

SỐ: 158 /KH-THCSAD

An Đồng, ngày 07 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 6258/BGDĐT-GDTrH ngày 09/11/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên cấp trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 226/PGDDT ngày 04/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo An Dương về việc triển khai cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên THCS năm học 2023-2024.

Trường THCS An Đồng xây dựng kế hoạch triển khai cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

I. Đối tượng dự thi

Học sinh và giáo viên trong nhà trường

II. Nội dung, hình thức.

1. Nội dung.

a. Cuộc thi dành cho học sinh

Nội dung trắc nghiệm về kiến thức an toàn giao thông (ATGT), Luật Giao thông Đường bộ và câu hỏi tự luận giải quyết các tình huống giao thông phù hợp với kiến thức và kỹ năng đã được học và phù hợp với độ tuổi của học sinh.

b. Cuộc thi dành cho giáo viên

Giáo viên chọn nội dung của tài liệu "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" cấp THCS và xây dựng kế hoạch bài dạy và thử nghiệm tài liệu "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai".

- Sản phẩm dự thi là hồ sơ dạy học, bao gồm:

1. Kế hoạch bài dạy được thiết kế, tổ chức thành các hoạt động học của học sinh theo phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

2. Thiết bị dạy học và học liệu (nếu có): được sử dụng để hỗ trợ hoạt động của học sinh theo tiến trình dạy học đã thiết kế, có thể là: mô hình, video clip, âm thanh, hình ảnh, tranh, sơ đồ...

3. Báo cáo về việc thử nghiệm tiến trình dạy học đã thiết kế (không quá 02 trang giấy A4), kèm theo minh chứng về hoạt động dạy học đã tiến hành, giáo viên có thể lựa chọn các minh chứng như: đoạn video clip minh họa các hoạt động học điển hình (dung lượng không quá 30MB); sản phẩm của các hoạt động học và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập của học sinh.

Tiêu chí chấm sản phẩm dự thi vận dụng theo Công văn số 5555/BGDĐT- GDTrH, ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Cách thức nhận đề thi

Đề thi được chuyển kèm theo Kế hoạch này

III. Tổ chức thực hiện cuộc thi, thời gian thi

1. Đối với học sinh

- GVCN các lớp có trách nhiệm triển khai, tổ chức cho học sinh lớp mình tham gia làm bài thi nộp về trường.

2. Đối với giáo viên

- Giao các đồng chí Đào Thị Thùy Linh tham gia dự thi

3. Thời hạn chấm bài, nộp bài.

- Giáo viên và học sinh các lớp nộp bài về trường trước ngày 18/12/2023

- Ngày 19/20/2023 (14h00')

- Chọn bài: Đ/c Thùy Linh. Số lượng chọn bài nộp PGD: 02 bài

- Kết quả bài thi các lớp là căn cứ để xếp loại thi đua các lớp và các bài thi tốt được chọn nộp về Phòng GD&ĐT để tham gia cuộc thi

- Ngày 20/12/2023 nộp bài thi của GV và HS về Phòng GD&ĐT: Đ/c Thùy Linh.

4. Thời gian Bộ GD&ĐT chấm bài

- Từ ngày 08/01/2024 Ban tổ chức chấm bài dự thi. Dự kiến tuần 2 của tháng 3, tổng kết và trao giải. Địa điểm: Dự kiến tại thành phố Đà Lạt – Tỉnh Lâm Đồng

IV. Cơ cấu giải thưởng

1. Cuộc thi dành cho học sinh

Tổng số: 730 giải thưởng bao gồm: 10 giải nhất, mỗi giải gồm 01 giấy chứng nhận đoạt giải, 01 máy tính bảng; 20 giải nhì, mỗi giải bao gồm 01 giấy chứng nhận đoạt giải, 01 điện thoại di động; 200 giải ba, mỗi giải bao gồm 01 giấy chứng nhận đoạt giải, 01 đồng hồ đeo tay; 500 giải khuyến khích, mỗi giải bao gồm 01 giấy chứng nhận đoạt giải và 01 mũ bảo hiểm đạt chuẩn Honda. b) Đối với cấp THPT

2. Cuộc thi dành cho giáo viên

Tổng số: 290 giải thưởng bao gồm: 01 giải xuất sắc, phần thưởng gồm 01 giấy chứng nhận đoạt giải, 01 xe máy Honda và 01 mũ bảo hiểm đạt chuẩn Honda; 09 giải nhất, mỗi giải bao gồm 01 giấy chứng nhận đoạt giải, 01 Laptop; 20 giải nhì, mỗi giải bao gồm 01 giấy chứng nhận đoạt giải, 01 máy tính bảng; 60 giải ba, mỗi giải bao gồm 01 giấy chứng nhận đoạt giải, 01 điện thoại di động; 200 giải khuyến khích, mỗi giải bao gồm 01 giấy chứng nhận đoạt giải và 01 mũ bảo hiểm đạt chuẩn Honda.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- CB, GV, NV (để th/h);
- Lưu VT.



Nguyễn Hưng Hà