**TRƯỜNG TIỂU HỌC CÁT BI**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 21**

**(TỪ NGÀY 05/02/2024 ĐẾN NGÀY 16/02/2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| Thứ hai(05/02/2024) | - Các tổ chuyên môn thực hiện chương trình tuần 21- CB-GV đăng ký CSTĐCS nộp bản SKKN về đ/c Hà Giang nhận.  | - Kiểm tra nề nếp, nội vụ các lớp. -15h: Dự tiếp xúc nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn tại Trung tâm hành chính quận (Đ/c HT). |
| Thứ ba(06/02/2024) | - Các lớp tổng vệ sinh lớp học, khuôn viên trường trước khi nghỉ Tết Nguyên đán. | - Các lớp tổng vệ sinh lớp học, khuôn viên trường trước khi nghỉ Tết Nguyên đán. |
| Thứ Tư | Từ 07/02-14/02/2024: CBGV, NV Nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn – 2024 (Trực tết theo lịch được phân công). | - Trước 11h (13/02): Nộp báo cáo sau tết về Phòng GD đ/c Thoa nhận (Đ/c Ngọc).- 13/02: Báo cáo công tác bảo đảm ATTP Tết Nguyên đán (mẫu 2) về Phòng GD đ/c Thao nhận (Đ/c H Giang). |
| Thứ năm(15/02/2024) | - Kiểm tra nề nếp dạy học sau nghỉ Tết Nguyên đán (BGH).- Thẩm định SKKN cấp trường (BGH, KTCM). | - 15h: Dự phát động thi đua học kì II năm học 2023-2024 và tiếp xúc đầu xuân tại TH Đằng Lâm (BGH, CTCĐ). |
| Thứ sáu(16/02/2024) | - Báo cáo công tác xóa quảng cáo, rao vặt về Phòng GD đ/c Thoa nhận (đ/c Ngọc). | - Tổ NK-TC, K5 SHCM theo kế hoạch |

*Cát Bi, ngày 02 tháng 02 năm 2024*

 **TM. BAN GIÁM HIỆU**