

Số: /SGDDĐT-VP
V/v báo cáo tình hình, kiểm tra công tác
phòng, chống Bão số 3

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp;
- Giám đốc Trung tâm GDTX-GDNN quận/huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Văn bản số 2675/SGDDĐT-VP ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ứng phó với bão trên biển Đông (con bão số 3), Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị báo cáo công tác phòng, chống bão số 3, đồng thời tổ chức Đoàn kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị giáo dục, cụ thể như sau:

1. Thành phần đoàn kiểm tra

Trân trọng kính mời:

- Lãnh đạo Sở GDĐT, lãnh đạo phòng chuyên môn, nghiệp vụ - Trưởng đoàn.
- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở.

2. Thành phần các đơn vị được kiểm tra

Trân trọng kính mời:

- Phòng GDĐT quận/huyện: các đồng chí Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, chuyên viên phụ trách bậc học.
- Các đơn vị giáo dục: Cấp ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, Kế toán.

3. Danh sách Đoàn kiểm tra, chương trình làm việc: Phụ lục gửi kèm theo.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ½ ngày, từ 14h00 ngày 06/9/2024.
- Địa điểm: Tại các đơn vị giáo dục được kiểm tra.

5. Yêu cầu

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo lực lượng phòng, chống bão số 3 về Sở GDĐT **trước 09h00 ngày 06/9/2024**, cụ thể:

- + Các phòng GDĐT điền thông tin vào biểu gửi kèm;
- + Các trường THPT, PT nhiều cấp có cấp THPT, đơn vị trực thuộc, Trung tâm GDTX-GDNN điền thông tin tại link sau:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E14Auk_IX_sATQUw2W_6Nbn

[_n6PR3u5zoNznWaoR_sY/edit?usp=sharing](#)

- Đối với các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo (theo đề cương gửi kèm), cử người làm việc cùng Đoàn kiểm tra theo đúng thành phần.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở GDĐT (qua đồng chí Trần Tiến Chinh - Chánh Văn phòng Sở, số điện thoại: 0914.463.645) để kịp thời phối hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

PHỤ LỤC

(Kèm theo Văn bản số: /SGDDĐT-VP ngày /9/2024 của Sở GDĐT)

1. Danh sách các đoàn kiểm tra

1.1. Đoàn số 1: Kiểm tra các đơn vị trên địa bàn huyện Thủy Nguyên

- Trưởng đoàn: Ông Bùi Văn Kiệt, Giám đốc Sở GDĐT.
- Phó Trưởng đoàn: Ông Đào Văn Minh, Chánh Thanh tra.
- Thư ký: Bà Nguyễn Thị Thanh Hương, Chuyên viên phòng GDTX&ĐH.
- Thành viên:
 - + Bà Vương Thị Đào, Trưởng phòng GD Mầm non.
 - + Bà Trần Thu Hằng, Trưởng phòng GD Tiểu học.
 - + Bà Nguyễn Thị Thu Hằng, Phó TP Giáo dục Trung học.

1.2. Đoàn số 2: Kiểm tra các đơn vị trên địa bàn quận Hải An, huyện Cát Hải

- Trưởng đoàn: Bà Đỗ Thị Hòa, Phó Giám đốc Sở GDĐT.
- Phó Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Anh Thuấn, Trưởng phòng GDTX&ĐH.
- Thư ký: Bà Phùng Thị Lan, Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học.
- Thành viên:
 - + Bà Bùi Kim Hường, Chuyên viên Thanh tra Sở.
 - + Bà Nguyễn Thị Phương Thảo, Phó Trưởng phòng Giáo dục Mầm non.
 - + Bà Nguyễn Thị Bích Hà, Chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học.

1.3. Đoàn số 3: Kiểm tra các đơn vị trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo

- Trưởng đoàn: Ông Phạm Quốc Hiệu, Phó Giám đốc Sở GDĐT.
- Phó Trưởng đoàn: Bà Nguyễn Thị Thu Hoài, Phó Chánh Thanh tra.
- Thư ký: Bà Khúc Hải Yến, Chuyên viên phòng GDTX&ĐH.
- Thành viên:
 - + Bà Nguyễn Thị Thoa, Chuyên viên phòng Giáo dục Mầm non.
 - + Ông Hoàng Thúc Long, Phó TP Giáo dục Tiểu học.
 - + Bà Nguyễn Thị Trang Nhung, Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học.

1.4. Đoàn số 4: Kiểm tra các đơn vị trên địa bàn huyện Tiên Lãng

- Trưởng đoàn: Bà Phạm Thị Thu Hà, Trưởng phòng Giáo dục Trung học.
- Phó Trưởng đoàn: Ông Ngô Văn Nhậm, Phó Chánh Thanh tra.
- Thư ký: Bà Nguyễn Thị Linh, Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học.
- Thành viên:
 - + Bà Nguyễn Minh Huệ, Chuyên viên phòng Giáo dục Mầm non.
 - + Ông Nguyễn Văn Cả, Chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học.
 - + Ông Cao Chiến Thắng, Chuyên viên phòng GDTX&ĐH.

1.5. Đoàn số 5: Kiểm tra các đơn vị trên địa bàn quận Dương Kinh, huyện Kiến Thụy

- Trưởng đoàn: Ông Trần Tiến Chinh, Chánh Văn phòng.

- Phó Trưởng đoàn: Ông Đỗ Hồng Hải, Phó Trưởng phòng GDTX&ĐH.
- Thư ký: Ông Lương Quốc Thái, Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học.
- Thành viên:
 - + Ông Lê Văn Năng, Chuyên viên Thanh tra Sở.
 - + Bà Phạm Thị Thanh Liễu, Chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học.
 - + Ông Đặng Hoàng Anh, Chuyên viên phòng GDTX&ĐH.

* **Ghi chú:** Các đồng chí Thư ký có trách nhiệm chuẩn bị các văn bản chỉ đạo, thông báo cho các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, biên bản kiểm tra và liên hệ với Văn phòng Sở chuẩn bị phương tiện theo lịch kiểm tra.

2. Chương trình làm việc

TT	Nội dung	Người thực hiện
1.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu chủ trì Hội nghị	Thư ký đoàn
2.	Phát biểu chỉ đạo	Đ/c Trưởng đoàn
3.	Báo cáo của đơn vị	Đ/c Thủ trưởng đơn vị
4.	Các ý kiến trao đổi, thảo luận	Đại biểu
5.	Kết luận	Đ/c Trưởng đoàn

3. Đề cương báo cáo (gợi ý)

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Công tác chuẩn bị phòng, chống Bão số 3

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

(Xây dựng kế hoạch, phương án ứng phó, ...)

2. Công tác chuẩn bị phòng, chống bão

(Công tác truyền thông, phân công lực lượng, triển khai các công việc cụ thể để đảm bảo an toàn, ...)

3. Khó khăn, vướng mắc

4. Đề xuất, kiến nghị

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra (để b/c);
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

