

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
QUẬN DƯƠNG KINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 31 /TB-HĐND

Dương Kinh, ngày 04 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực HĐND quận về kết quả giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, địa phương

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2019), Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, Nghị quyết số 137/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của HĐND quận về chương trình giám sát năm 2024; Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 04/5/2024 của Thường trực HĐND quận về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề, ban hành kế hoạch giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn quận từ tháng 01/2023 đến thời điểm giám sát.

Triển khai thực hiện kế hoạch giám sát, Đoàn giám sát đã xây dựng đề cương báo cáo giám sát, phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn và tiến hành giám sát trực tiếp tại 06 cơ quan chịu sự giám sát (gồm: Văn phòng HĐND và UBND, phòng Tài chính-Kế hoạch, UBND phường Hải Thành, Trường Mầm non Đa Phúc, trường Tiểu học Hải Thành, Trường THCS Anh Dũng)

Trên cơ sở báo cáo số 22/BC-DGS ngày 04/10/2024 của Đoàn giám sát về kết quả giám sát chuyên đề về thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, Thường trực HĐND quận kết luận như sau:

1. Kết quả thực hiện

Thường trực HĐND quận ghi nhận những kết quả đạt được của Văn phòng HĐND và UBND, phòng Tài chính-Kế hoạch, UBND phường Hải Thành, Trường Mầm non Đa Phúc, trường Tiểu học Hải Thành, Trường THCS Anh Dũng trong triển khai thực hiện kịp thời các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công. Công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công, Thông tư số 144/2017/TT-BTC về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP; Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 về triển khai quản lý, sử dụng, khai thác phần mềm quản lý tài sản công; các Nghị quyết số 08/2018/NQ-HĐND, ngày 12/7/2018, Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND, ngày 18/7/2023 của HĐND thành phố Hải Phòng về ban hành quy định phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố và các văn bản hướng dẫn thi hành khác được các cơ quan, đơn vị thực hiện thông qua hội nghị công chức, viên chức và trên trang Webside của các đơn vị. Các đơn vị đã nghiêm túc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công để thống nhất triển khai thực hiện, nâng cao trách nhiệm



người đứng đầu trong việc quản lý và sử dụng tài sản công, chỉ đạo cán bộ công chức, người lao động nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công. Công tác quản lý tài sản công dần đi vào nền nếp, việc sử dụng, khai thác phần mềm MISA để quản lý tài sản công theo Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính được các đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định, các tài sản công trước đây quản lý bằng hệ thống hồ sơ sổ sách đã cơ bản được cập nhật đầy đủ vào phần mềm quản lý tài sản công. Công tác mua sắm, sửa chữa tài sản đảm bảo tiêu chuẩn, định mức, đúng trình tự, thủ tục, công khai, minh bạch theo quy định. Tài sản công được các cơ quan, đơn vị sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, không lãng phí. Tài sản công được trang bị tại các cơ quan, đơn vị cơ bản được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị, báo cáo quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Một số tồn tại, hạn chế

- Việc xây dựng Quy chế tại các cơ quan, đơn vị chưa có sự thống nhất theo quy định chung, còn có đơn vị xây dựng quy chế lồng ghép với quy chế chi tiêu nội bộ.

- Cập nhật, quản lý tài sản vào dữ liệu vào phần mềm Misa chưa đầy đủ, chưa kịp thời

- Việc đề nghị cấp có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với trụ sở UBND phường, trụ sở các Nhà Văn hoá Tổ dân phố, trụ sở các trường học chưa được quan tâm

- Việc bàn giao một số tài sản liên quan đến công trình, dự án, trang thiết bị không có hồ sơ nguồn gốc dẫn đến khó khăn trong công tác quản lý, theo dõi và cập nhật vào phần mềm theo quy định.

- Việc kiểm kê tài sản hàng năm chưa đảm bảo, chưa thống kê hết được các trang thiết bị để cập nhật vào phần mềm theo quy định.

- Công tác đầu tư các trang thiết bị cho các cơ quan, đơn vị, địa phương, đặc biệt UBND các phường còn chậm, có phường chưa đủ máy tính, trang thiết bị để làm việc.

- Công tác đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn triển khai quán triệt các cơ quan đơn vị chưa kịp thời, có thời điểm việc rà soát các tài sản chưa có phân loại cụ thể, dẫn đến việc thực hiện thanh lý tài sản tại một số cơ quan đơn vị còn lúng túng, có đơn vị chưa thực hiện, mặc dù có nhiều tài sản không còn giá trị sử dụng

- Công tác tổ chức tập huấn chuyên sâu về quản lý sử dụng tài sản công còn hạn chế, dẫn đến một số đơn vị, địa phương không phân biệt được hết tài sản công, còn nhầm lẫn; dẫn đến việc tiếp nhận tài sản cho, tặng còn lúng túng.

3. Đề nghị của Thường trực HĐND quận

3.1. Đối với UBND quận chỉ đạo

- Kiểm kê tổng thể tài sản công tại các đơn vị, địa phương theo thẩm quyền để tổng hợp, đánh giá và triển khai cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản công

theo quy định.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường quận phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, hướng dẫn thủ tục, hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

- Chỉ đạo các phòng ban chức năng, các đơn vị đại diện chủ đầu tư thực hiện rà soát, cung cấp bổ sung đầy đủ các hồ sơ (bao gồm các văn bản pháp lý, hồ sơ thiết kế, bản vẽ kỹ thuật, dự toán, quyết toán...), chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc sau khi hoàn thành công tác nghiệm thu, đưa vào sử dụng cần bàn giao đầy đủ hồ sơ dự án, công trình, mua sắm trang thiết bị cho đơn vị sử dụng quản lý và sử dụng, để các đơn vị, địa phương, trường học cập nhật, bổ sung tài sản trên phần mềm quản lý tài sản công theo quy định.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn hoặc tổ chức các buổi trao đổi về công tác quản lý, sử dụng tài sản công cho đội ngũ cán bộ kế toán - tài chính ngân sách của các cơ quan, địa phương, đơn vị hành chính sự nghiệp trên địa bàn; cán bộ làm công tác quản lý tài sản công cấp quận, phường nhằm không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định của pháp luật, có hiệu quả, chống lãng phí; hướng tới mục tiêu quản lý, sử dụng tài sản công đạt hiệu quả ngày càng cao.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hàng năm về việc quản lý sử dụng tài sản công của các đơn vị để công tác quản lý tài sản được đảm bảo, chặt chẽ theo quy định.

- Chỉ đạo các tổ chức, đơn vị chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để quản lý theo quy định.

3.2. Đối với phòng Tài chính - Kế hoạch quận.

- Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị về quản lý tài sản công, tháo gỡ kịp thời những khó khăn, tồn tại của các đơn vị, nhất là công tác thanh lý tài sản công.

- Hướng dẫn các đơn vị, địa phương về nghiệp vụ quản lý, sử dụng, cập nhật tài sản công; việc xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật. Định kỳ kiểm tra, đánh giá và báo cáo việc tăng, giảm, bàn giao, khấu hao, thanh lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị địa phương. Rà soát, tổng hợp tham mưu cho UBND quận chỉ đạo xử lý đối với các tài sản hết khấu hao, thực hiện thanh lý tài sản theo quy định, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công.

- Tăng cường rà soát, kiểm tra việc thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất để kịp thời tham mưu cho cấp có thẩm quyền phê duyệt thay đổi, bổ sung phương án; đồng thời hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện theo các phương án được phê duyệt.

- Nghiên cứu tham mưu giải pháp để quản lý tài sản công nhất là các tài sản thiếu hồ sơ khi bàn giao giữa các đơn vị, địa phương; hướng dẫn, đôn đốc



theo dõi việc cập nhật tài sản, kiểm kê tài sản theo đúng quy định và việc sử dụng phần mềm quản lý tài sản công tại các đơn vị, địa phương.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành về quản lý, sử dụng tài sản công, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc để có giải pháp thực hiện hiệu quả, đúng quy định.

3.3. Đối với Văn phòng HĐND và UBND quận, UBND phường Hải Thành, các trường Mầm non Đa Phúc, Tiểu học Hải Thành, THCS Anh Dũng

- Tăng cường công tác triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức về quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị, nhất là đội ngũ quản lý trực tiếp tài sản của đơn vị.

- Tiếp tục rà soát các tài sản được giao quản lý, sử dụng chưa kê khai, kê khai chưa đầy đủ, khẩn trương kê khai bổ sung và lập báo cáo tài sản công khai thác sử dụng và kết nối dữ liệu với cơ quan tổng hợp kịp thời để phục vụ tốt công tác quản lý tài sản theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc quản lý, sử dụng đất công, tài sản công để kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập và đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các vướng mắc phát sinh.

Đề nghị UBND quận, các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các nội dung kiến nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân quận tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2025./.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND quận;
- Ủy ban nhân dân quận;
- Ủy ban MTTQVN quận;
- Các phòng, ban, ngành của quận;
- Các đơn vị trường học công lập;
- TTHĐND, UBND các phường;
- VPHĐND và UBND quận;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Vũ Bình Dương