

Số: 03./ KH - THCVA

Phường Lê Lợi, ngày 26 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Sử dụng nguồn tài trợ của PHHS để đầu tư CSVC và trang thiết bị dạy học
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch 02/KH-THCVA ngày 21 tháng 2 năm 2024 về việc vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Chu Văn An;

Căn cứ Công văn số 30/PGD-ĐT ngày 29 tháng 2 năm 2024 về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 của Phòng GD-ĐT quận Ngũ Quyền;

Căn cứ vào kết quả vận động tài trợ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào biên bản họp Cấp ủy, Chi bộ, hội đồng giáo viên và Ban thường trực Hội cha mẹ học sinh trường Tiểu học Chu Văn An về việc sử dụng nguồn tài trợ để mua sắm xây dựng cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ của các nhà tài trợ cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Góp phần đảm bảo tiêu chí về cơ sở vật chất theo Quy chế trường chuẩn quốc gia. Tiếp tục xây dựng và giữ vững môi trường sư phạm “Xanh - Sạch - Đẹp”, văn hoá theo hướng chuẩn Quốc gia, nhằm đáp ứng các yêu cầu cao trong việc dạy tốt và học tốt của thầy và trò nhà trường.

- Lựa chọn các hạng mục cần thiết, phù hợp với tình hình thực tiễn, phù hợp với kết quả vận động tài trợ (theo thứ tự ưu tiên).

II. Nội dung

1. Kết quả vận động tài trợ:

- Kết quả vận động tài trợ năm học 2023 - 2024: 586.400.000đ

- Số dư nguồn tài trợ năm học 2022 - 2023: 91.548.407đ

Tổng: 677.948.407đ

2. Các hạng mục thực hiện:

TT	Nội dung	Số lượng	Dự trừ tổng kinh phí (VNĐ)	Thời gian triển khai	Dự kiến hoàn thành
1	Lắp hệ thống Camera các phòng học khu B, D, phòng bảo vệ	2 đầu 35 mắt	72.000.000	Tháng 3/2024	Tháng 5/2024



2	Trang bị thay thế máy vi tính để bàn cho học sinh (phòng học môn tin học)	30 bộ	360.000.000	Tháng 5/2024	Tháng 9/2024
3	Thay thế bổ sung màn hình cảm ứng 65 inch	5 bộ	225.000.000	Tháng 5/2024	Tháng 9/2024
4	Chi phí khác		20.000.000		
Tổng			677.000.000		

Tổng mức dự toán: 677.000.000 đồng (Sáu trăm bảy mươi bảy triệu đồng)

(Có phụ lục kèm theo)

III. Quy trình thực hiện:

- Triển khai họp Cấp ủy Chi bộ, Ban trung tâm, Hội đồng Sư phạm nhà trường thống nhất chủ trương đầu tư chủ trương sử dụng nguồn vận động tài trợ (Có biên bản kèm theo).

- Đề xuất với đại diện các nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng số tiền tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Trình Chủ tịch UBND quận phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Báo cáo các phòng chức năng có chức năng giám sát, kiểm tra thanh tra việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ nếu được yêu cầu (Phòng tài chính, Phòng giáo dục, Hội đồng nhân dân...)

- Nhà trường tổ chức thực hiện các hạng mục mua sắm, xây dựng đã được phê duyệt. Tiến hành đấu thầu, hợp đồng theo quy định.

- Nhà trường tổ chức thông báo công khai kết quả về các hạng mục mua sắm, xây dựng đã thực hiện được. Báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai ít nhất 15 ngày để CBGV-CNV và PHHS giám sát.

- Báo cáo với Hội đồng giáo viên, cha mẹ học sinh và các nhà tài trợ số tiền được tài trợ và kế hoạch quản lý sử dụng bằng niêm yết công khai và trong các cuộc họp Hội đồng giáo viên, phụ huynh học sinh...

Nơi nhận:

- Phòng tài chính “để báo cáo”;
- Ban ĐD CMHS;
- Tổ tiếp nhận tài trợ;
- Chi bộ, BGH, CBGVNV trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
CHU VĂN AN

Phạm Thị Diễm

