

Số: /PGĐT
V/v tổ chức xét công nhận tốt nghiệp
trung học cơ sở năm học 2023-2024

Hải Phòng, ngày 8 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Trường trung học cơ sở

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS); Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở; Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 968/SGDĐT-KTKĐ ngày 05/04/2024 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024;

Phòng GDĐT hướng dẫn Trường trung học cơ sở tổ chức và thực hiện công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU

- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
- Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT).
- Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Công tác chuẩn bị

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh: Các trường trung học cơ sở đều phải hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ GDĐT; Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm học sinh đúng quy định; hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh cập nhật vào sổ điểm, học bạ.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, Hiệu trưởng phải thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Mỗi trường THCS thành lập 01 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. Trường THCS dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng, đủ thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp được lập trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a, b, c của họ tên học sinh (*theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm*). Phòng GD&ĐT thống nhất sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành để xét tốt nghiệp trung học cơ sở đảm bảo chính xác, đúng các biểu mẫu quy định để thực hiện việc in bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra chéo về hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS giữa các trường trong huyện để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (*lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn*), tránh nhầm lẫn, sai sót dẫn đến việc phải bổ sung phôi bằng và in lại bằng tốt nghiệp THCS.

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

2.1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

- Ngày 14/5/2024 Hội đồng xét tốt nghiệp của các trường trung học cơ sở làm việc .

- Ngày 16/5/2024, Phòng GD&ĐT hoàn thành việc duyệt Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS. Trường THCS thông báo cho học sinh không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 và học sinh không đủ điều kiện dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú (*nếu có*), đồng thời in giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời bổ sung hồ sơ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho học sinh.

2.2. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Ngày 14/5/2023: Trường THCS nộp cho Phòng GD&ĐT các hồ sơ:

- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch Hội đồng ký;
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;
- + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- Ngày 21/5/2024: Phòng GDĐT nộp Sở GDĐT các hồ sơ:
- + Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT;
- + Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp (*đóng quyển*);
- + Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS (*theo mẫu*);
- + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng tốt nghiệp theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp; Hồ sơ hủy phôi bằng tốt nghiệp do in lỗi (nếu có).

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS (*lưu trữ lâu dài tại Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục*);
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học, việc lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của phòng GDĐT các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT.

3. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Trước ngày 20/4/2024	- Trường THCS nộp danh sách thành viên trong hội đồng xét tốt nghiệp THCS (mẫu đính kèm Công văn). - Phòng GDĐT trình UBND huyện ra quyết định thành lập các hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.
13/5/2024	- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS, địa điểm tại Phòng GD&ĐT.

14/5/2024	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc. - Các Hội đồng xét tốt nghiệp THCS dùng hệ thống CSDL ngành để xét tốt nghiệp và in các loại biểu mẫu theo quy định, gửi dữ liệu tốt nghiệp về Phòng GD&ĐT thông qua hệ thống. - Phòng GD&ĐT thành lập các đoàn kiểm tra các Hội đồng xét tốt nghiệp.
14/5/2024	Trường THCS nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT.
16/5/2024	- Phòng GD&ĐT duyệt, ra Quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS và gửi kết quả cho các nhà trường công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức.
21/5/2024	Nộp hồ sơ và bảng thống kê về Sở GD&ĐT.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA VIỆC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Căn cứ vào kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS của các phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT sẽ tiến hành kiểm tra việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS tại một số đơn vị.

1. Tại Phòng GD&ĐT

- Văn bản (*kế hoạch, hướng dẫn...*) chỉ đạo các trường về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024;
- Lưu trữ hồ sơ tốt nghiệp THCS các năm;
- Cơ sở vật chất phục vụ công tác lưu trữ, đảm bảo đúng quy định;
- Sổ gốc cấp bằng; Sổ giao nhận bằng tốt nghiệp với các trường THCS, việc hoàn thiện thông tin trong sổ gốc cấp bằng của các năm trước (đối với những bằng tốt nghiệp đã được hủy và in mới bổ sung);
- Sổ theo dõi cấp bản sao bằng THCS;
- Việc công bố thủ tục hành chính cấp bản sao bằng, công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp bằng tốt nghiệp THCS hàng năm trên website của phòng GD&ĐT.

2. Tại trường THCS

- Các văn bản chỉ đạo liên quan, Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS, Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp năm học 2023-2024 của trường;
- Việc thực hiện chương trình giảng dạy qua kiểm tra sổ đầu bài, Kế hoạch giáo dục cá nhân, Kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch giáo dục trường;
- Việc vào điểm, tính điểm, đánh giá xếp loại người học qua kiểm tra sổ điểm

bài kiểm tra học kỳ;

- Việc quản lý và sử dụng bảo quản học bạ, sổ điểm;
- Cơ sở vật chất phục vụ công tác lưu trữ, đảm bảo đúng quy định;
- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, danh sách nhập máy tính so với hồ sơ gốc;
- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS, sổ cấp phát bằng THCS, thực hiện kiểm kê và quản lý bằng tồn các năm;
- Việc công bố thủ tục hành chính liên quan đến người học: hướng dẫn cấp bản sao bằng và thời gian, thủ tục cấp phát bằng tốt nghiệp cho người học.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Phòng GD&ĐT (*qua đồng chí Bùi Quang Thắng, Chuyên viên phòng GD&ĐT, email: buiquangthang@haiphong.edu.vn*).

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- UBND huyện;
- Các trường THCS;
- Lưu: VT.

Vũ Mạnh Hùng