

Số: /GD&ĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn nộp, phê duyệt bài giảng
điện tử trên nền tảng Học liệu số - Bài
giảng điện tử của GD&ĐT Hải Phòng

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trong quận;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành.

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-SGDĐT ngày 27/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng hệ thống bài dạy điện tử theo chương trình GDPT 2018; Quyết định số 48/QĐ-SGDĐT ngày 12/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thành lập Hội đồng thẩm định bài giảng điện tử Chương trình GDPT 2018 đợt 1 xây dựng kho học liệu số ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 677/KH-GD&ĐT ngày 18/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về việc Xây dựng Hệ thống bài giảng điện tử, bài giảng E-Learning, tổ chức Cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử E-Learning, thiết bị dạy học số theo Chương trình GDPT 2018;

Thực hiện Công văn số 174/SGDĐT-GDTrH ngày 16/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nộp, phê duyệt bài giảng điện tử trên nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận triển khai hướng dẫn các trường THCS trong quận và trường TH-THCS Tân Thành (sau đây gọi chung là các trường) triển khai nộp, phê duyệt bài giảng điện tử trên nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; cụ thể như sau:

1. Thực hiện nộp bài giảng điện tử

- Chỉ đạo giáo viên đăng nhập vào nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của ngành GD&ĐT Hải Phòng theo đường link <https://haiphong.edu.vn> sau đó vào thanh công cụ “QUẢN LÝ GIÁO DỤC” và chọn mục “Elearning” hoặc vào đường link <https://elearning.haiphong.edu.vn>.

- Chỉ đạo cán bộ giáo viên sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp trên Hệ thống quản lý hồ sơ chuyên môn <https://qlcm.haiphong.edu.vn> (đối với cấp THCS), <https://vnedu.vn> (đối với cấp Tiểu học) để thực hiện đăng nhập vào nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử trên;

- Chỉ đạo cán bộ giáo viên thực hiện nộp bài giảng điện tử theo hướng dẫn có trên trang web hoặc vào đường link <https://elearning.haiphong.edu.vn/support/> và làm theo hướng dẫn ở mục dành cho giáo viên;

- Hình thức, nội dung các bài giảng điện tử nộp được quy định tại mục 3.2 của Kế hoạch số 118/KH-SGDĐT ngày 27/9/2023 của Sở GDĐT và hướng dẫn tại mục 4 (phần IV) của Kế hoạch số 677/KH-GD&ĐT ngày 18/10/2023 của Phòng GDĐT (file đính kèm).

- Thời điểm các trường nộp và phê duyệt các bài giảng điện tử lên Hệ thống kho học liệu số trong mỗi năm học:

+ Thời điểm 1: Tuần 3 tháng 8 hằng năm;

+ Thời điểm 2: Tuần dạy bù Học kì I;

+ Thời điểm 3: Tuần dạy bù Học kì II.

- Thời điểm các trường nộp bản mềm về Phòng GDĐT (đ/c Đào Văn Sỹ nhận) và Phòng GDĐT phê duyệt hệ thống bài giảng điện tử đã nộp, phê duyệt trên hệ thống của các trường vào các thời điểm sau:

+ Thời điểm 1: Chậm nhất ngày 05/9 hằng năm;

+ Thời điểm 2: Chậm nhất vào ngày thực hiện học kỳ II hằng năm học;

+ Thời điểm 3: Chậm nhất vào ngày kết thúc năm học hằng năm.

2. Thực hiện thẩm định, phê duyệt cấp trường

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện vào trang web và đăng nhập tương tự như giáo viên ở mục 1 công văn này, phối kết hợp cùng với Nhóm trưởng chuyên môn để thực hiện thẩm định, phê duyệt các bài giảng của giáo viên đã nộp;

- Tổ trưởng chuyên môn cùng với các Nhóm trưởng chuyên môn thực hiện thẩm định, phê duyệt bài giảng điện tử theo hướng dẫn có trên trang web hoặc vào đường link <https://elearning.haiphong.edu.vn/support/> (đối với cả hai cấp Tiểu học, THCS) và làm theo hướng dẫn ở mục dành cho Tổ trưởng bộ môn;

- Thời điểm thẩm định và phê duyệt các bài giảng điện tử: ngay sau tuần các giáo viên thực hiện nộp bài giảng điện tử và thời gian thẩm định là 1 tuần.

- Sau khi bài giảng điện tử được phê duyệt sẽ được lưu vào kho Học liệu số

- Bài giảng điện tử chung của trường và được sử dụng để dạy học trong nhà trường.

3. Thực hiện thẩm định cấp Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận phân công nhiệm vụ và giao trách nhiệm cho các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán bộ môn của quận, là thành viên Hội đồng bộ môn thành phố để thẩm định, phê duyệt các bài giảng điện tử của các trường trong quận (thuộc phạm vi quản lý) đối với từng cấp học gửi lên Hệ thống nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của ngành GD&ĐT Hải Phòng; danh sách cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trường	Môn/Lĩnh vực phụ trách	Ghi chú
I. Cấp THCS					
1	Trần Văn Hiệu	Phó Hiệu trưởng	THCS Hưng Đạo	Ngữ Văn	
2	Bùi Hữu Doanh	TTCM	THCS Hải Thành	Toán	
3	Trương Thị Phường	TTCM	THCS Anh Dũng	KHTN (Lý, Hóa, Sinh)	Phối kết hợp cùng đ/c Bích Thủy (TT)
4	Nguyễn Thị Nga	Giáo viên	THCS Anh Dũng	Tiếng Anh	
5	Phạm Văn Hiếu	Giáo viên	TH-THCS Tân Thành	LS&ĐL (LSử, Địa lí)	Phối kết hợp cùng đ/c Khúc Hương
6	Mai Thị Hiền	Giáo viên	THCS Hải Thành	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	Phối kết hợp cùng đ/c Hoàng Thu (ĐP)
7	Nguyễn Thị Hồng Ánh	Giáo viên	THCS Đa Phúc	Công nghệ, Tin học	Phối kết hợp cùng đ/c Khiên (HT)
8	Nguyễn Thị Ngân	Giáo viên	THCS Đa Phúc	GDTC	
II. Cấp Tiểu học					
1	Vũ Thị Kim Vân	Hiệu trưởng	TH Hải Thành	GDTH	
2	Nguyễn Thị Hồng Nga	Hiệu trưởng	TH Hưng Đạo	GDTH	
3	Đỗ Thị Thanh	Hiệu trưởng	TH Anh Dũng	GDTH	
4	Hoàng Thùy Linh	Phó Hiệu trưởng	TH Hòa Nghĩa	GDTH	
5	Nguyễn Thị Thu Huyền	Giáo viên	TH Hải Thành	GDTH	
6	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Giáo viên	TH Hải Thành	Tiếng Anh	

- Tài khoản và mật khẩu đăng nhập tài khoản được Sở GDĐT cấp cho các thành viên thẩm định, phê duyệt bài giảng điện tử và được gửi riêng cho từng thành viên;

- Ngay sau khi nhận tài khoản và mật khẩu đăng nhập, các thành viên tiến hành đổi mật khẩu và sử dụng tài khoản được cấp để thực hiện thẩm định, phê duyệt các bài giảng điện tử theo môn học hoặc nhóm môn học được phân công phụ trách;

- Sau khi bài giảng điện tử được phê duyệt sẽ được lưu vào kho Học liệu số
- Bài giảng điện tử chung toàn quận, thành phố và được sử dụng để dạy học trong nhà trường thuộc ngành GD&ĐT Hải Phòng;

- Thời điểm, thời gian, quy trình và cách thức thẩm định được thực hiện theo quy định của Hội đồng thẩm định bài giảng điện tử Chương trình GDPT 2018 (kèm theo Quyết định số 48/QĐ-SGDĐT ngày 12/01/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo).

4. Khai thác và sử dụng kho Học liệu số - Bài giảng điện tử

- Các bài giảng sau khi được thẩm định, phê duyệt và đưa vào kho lưu trữ trên nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử, giáo viên có thể sử dụng để thực hiện giảng dạy tại lớp, trực tuyến cho các học sinh sao cho phù hợp với điều kiện, cơ sở vật chất của nhà trường;

- Các bài giảng có thể được thay thế, chỉnh sửa, bổ sung hàng năm cho phù hợp với tình hình giáo dục thực tế tại đơn vị, địa phương và toàn quốc.

Trên đây là công văn Hướng dẫn triển khai phần mềm soạn bài giảng điện tử góp phần xây dựng kho học liệu số của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

Nhận được công văn này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận yêu cầu Hiệu trưởng các trường trong quận nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Đào Văn Sỹ - Chuyên viên bậc THCS, SĐT: 0904343118) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- UBND quận, PCT (NTN) (để b/c);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: PGD&ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Linh