**TRƯỜNG TIỂU HỌC CÁT BI**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20**

**(TỪ NGÀY 22/01/2024 ĐẾN NGÀY 26/01/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| Thứ hai  (22/01/2024) | - Các tổ chuyên môn triển khai chương trình tuần 20.  - Từ 22-26/01: Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý dạy thêm học thêm, triển khai các hoạt động liên kết trong nhà trường của Phòng GD (Đ/c H Giang, đ/c Ngọc). | - Kiểm tra nề nếp, nội vụ các lớp.  - Gửi giấy mời chuyên đề ngoại khóa cấp thành phố. |
| Thứ ba  (23/01/2024) | - Kiểm tra đột xuất các hoạt động liên kết (Đ/c Ngọc). | - Kiểm tra đột xuất các hoạt động liên kết (Đ/c Ngọc). |
| Thứ tư  (24/01/2024) | - Kiểm tra chuyên môn giáo viên (Đ/c H Giang). | - Kiểm tra chuyên môn giáo viên (Đ/c H Giang). |
| Thứ năm  (25/01/2024) | - Kiểm tra chuyên môn giáo viên (Đ/c H Giang).  -8h’:Tổng duyệt chương trình CĐ ngoại khóa(BGH). | - Hoàn thiện các điều kiện, CSVC cho chuyên đề ngoại khóa cấp thành phố (Đ/c H Giang, Ngọc). |
| Thứ sáu  (26/01/2024) | - 8h: Tổ chức chuyên đề Đội cấp thành phố: “Chúng em làm kế hoạch nhỏ” (CBGV,NV, học sinh). | - Tổ TA lên tiết SHCM cấp trường "Vận dụng phương pháp dạy học tích cực trong giờ học Tiếng Anh" (BGH, Tổ Tiếng Anh). |

*Cát Bi, ngày 19 tháng 01 năm 2024*

**TM. BAN GIÁM HIỆU**