

UBND HUYỆN TIÊN LÃNG
TRƯỜNG TH CẤP TIẾN

Số: 48/QĐ-THCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cấp Tiến, ngày 31 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023 và các khoản thu năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRƯỜNG TIỂU HỌC CẤP TIẾN

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017;

Căn cứ Quyết định số 2799/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Tiên Lãng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 cho UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị;

Theo đề nghị của đồng chí Kế toán trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2023 và các khoản thu năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Cấp Tiến (chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) tổ trưởng Văn phòng, đồng chí kế toán và các đồng chí có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)



Cao Thị Tuyết Minh

DỰ TOÁN THU - CHI NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số 48/QĐ - THCT ngày 31/12/2023 của Trường Tiểu học cấp Tiến)

DVT: Triệu đồng

TT	Nội dung	Dự toán
1	2	3
A	TỔNG SỐ THU, CHI, NỢP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ	
I	Số thu phí, lệ phí	
1	Học phí (nếu có)	
1.1	Số dư năm trước chuyển sang	
1.2	Mức thu	
1.3	Tổng số thu trong năm	
1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	
1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng([1])	
1.6	Số chi trong năm	
	Trong đó: - Bổ sung chi lương	
	- Chi tăng cường cơ sở vật chất	
	- Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	- Chi khác	
1.7	Số dư cuối năm	
1.8	Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT và CSGD)	
2	Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có)	
	(Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)	
2.1	Quản lý ngoài giờ chính khóa	
2.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	0
2.1.2	Mức thu	7000/ tiết
2.1.3	Tổng số thu trong năm	418
2.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	418
2.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	418
2.1.6	Số chi trong năm	313
	Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp học	313
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	62
	- Chi Quản lý quỹ	21
	- Chi nộp thuế	8
	- Chi BV	8
	- Chi phục vụ	4
2.1.7	Số dư cuối năm	
2.2	Quản lý ngoài giờ học các môn liên kết (KNS, Tiếng Anh nước ngoài)	
2.2.1	Số dư năm trước chuyển sang	0
2.2.2	Mức thu	7000/ tiết
2.2.3	Tổng số thu trong năm	9
2.2.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	9
2.2.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	9
2.2.6	Số chi trong năm	9
	Trong đó: - Chi GV dạy	7
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	1
	- Chi Quản lý quỹ	0,5
	- Chi nộp thuế	0,25

	- Chi BV	0,25
	- Chi phục vụ	0,1
		0
	Số dư cuối năm	
		
3	Tài trợ, hỗ trợ (nếu có: chi tiết theo từng công trình, dự án)	
3.1		
3.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	
3.1.2	Tổng số thu trong năm	
3.1.3	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	
3.1.4	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	
3.1.5	Số chi trong năm	
	Trong đó: -	
	-	
	-	
3.1.6	Số dư cuối năm	
		
4	Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú.... (Nếu có: Liệt kê các dịch vụ thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)	
4.1.	Tiền trông xe	0
4.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	20000/tháng
4.1.2	Mức thu	21
4.1.3	Tổng số thu trong năm	21
4.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	21
4.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	21
4.1.6	Số chi trong năm	15
	Trong đó: - Chi cho người trông xe	2
	- Chi phúc lợi	2
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	2
	- Chi nộp thuế	
4.1.7	Số dư cuối năm	
4.2	Chăm sóc bán trú (Hỗ trợ người chăm ăn, trông trưa)	0
4.2.1	Số dư năm trước chuyển sang	100/ tháng
4.2.2	Mức thu	252
4.2.3	Tổng số thu trong năm	252
4.2.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	252
4.2.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	252
4.2.6	Số chi trong năm	202
	Trong đó: - Chi giáo viên	45
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	5
	- Chi nộp thuế	
4.2.7	Số dư cuối năm	
		
5	Liên kết giáo dục: Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, Tin học...(Nếu có: Liệt kê các nội dung liên kết giáo dục được thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)	
5.1	Tiếng Anh Fonic	
5.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	
5.1.2	Mức thu	
5.1.3	Tổng số thu trong năm	
5.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	
5.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	

	chi trong năm	
	Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy....	
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo.....	
	- Chi phúc lợi	
	- Chi khác:.....	
5.1.7	Số dư cuối năm	
5.2	Tiếng Anh yếu tố nước ngoài	
5.2.1	Số dư năm trước chuyển sang	0
5.2.2	Mức thu	35000/tiết
5.2.3	Tổng số thu trong năm	50
5.2.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	50
5.2.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	50
5.2.6	Số chi trong năm	50
	Trong đó: - Chi nộp công ty	43
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo, chi khác	7
5.2.7	Số dư cuối năm	
5.3	Kỹ năng sống	
5.3.1	Số dư năm trước chuyển sang	0
5.3.2	Mức thu	10000/tiết
5.3.3	Tổng số thu trong năm	14
5.3.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	14
5.3.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	14
5.3.6	Số chi trong năm	14
	Trong đó: - Chi nộp công ty	13
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo, chi khác	1
5.3.7	Số dư cuối năm	0
6	Thu hộ, chi hộ: BHYT, Đoàn, Đội, đồng phục, sách vở, (Nếu có: Liệt kê các nội dung được thực hiện tại đơn vị theo số liệu thực tế, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)	
6.1	Bảo hiểm y tế	
6.1.1	Số học sinh	433
6.1.2	Mức thu	680.400 và 704.025/ năm
6.1.3	Tổng thu	287
6.1.4	Đã chi	287
6.1.5	Dư	0
6.2	Vòng tay bè bạn	
6.2.1	Số học sinh	418
6.2.2	Mức thu	tự nguyện
6.2.3	Tổng thu	16
6.2.4	Đã chi	16
6.2.5	Dư	0
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại	
1	Chi sự nghiệp	
1.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
1.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
	Chi thanh toán cá nhân	

C

 ĐƠN VỊ

	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
2	Chi quản lý hành chính	
2.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
2.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước	15,25
1	Học phí	0
2	Học nghề	0
3	Học Tiếng Anh Fonic	
4	Học kỹ năng sống	
5	Trông giữ xe đạp	2
6	Tiếng Anh yếu tố nước ngoài	
7	Quản lý ngoài giờ	8,25
8	Chăm sóc bán trú	5
B	DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC	6736
I	Nguồn ngân sách trong nước	6736
1	Chi quản lý hành chính	6142
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	6142
	Chi thanh toán cá nhân	5385
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	170
	Chi mua sắm sửa chữa	442
	Chi khác	144
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	594
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
2	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
2.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
2.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
II	Nguồn viện trợ	
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
1.1	Dự án A	



1.2	Dự án B	
III	Nguồn vay nợ nước ngoài	
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
1.1	Dự án A	
1.2	Dự án B	
		
C	MỨC THU NHẬP HÀNG THÁNG	
1	Mức thu nhập của CBQL	
	Mức cao nhất (đ/người/năm)	260
	Mức bình quân (đ/người/năm)	240
	Mức thấp nhất (đ/người/năm)	220
2	Mức thu nhập của giáo viên	
	Mức cao nhất (đ/người/năm)	213
	Mức bình quân (đ/người/năm)	126
	Mức thấp nhất (đ/người/năm)	39
D	MỨC CHI CHO HỌC SINH	
1	Mức chi thường xuyên/học sinh (đ/hs/năm học)	0,66
2	Mức chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm thiết bị (đ/hs/năm học)	0,34

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi họ tên)

Phạm Thị Hòa

Phạm Thị Hòa

Cấp Tiến, ngày 31 Tháng 12 năm 2023

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)



Cao Thị Tuyết Minh