124	4	124	1
4	Lớp 4	4	120	64	4	120	4	120	4	120	2
5	Lớp 5	4	131	64	4	131	4	131	4	131	2
Cộng		19	623	323	19	623	12	375	19	623	8

2.- ĐỘI NGŨ CÁN BỘ- GIÁO VIÊN- NHÂN VIÊN

2.1) Giáo viên.

STT	Tổ chuyên môn	Giáo viên		Đăng viên	Số giáo viên					
					BC (cơ hữu)	HD thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Tổ 1+2+3	15	15	8	13	2		14	1	
2	Tổ 4+5	13	11	10	12	1		13	0	
Tổng		28	26	18	25	3	0	27	1	0

2) Cán bộ - Nhân viên.

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	BGH	2	1	2	2			2		
2	TPT	Kiên								
3	Kế toán	1	0	1	1			1		
4	Thủ quỹ	Kiên								
5	Thư viện	1	1	1	1			1		
6	TB-TN	Kiên								
8	Y tế	1	1			1				1
9	Bảo vệ	1				1				1
Tổng		6	3	4	4	2		4	0	2

III.- CƠ SỞ VẬT CHẤT.

Diện tích trường	Số phòng TV-TB	Số phòng Tiếng Anh	Số phòng Tin học	Số phòng Nghệ thuật	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
7.784m ²	2	1	1	2	54 m ²	164 m ²

- Trang thiết bị dạy học: Cơ bản có khá đầy đủ trang thiết bị dạy và học tối thiểu song bộ đồ dùng sử dụng nhiều năm, mất mát, hư hỏng nhiều.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Tiếp cận giáo dục

- Đầu năm học, nhà trường đã huy động 100% học sinh đến trường trong đó 100% trẻ trong độ tuổi (sinh năm 2017) vào lớp 1, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDTH-XMC, không có học sinh bỏ học. Tổ chức cho 13 HSKT học hòa nhập.

- Trong năm, nhà trường tập trung phối hợp và thực hiện tốt công tác cộng đồng học tập cấp xã và Đơn vị học tập. Hồ sơ lưu đầy đủ và được cấp trên đánh giá cao. Công tác phổ cập giáo dục được đánh giá đạt mức 2, Xóa mù chữ đạt mức 3.

- Tổ chức cho 100% học sinh được học 2 buổi/ngày (19/19 lớp); 100% HS được học Ngoại ngữ (TA); Khối 3,4 được học Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài. Khối 3,4,5 tiếp tục được học Tin học (1 tiết/tuần).

2. Chất lượng giáo dục

2.1) Kết quả đánh giá về học tập, Năng lực và Phẩm chất đối với lớp 1,2,3 (Kèm theo Phụ lục 1)

2.2) Kết quả đánh giá định kì về học tập, Năng lực, Phẩm chất đối với lớp 4,5 (Kèm theo Phụ lục 2)

2.3) Kết quả kiểm tra định kì (Kèm theo Phụ lục 3)

2.4. Các cuộc giao lưu của giáo viên, học sinh.

a) Đối với GV:

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện: 9/9 GV đạt(Minh, Luyên, Chung, Lê Tuyết, Nhung, Lò Tuyết, Quyên, Huê, Vũ Trang))
- Giáo viên viết chữ thư pháp cấp huyện: 2/2 đ/c đạt giải KK (Khánh, Ngoãn).

- GV giỏi cấp trường: 24/24, đạt 100%.

- 1 GV thi dạy chuyên đề cấp huyện được xếp loại Tốt (đ/c Loan).

b) Đối với HS:

+ Chất lượng các mặt giáo dục nhà trường đều đạt cao: 100% học sinh xếp Đạt trở lên về phẩm chất, 99,8% học sinh xếp Đạt trở lên về năng lực, 99,5% học sinh xếp Hoàn thành trở lên về nội dung các môn học. Chất lượng khảo sát lớp 5 đều đạt bình quân cả 2 môn từ 8,0 trở lên.

+ Chất lượng HSNK có nhiều tiến bộ, Tổng số đạt 16 giải cấp huyện (trong đó 03 giải nhì, 04 giải ba và 9 giải KK) và 2 cấp TP (1 giải ba và 1 giải KK). Giao lưu bóng đá học sinh của nhà trường xếp thứ tư trong toàn huyện. Có 2 giải cấp thành phố (1 giải ba và 1 giải KK) vẽ tranh theo chủ đề: “ Âm vang Điện Biên”.

2.4. Xây dựng CSVC, mua sắm trang thiết bị, tu tạo cảnh quan

- Đảm bảo đủ trang thiết bị, sách giáo khoa phục vụ thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4 và chuẩn bị cho lớp 5.

- Kinh phí từ các nguồn: Ngân sách địa phương, chi không thường xuyên, tổ chức ủng hộ, ... nhà trường đã mua bổ sung 50 bộ bàn ghế chuẩn học sinh; 5 bàn giáo viên, sửa chữa nhỏ 4 nền nhà, đường đi phía sau khu B; thiết bị dạy học lớp 4; sách giáo viên và sách giáo khoa thuộc ba bộ; Hội trường; màn rèm; tu tạo cảnh quan;

Tổng kinh phí khoảng 380 triệu đồng (kinh phí từ nguồn ngân sách cấp và từ nguồn hỗ trợ CSVC cho buổi 2 theo Nghị quyết số 02/2022).

2.5. Các chỉ tiêu khác

- 100% CBGV, công đoàn viên đã thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường và các đoàn thể.

- 100% CBGVNV thực hiện đúng, đủ, chính xác, kịp thời chế độ báo cáo, nắm bắt thông tin.

- 100% CBGVNV, công đoàn viên có ý thức và tích cực tự giác tham gia các phong trào chung của trường, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi được phân công.

- 100% CBGVNV tích cực ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bộ phận chuyên môn (PHT, TTCM, TPCM) thực hiện đủ, đúng chuyên đề, hoạt động trải nghiệm.

- Đoàn thể: Công đoàn (Đ/c CTCD), Đội TN (đ/c TPT) tổ chức cho công đoàn viên, học sinh tham gia đầy đủ, kịp thời các nội dung theo yêu cầu.

3. Dạy học các môn học, hoạt động giáo dục các khối lớp

* **Khối 1,2,3,4:** Thực hiện dạy học theo CTGDPT cấp Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT.

+ Dạy đầy đủ môn học bắt buộc, Hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định.

* **Khối 5:** Thực hiện kế hoạch giáo dục theo qui định của Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo QĐ 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/01/2006, đảm bảo yêu cầu tối thiểu về chuẩn kiến thức và kỹ năng theo các môn học theo tinh thần công văn 814/SGD&ĐT-GDTH qui định.

* **Tổ chức dạy 2 buổi/ngày:** 100% học sinh được học 2 buổi/ngày. Đã đảm bảo đủ số tiết, số buổi theo thời khóa biểu, phù hợp tâm sinh lý học sinh. Buổi 2 các em đã được ôn luyện kiến thức, hoàn thành bài tập ngay tại lớp. Bên cạnh đó các hoạt động giáo dục đa dạng, phong phú tạo điều kiện cho các em được phát triển toàn diện.

* **Tổ chức việc dạy liên kết, các hoạt động sau giờ học chính thức:**

- Việc dạy liên kết: Các Trung tâm Kỹ năng sống, Tiếng Anh, Tin học đã đảm bảo đủ số tiết/35 tuần, dạy đúng theo thời khóa biểu riêng, dạy cơ bản đảm bảo chất lượng, hồ sơ sổ sách đầy đủ, đảm bảo tính pháp lý.

- Việc quản lý học sinh sau giờ học chính thức: Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên dạy đủ số tiết/tuần/năm. Trong các tiết giáo viên đã tổ chức cho học sinh các hoạt động, tham gia các câu lạc bộ theo sở thích, trò chơi dân gian, ...

4. Thực hiện rà soát, điều chỉnh PPCT môn học

- Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục; bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu.

- Tăng cường thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục an toàn giao thông, giáo dục quốc phòng an ninh... theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

5. Thực hiện tốt công tác đội ngũ; Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

* **Công tác đội ngũ:**

- 100% Cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành kịp thời công tác bồi dưỡng các modul bắt buộc trên hệ thống và tự bồi dưỡng modul QLPT 18 “*Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường*” đối với quản lý và modul GVPT15: “*Ứng dụng CNTT, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy*

học và giáo dục học sinh trong các CSGD phổ thông” đối với giáo viên cùng với các nội dung bồi dưỡng (1), (2).

Kết quả: BDTX: Giỏi: 14/24, tỷ lệ 58%; Khá: 8/24, tỷ lệ: 42%; GVG cấp trường: 100% GV đạt GV dạy giỏi cấp trường; Công tác sáng kiến: 100% Cán bộ giáo viên tham gia cấp trường. Kết quả: 24/24 sáng kiến, trong đó xếp loại Xuất sắc: 14, Tốt: 9, Khá: 1. Trong đó có 10 sáng kiến tham gia cấp huyện đều được công nhận sáng kiến có hiệu quả và ảnh hưởng phạm vi cấp huyện.

- Có 1 đồng chí tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị.

- Đã tổ chức cho 100% CBGV tham gia nghiên cứu lựa chọn sách giáo khoa đối với lớp 1,2,3,4,5 chuẩn bị cho năm học 2024-2025. Kết quả: Nhà trường tiếp tục lựa chọn Bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống” đối với lớp 1,2,3,4 và bắt đầu đối với lớp 5 trong năm học 2024-2025.

*** Công tác chuyển đổi số:**

- 100% CBQL, GV, NV chủ động tự học, tự bồi dưỡng kiến thức tin học, ứng dụng các phần mềm vào quản lý, giảng dạy.

- Thực hiện sổ điểm, học bạ điện tử. GV, PH tiếp tục cập nhật phần mềm ENetviet để quản lý và cập nhật học sinh thường xuyên. Chú trọng triển khai các dịch vụ công trên cổng thông tin điện tử theo quy định. Năm học 2023-2024, nhà trường đã thành lập Tổ công nghệ thông tin và chuyển đổi số, kết quả có chuyển biến rõ nét. Tổ Công nghệ đã tích cực viết, đưa các tin bài theo các lĩnh vực khác nhau, đa dạng, phong phú với 15 bài được BGH kiểm duyệt trước khi đăng trên trang web.

- Thực hiện tốt công tác văn thư, soạn thảo văn bản, quản lý con dấu theo đúng quy định. Các bộ phận, cá nhân thực hiện báo cáo đúng hạn, đảm bảo chất lượng.

Kết quả: Trong năm học, có nhiều video bài giảng, bài giảng điện tử tham gia kho học liệu dạy học trực tuyến, 1.194 tiết ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy của giáo viên. Quản lý văn bản hpnet đứng đầu khối Tiểu học, đưa tin bài trên trang Wesb trong tốp đầu của huyện.

6. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh

* Việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học: Triển khai thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo.

- Tổng số chuyên đề đã thực hiện trong năm học 2023-2024: 12 chuyên đề cấp Tổ, khối, trường, cụm, huyện, cụ thể:

- + Tổ 1,2,3: Chuyên đề: Nâng cao chất lượng dạy học môn Toán, Tiếng Việt lớp 1 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; Nâng cao chất lượng dạy

học môn Toán, Tiếng Việt lớp 2 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; Dạy lớp 3 theo chương trình GDPT 2018: 3 chuyên đề.

Tham gia chuyên đề Cụm liên trường: Dạy TV lớp 2 theo chương trình GDPT 2018.

+ Tổ 4,5: Dạy lớp 4 theo chương trình GDPT 2018: 5 chuyên đề.

Dạy học phát triển năng lực, phẩm chất HS, tiếp cận chương trình GDPT 2018 thông qua các môn học Toán, TV lớp 5; Dạy học theo chủ đề/ tích hợp liên môn, thông qua các môn Toán, TV, K,S,Đ Lớp 5. Ngoài ra các tổ, khối chủ động thực hiện việc SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.

* Việc đánh giá học sinh:

- Đối với học sinh lớp 5 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Đối với học sinh lớp 1,2,3,4 thực hiện theo Thông tư 27/2020.

7. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, các câu lạc bộ, bồi dưỡng phát triển học sinh có năng khiếu; xây dựng, phát triển thư viện trường học

- Căn cứ Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 và Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT, nhà trường tổ chức hoạt động trải nghiệm, các hoạt động ngoài giờ tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục kỹ năng tài chính cá nhân.

- Đã tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm học tập tại Khu Bảo tàng dân tộc học Việt Nam và Công viên Thiên Đường Bảo Sơn Hà Nội.

* **Các câu lạc bộ, bồi dưỡng phát triển học sinh có năng khiếu**

- 100% học sinh đăng ký tham gia các câu lạc bộ theo sở thích: cờ vua, bóng đá, bóng bàn, viết chữ thư pháp, đá cầu, bơi,...; Các giáo viên được phân công phụ trách các nhóm câu lạc bộ đã chủ động lựa chọn học sinh ở từng bộ môn có năng khiếu ở tất cả các khối lớp để thành lập các câu lạc bộ và tổ chức cho học sinh đúng thời gian, đúng nội dung yêu cầu. Có đầy đủ hồ sơ đảm bảo tính pháp lý.

* **Công tác phát triển văn hóa đọc cho học sinh**

- Năm học 2023-2024, tổ chức cho học sinh được đọc sách 1 tiết/tuần và thường xuyên theo lịch mở cửa thư viện nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh. Tổng số sách có trong tủ sách lớp học là trên 1000 cuốn với các thể loại; các lớp đã thực hiện trao đổi sách được 3 lần/năm trong tháng 10 và tháng 4 để các em

được tiếp cận tốt nhất. Việc trao đổi sách giữa các lớp trong khối, giữa các khối với nhau cũng đã được đưa hình ảnh lên trang web kịp thời.

8. Công tác kiểm tra nội bộ; Công khai và thực hiện Quy chế dân chủ

a) Công tác kiểm tra nội bộ:

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra các hoạt động của nhà trường theo năm, tháng, tuần khá cụ thể, chi tiết và đi vào trọng tâm nhất, tập trung điểm yếu và thiếu để kiểm tra, tư vấn thúc đẩy.

- Trong năm học, trường đã thực hiện kiểm tra 100% nội dung đề ra trong kế hoạch đầu năm.

Cụ thể:

*** Kiểm tra được 19 nội dung chủ yếu trong năm học (lưu biên bản).**

Gồm:

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Lực lượng kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Xếp loại
1. Kiểm tra toàn diện (theo bộ 03 biên bản gồm 4 nội dung)				
20/9/2023	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên	Ban kiểm tra nội bộ	HT, PHT, KTVT, Các bộ phận đoàn thể.	Tốt
10/12/2023	Kiểm tra việc thực hiện một số nhiệm vụ của Thủ trưởng đơn vị	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, nhân viên TBTV, y tế, BDD CMHS	Tốt
15/12/2023	Kiểm tra HĐ của các tổ/khối CM, các bộ phận thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư	Ban kiểm tra nội bộ	HT, HP, GV, Bộ phận làm KĐCL	Tốt
2. Kiểm tra chuyên đề: 11 chuyên đề				
4/10/2023	Kiểm tra nền nếp đầu năm	PHT, TPT, NV TBTV	16/16 lớp	Tốt
5/10/2023	Kiểm tra công tác tuyển sinh	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, KT, TQ	Tốt
10/10/2023	Kiểm tra Ba công khai	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, KT, TQ	Tốt
5/11/2023	Kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai CTGDPT 2018 và thay sách lớp 1,2,3	BGH	TTCM, GV lớp 1,2,3	Tốt
14/12/2023	Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động liên kết ĐT	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, KT, TQ	Tốt
21/12/2023	Kiểm tra việc SHCM của tổ khối	Bộ phận CM	TTCM, TPCM	Tốt

20/12/2023	Kiểm tra việc quản lý ngoài giờ học chính thức và các câu lạc bộ	Ban kiểm tra nội bộ	Bộ phận CM, GV phụ trách	Tốt
15/4/2024	Kiểm tra hoạt động NGLL và công tác Đội	Ban kiểm tra nội bộ	TPT	Tốt
15/4/2024	Kiểm tra công tác Pháp chế	Ban kiểm tra nội bộ	Nhân viên TBTV	Tốt
20/4/2024	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trường học	Ban kiểm tra nội bộ	BGH, Ban thi đua	Tốt
5/2024	Kiểm tra công tác quản lý tài chính.	Ban TTND	Bộ phận tài vụ	Tốt
3. Kiểm tra đột xuất: 5 lần, gồm DG, khảo sát nhanh, kiểm tra giáo án + BG (4 tốt, 1 khá)				
Tổng kiểm tra 19 lượt, trong đó T: 22/22 lượt, đạt 100%.				

*** Kiểm tra chuyên đề và toàn diện giáo viên:**

- Đã kiểm tra 24/24 giáo viên, đạt 100%, trong đó xếp loại tốt: 21 đ/c, đạt 87, 5%, Khá: 3 đ/c, đạt 12, 5%.

- Kiểm tra toàn diện 24/24 giáo viên, xếp loại tốt: 22 đ/c, đạt 91,6 %, Khá: 2 đ/c, đạt 8,4 %.

b) Công tác công khai và thực hiện Quy chế dân chủ:

- Nhà trường đã tổ chức cho các tổ chức, đoàn thể xây dựng kế hoạch lấy ý kiến tham gia các nhiệm vụ cụ thể của năm học. Từ đó xây dựng kế hoạch nhà trường thông qua Hội nghị viên chức và người lao động. CBGVNV được tham gia ý kiến bàn bạc dân chủ công khai, được bày tỏ quan điểm. Đã tổ chức họp với cha mẹ học sinh 3 lần (đầu năm học, sơ kết học kỳ I, cuối năm học). Cha mẹ học sinh được nghe về kế hoạch năm học, về các khoản đóng góp trong nhà trường được nhân dân địa phương ủng hộ, nhất trí và thực hiện tốt.

- Thực hiện quy chế đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế. Thực hiện Quy chế 3 công khai đã nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật. Đồng thời thực hiện kiểm tra theo 4 nội dung về công tác tài chính, công tác chuyên môn.

- Trong năm, trường đã kiểm tra công tác tài chính như ngân sách, các khoản thu theo quy định tại Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 và Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở

giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện NQ 02/2022/NQ-HĐND; Hướng dẫn Liên Sở số 03/HDLS-GDDĐT-STC ngày 26/9/2022 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với CSGD công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

9. Công tác đoàn thể và các hoạt động khác

a) BCH công đoàn chỉ đạo Công đoàn viên thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng các ngày kỷ niệm của đất nước, thành phố và ngành như 20/10, 20/11, 8/3, 26/3, hội thi GV dạy giỏi cấp trường. Thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” gắn với phong trào “Phụ nữ tích cực học tập, lao động, sáng tạo xây dựng gia đình no ấm, bình đẳng, tiến bộ và hạnh phúc” và thực hiện 5 chuẩn mực người phụ nữ ngành Giáo dục thời kỳ CNH-HĐH đất nước.

b) Công tác Đội tập trung rèn kỹ năng đội viên, thường xuyên tuyên truyền phát thanh măng non và tổ chức ký cam kết ATGT, công trường an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy,...về các ngày lễ, tổ chức được 3 hoạt động NGLL như Rằm Trung thu, 20/11, 22/12, 26/3. Tạo không khí thi đua sôi nổi, tích cực giữa các chi đội và các lớp. Đặc biệt đề hưởng ứng phong trào: “ Công trường an toàn”, Liên Đội cùng với nhà trường đã phân công CB-GV-NV và HS cùng với bảo vệ trực tại công trường lúc đầu giờ và tan trường, phân luồng HS chia thành 2 cổng (xe đạp đi cổng phụ), HS xếp hàng ra cổng chính,..Thực hiện: “ Nơi tôi làm việc không có tai nạn giao thông”. Kết quả, 100% CB-GV-NV và HS không vi phạm an toàn giao thông, PCCC, các tai tệ nạn khác.

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp huyện Giáo dục kỹ năng sống: “ *Cha mẹ, thầy cô, người bạn đồng hành, trách nhiệm với bản thân*” được đánh giá cao và xếp loại xuất sắc.

- Tham gia tích cực hoạt động Đội cấp trên tổ chức: Thi sơn ca, múa nghệ thuật, vẽ tranh, tải áp,..

c) Công tác pháp luật trong trường học:

- Trong năm học, Ban phụ trách công tác pháp chế đã thu thập và cập nhật một số tài liệu liên quan đến công tác pháp chế mới nhất để bổ sung vào tủ sách pháp luật đó là:

+ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với CSGD thuộc hệ thống GD quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

+ Quyết định số Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT, ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

+ Quyết định số 2400/QĐ- UBND, ngày 10/8/2023 của UBND thành phố Hải Phòng v/v ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

+ Công văn số 4742/BGDĐT-QLCB ngày 23/9/2022 của Bộ GD&ĐT v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023;

+ Văn bản hợp nhất số 05/VBHN-BGDĐT ngày 06/7/2022 của Bộ GD&ĐT về Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực GD.

+ Công văn số 4617/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 19/9/2022 của Bộ GD&ĐT v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GD chính trị và công tác HSSV năm học 2022-2023;

+ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

+ Công văn số 2955/SGDĐT-TTr ngày 23/9/2022 của Sở GD&ĐT, về việc triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023;

+ Nghị quyết số 05/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng về mức chi thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan chính quyền, Đảng, đoàn thể do thành phố quản lý;

+ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với CSGD công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

+ Hướng dẫn số 03/HDLĐ-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Liên sở Hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động GDĐT đối với CSGD công lập trên địa bàn TP Hải Phòng.

+ Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định hướng dẫn thi hành Luật Đất đai.

+ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng sửa đổi, bổ sung Điều 3 của Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với CSGD công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

d) Quan tâm công tác giáo dục thể chất chính khóa, ngoại khóa, công tác y tế trường học, nhà trường đã tổ chức cho từng khối lớp thực hiện nội dung bài thể dục chính khóa và một số môn thi đấu để lựa chọn học sinh tham gia thi cấp huyện nhân Ngày thành lập Quân đội nhân dân VN và ngày Hội quốc phòng toàn dân.

- Đã tổ chức khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm cho 100% học sinh vào đầu tháng 10/2023.

đ) Công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa, nhà trường thực hiện thường xuyên việc khử khuẩn, Phun thuốc muỗi toàn bộ các phòng học, khu vệ sinh, vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, môi trường luôn xanh, sạch, đẹp, an toàn.

10. Công tác thi đua

Cấp ủy chi bộ - Ban TD nhà trường đã căn cứ chỉ tiêu ngành giao để xây dựng chỉ tiêu phù hợp đối tượng GV và HS, xây dựng biểu điểm cụ thể, chi tiết cho từng đợt thi đua trong năm học. Kết hợp đánh giá thi đua với việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng; Kết quả các hội thi, kỳ khảo sát chất lượng; Nền nếp tham gia tập huấn bồi dưỡng, hội họp, SHTT, tham gia các phong trào chung, chế độ thống kê, báo cáo...

Kết quả:

*** Về tập thể:**

- Tổ tiên tiến xuất sắc: Tổ 4,5
- Tổ tiên tiến: Tổ 1,2,3 và tổ văn phòng
- + Tập thể lớp tiên tiến xuất sắc: 1A, 1C, 1D, 2A, 2B, 3A, 3D, 4B, 4D, 5B, 5D (11 lớp).
- + Tập thể lớp tiên tiến: 1B, 3B, 4A, 4C, 5A,5C (6 lớp).
- + Chi đội vững mạnh xuất sắc: 1A, 1C, 1D, 3D, 4A, 4C, 5A (7 lớp).
- + Chi đội vững mạnh: 1B, 2A, 2B, 3A, 3C, 4B, 4D, 5B, 5C,5D (10 lớp)

*** Xếp thi đua của trường:**

- **A⁺**: Vân, Kiên, Nhung, Luyên, Liên, Khánh, Huê, Lê Tuyết, Chung, Quyên, Lò Tuyết, Năm, Hiếu, Thụy, Minh, Vân Anh, Điệp, Ngoãn, Thắm, Tĩnh, Măng, P. Trang(22 đ/c)

- **A**: Lan, Vũ Trang, Nhớ, Tân, Biên, Khải (6 đ/c)

- **B**: Kim, Nga, Loan, Như, Thủy, Ngọc (6 đ/c)

Danh hiệu thi đua:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 23 đồng chí: Huê, Lê Tuyết, Chung, Quyên, Lò Tuyết, Năm, Hiếu, Thụy, Minh, Vân Anh, Điệp, Ngoãn, Thắm, Tĩnh, Măng, P. Trang, Lan, Vũ Trang, Tân, Kim, Loan, Thủy, Thám.

*** Xếp loại viên chức:**

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 6 đồng chí: Vân, Kiên, Nhung, Luyên, Liên, Khánh;

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 23 đồng chí: Huê, Lê Tuyết, Chung, Quyên, Lò Tuyết, Năm, Hiếu, Thụy, Minh, Vân Anh, Điệp, Ngoãn, Thắm, Tĩnh, Măng, P. Trang, Lan, Vũ Trang, Tân, Kim, Loan, Thủy, Thám.

+ Đề nghị UBND huyện công nhận 29/29 CBGVNV đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- 09 CBGV đề nghị công nhận CSTĐ cấp cơ sở: Vân, Kiên, Nhung, Luyện, Lê Tuyết, Minh, Lò Tuyết, Huê, Quyên;

- 01 GV đề nghị tặng bằng khen của CT UBND thành phố (Nhung);

- 01 CB đề nghị tặng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ (Vân);

+ Nhà trường đề nghị danh hiệu “**Tập thể Lao động Xuất sắc**”.

+ Công đoàn đề nghị công nhận “**Công đoàn vững mạnh**”.

+ Liên đội: đạt Liên đội xuất sắc.

* Các mức thưởng GV, học sinh có thành tích trong năm học. Thưởng GV có học sinh giỏi cấp huyện các môn học; Thưởng GV có chất lượng KS cuối năm cao nhất khối; Thưởng HTXS, HTT nhiệm vụ năm học.

- Nhà trường và CMHS thưởng GV và HS: **32 600 000đ (Ba mươi hai triệu sáu trăm nghìn đồng)**

III. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG HÈ 2024

- Tiếp tục truyền thông đến 100% học sinh và CMHS cho học sinh tham gia tập bơi tại gia đình sau chuyên đề “*Phòng tránh tai nạn đuối nước cho trẻ em năm 2024*”. Tiếp tục thực hiện tốt an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, an toàn an ninh trường học, đặc biệt thực hiện thành công: “**Củng trường an toàn giao thông**”

- Chuẩn bị mọi điều kiện về CSVC: tu sửa nền nhà, nhận bàn giao mua sắm trang thiết bị cho 4 phòng học mới, trong đó xây dựng 1 phòng KHh&CN, mua đồ dùng, sách vở và các phương tiện cần thiết cho thực hiện thay sách giáo khoa lớp 5 và toàn trường từ khối 1-5 cho năm học mới.

- Tổ chức cho 100% CBGV tham gia tập huấn thay sách giáo khoa lớp 5 chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

- Rèn ý thức cộng đồng, thể dục thể thao, hoạt động tập thể cho học sinh thông qua việc học sinh được tham gia sinh hoạt hè tại địa phương.

- Tổ chức một số hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân ngày thương binh liệt sỹ 27/7.

- Thành lập Ban chỉ đạo và phân công giáo viên phối hợp với địa phương làm công tác phổ cập. Tuyển sinh lớp 1 theo 2 hình thức (trực tiếp và trực tuyến), huy động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp, trong đó 100% số trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) vào lớp 1.

- Có kế hoạch phối hợp với địa phương để chủ động phòng chống bão lũ.

- Tổ chức cho học sinh học kỹ năng sống với chương trình được PGD duyệt và cấp phép cho trường thực hiện và tự nguyện đăng ký học của học sinh.

- Tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, viết thư pháp, Karate,... với những học sinh tự nguyện đăng ký tham gia (từ lớp 1 đến lớp 5).

- Đội tổ chức cho 100% học sinh tham gia tập huấn và sinh hoạt hè nội dung do Huyện đoàn và địa phương yêu cầu.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy, UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Vân

