

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024 - 2025**

Thực hiện Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;  
Thực hiện Công văn số 2554/SGDDĐT-VP ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn thời gian tựu trường, khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025, trường THCS và THPT Lý Thánh Tông triển khai kế hoạch tổ chức lễ khai giảng như sau:

**I. THỜI GIAN:** 1/2 ngày, từ 7h50' ngày 05/09/2024 (Sáng thứ 5), thời gian tổng duyệt 7h00 ngày 4/9/2024 triệu tập toàn bộ HS 3 khối, CBGV, NV.

**II. ĐỊA ĐIỂM:** Tại trường THCS và THPT Lý Thánh Tông.

**III. THÀNH PHẦN:**

**1. Đại biểu:**

**1.1 Thành phố, Quận:** (Dự kiến), các đơn vị kết nghĩa...

**1.2. Cha mẹ học sinh:**

- Thường trực Ban đại diện CMHS nhà trường, trưởng ban đại diện CMHS các lớp khối 11,12.

**2. Triệu tập: Toàn thể CB-GV-NV và HS (Trang phục: Lễ phục)**

(Toàn bộ học sinh khối 10,11,12 thực hiện đồng phục HS theo quy định)

**IV. CHƯƠNG TRÌNH: (Không quá 35 phút)**

**A. Phần lễ:**

1. Ổn định tổ chức: (Đ/c Thành)

2. Chào cờ - hát Quốc ca: (Đ/c Thành CBGV-NV và học sinh hát Quốc ca trên nền nhạc không lời)

3. Đọc thư của Bác Hồ gửi các em học sinh nhân ngày khai trường đầu tiên của nước VNDCCH tháng 9/1945 và thư của Chủ tịch nước gửi các thầy giáo, cô giáo và học sinh, sinh viên nhân ngày khai giảng năm học mới 2024 - 2025: (Giới thiệu đ/c Thanh - P. HTr đọc thư Bác Hồ & Thư Chủ tịch Nước)

4. Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu (Đ/c Hoài BTĐT)

5. Tặng hoa của Quận ủy, UBND Quận (Hoài)

6. Diễn văn khai giảng (Báo cáo tóm tắt những thành tích nổi bật năm học 2023 - 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học mới 2024 - 2025 - Đ/c Phạm Khắc Quân - Hiệu trưởng)

7. Đánh trống khai trường. (Đ/c Quân)

**B. Phần hội:** Chương trình văn nghệ (Công đoàn, Đoàn TN), khen thưởng học sinh đạt điểm cao trong kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024, GVCN lớp có 100% HS đỗ tốt nghiệp. Tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn, HS mồ côi cả cha lẫn mẹ (Quà do cựu học sinh hỗ trợ)

## **V. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC:**

### **1. Ban chỉ đạo gồm:**

**1.1 Trưởng ban:** Đ/c Phạm Khắc Quân - Hiệu trưởng - Phụ trách chung

### **1.2 Phó trưởng ban:**

- Đ/c Đỗ Giang Thanh - P.Hiệu trưởng- Đón tiếp đại biểu, đọc thư, An ninh

- Đ/c Vũ Thị Kim Hưng - CTCD - Đón tiếp, khen thưởng

- Đ/c Phạm Thị Thu Hoài - BTĐT – Chỉ đạo văn nghệ, dẫn chương trình phần lễ, phần hội

### **1.3. Ủy viên:**

- Đ/c Vũ Thị Thu – TTCM – PCTCD – Đón tiếp đại biểu.

- Đ/c Phạm Nguyễn Việt Trung - Phó BTĐT – Chỉ đạo kê bàn ghế đại biểu, học sinh

- Đ/c Đinh Thị Thúy - TPVP - Kinh phí đại biểu, tiếp nhận hoa và quà đại biểu

- Trân trọng kính mời các đ/c Tổ trưởng, tổ phó CM: Ban đón tiếp và khánh tiết

- Trân trọng kính mời các đ/c GVCN: Ban quản lý học sinh và phục vụ khánh tiết

- Trân trọng kính mời các đ/c trong BCH Công đoàn, BCH Đoàn trường tham gia ban tổ chức.

## **2. Thành lập các tiểu ban**

### **2.1 Tiểu ban tiếp đón khách:**

- Thành phần: Đ/c Quân, Thanh, Kim Hưng, Thu, Thành.

- Nhiệm vụ: + Thường trực đón tiếp đại biểu tại khu đại biểu,

+ Nhóm đón hoa : đ/c Giang (Hóa) + 4 HS (Đoàn chọn cử);

+ Nhóm tiếp nước: Tổ Khoa học xã hội

### **2.2 Tiểu ban khánh tiết:**

- Thành phần: Đ/c: Thúy, Linh, Trung (Phó bí thư), Đông, Hiền + BCH Đoàn trường, Tổ VP và HS Lớp 11B1;

- Nhiệm vụ: Trang trí sân khấu, phong, tượng Bác, cờ Tổ quốc, Hồng kỳ, biển lớp, hoa, băng zôn, khẩu hiệu, trang trí trống, loa máy âm thanh, ghế nhựa học sinh, bàn ghế đại biểu, rạp bạt...

- Thời gian chuẩn bị: 14h00' và hoàn thành trước 17h00 ngày 03/09/2024. (Chuẩn bị âm thanh cho sáng 4/9 tổng duyệt chương trình và văn nghệ, tổ chức chuyên đề)

### **2.3 Tổ chức chương trình:**

- Thành phần: Đ/c Thanh, Thành, Hoài

- Nhiệm vụ: Điều hành chương trình buổi lễ khai giảng (*Lý do, giới thiệu đại biểu, đọc thư Bác, thư chủ tịch nước*).

#### **2.4 Tiểu ban An ninh - Trật tự:**

- Thành phần: Đ/c Quyết, Long + Nhóm BV, Nam GV, GVCN

- Nhiệm vụ:

+ Đảm bảo trật tự trong hàng ngũ các lớp.

+ Bảo vệ trật tự An ninh khu vực trong trường, khu vực cổng trường và khu vực để xe.

+ Trông coi xe an toàn, sắp xếp khu vực để xe khoa học ở khu vực nhà xe.

#### **2.5 Tiểu ban Cơ sở vật chất-Tài chính:**

- Thành phần: Đ/c Thanh, Huyền, Thúy và NV tổ Văn phòng

- Nhiệm vụ:

+ CSVC: xây dựng kế hoạch lao động, vệ sinh cảnh quan môi trường các khu vực: phòng lớp học, hành lang, sân trường, cổng trường, bồn hoa cây cảnh,... Thời gian hoàn thành xong trước 03/09/2024;

+ Chuẩn bị bàn đón tiếp khách, cờ, hồng kỳ, chuẩn bị cốc, nước uống đại biểu.

+ Soạn thảo và gửi giấy mời đại biểu trước 31/08/2024 (*bao gồm cả lên DS khách mời*);

+ Soạn thảo Quyết định khen thưởng, tiền thưởng, danh sách khen thưởng, danh sách phát kinh phí cho đại biểu, các danh sách được khen thưởng (Nếu có);

+ Đón đại biểu, ghi danh sách đại biểu chuyển đồng chí Hoài, chuyển hoa đại biểu lên sân khấu;

+ Kinh phí đại biểu.

### **VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**

<b>STT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>NGƯỜI PHỤ TRÁCH VÀ CÁC THÀNH VIÊN</b>
1	Đón tiếp khách	Đ/c Kim Hưng, Thu- BCH CĐ
2	Dẫn chương trình lễ Khai giảng	Đ/c Hoài
3	Âm thanh, loa máy	Đ/c Linh, Hiễn
4	Chuẩn bị: cờ, hồng kỳ	Đ/c Thúy + VP
5	Trang trí: phong cờ, tít chữ, tượng Bác, lọ hoa, băng zôn, hoa tươi, kê bàn ghế...	Đ/c Thúy + Ban khánh tiết
6	Sơ đồ vị trí cho các lớp tập trung, biển lớp	Đ/c Hoài, Thành
7	Bộ phận tiếp nước ( <i>Ở phòng hội trường và ở lễ đài</i> )	Đ/c Thu và Tổ KHXH
8	Điều khiển âm thanh + Loa máy + Điện lưới	Đ/c Linh, Tùng
9	Soạn thảo Giấy mời + gửi GM	Đ/c Thúy & VP
10	Điều hành, Hướng dẫn vị trí để xe cho: GV,ĐB,HS	Đ/c Hoài + tổ BV
11	Chuẩn bị kinh phí, Danh sách Đại biểu	Đ/c Huyền và tổ VP

12	Lập danh sách 3 học sinh có kết quả thi cao kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2024 để khen thưởng, GVCN lớp đỗ TN 100%. Trao quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn.	Đ/c Thúy, Yên, GVCN
13	Diễn văn khai giảng	Đ/c Quân & Thúy
14	Trang trí trống khai trường	Đ/c Thúy + tổ VP
15	Tổ chức khen thưởng HS, GVCN trong kỳ thi THPT, quà cho HS.	Đ/c Hưng, & VP
16	Quản lý học sinh, ổn định trật tự lớp	Ban AN-TT, GVCN và các đ/c được phân công
17	Các tiết mục văn nghệ	Đ/c Hưng, Hoài

\* **Ghi chú:** CB - GV - NV mặc trang phục lễ hội: Nam áo trắng thắt cà vạt; Nữ áo dài, HS thực hiện đồng phục theo quy định.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Trên đây là kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2024 - 2025, BGH nhà trường giao cho các đồng chí Phó trưởng ban, Trưởng Tiểu ban họp các bộ phận triển khai thực hiện để buổi lễ khai giảng thành công tốt đẹp. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Trưởng ban chỉ đạo để giải quyết kịp thời./.

### **Nơi nhận:**

- *Cấp ủy, BGH;*
- *BTC;*
- *CB, GV, NV;*
- *Website*
- *Lưu VT.*

**TM. BAN TỔ CHỨC  
HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Khắc Quân**

