

UBND QUẬN DƯƠNG KINH
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / NV
V/v xây dựng kế hoạch tuyển dụng
viên chức năm 2024

Dương Kinh, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non;
- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Thành.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 của Ủy ban nhân dân quận ban hành Quy định một số nội dung quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận Dương Kinh,

Căn cứ Thông báo số 1553/TB-UBND ngày 09/4/2024 của UBND quận về điều chỉnh, bổ sung số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo quận năm 2024,

Căn cứ số viên chức được giao năm 2024, số lượng hiện có mặt tại các đơn vị, phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

Rà soát, lập danh sách viên chức có mặt; xác định số lượng, cơ cấu, nhu cầu tuyển dụng giáo viên, nhân viên gửi Ủy ban nhân dân quận để tổng hợp, xây dựng kế hoạch theo quy định (*theo mẫu gửi kèm*).

Báo cáo, nhu cầu tuyển dụng viên chức gửi về Ủy ban nhân dân quận (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 18/4/2024**.

Lưu ý:

1. Về yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện theo quyết định số 4444/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân quận Dương Kinh và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Dương Kinh (*có quyết định số 4444/QĐ-UBND kèm theo*).

2. Đối với yêu cầu về tin học, ngoại ngữ thống nhất như sau:

- Về tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Về ngoại ngữ: Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm viên chức tương đương chức danh nghề nghiệp hạng I, hạng II, III; sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm viên chức tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về phòng Nội vụ quận để hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND quận;
- Lưu: VT, NV.

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Hữu Cường