

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP); số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; số 130/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 về việc giao biên chế, số người làm việc và hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và các hội đặc thù thuộc thành phố Hải Phòng năm 2024; số 1143/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 về việc giao bổ sung số người làm việc và điều chỉnh số hợp đồng lao động hưởng lương ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non và phổ thông công lập thuộc thành phố năm 2024;

Thực hiện Công văn số 1808/SNV-CCVC ngày 23/7/2024 của Sở Nội vụ về việc phúc đáp Công văn số 2097/UBND-NV ngày 22/7/2024 của UBND quận Kiến An;

Thực hiện Thông báo số 1343-TB/QU ngày 22/8/2024 của Ban Thường vụ Quận ủy về việc tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 26/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận về việc tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024;

Ủy ban nhân dân quận thông báo tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập quận Kiến An năm 2024 như sau:

## **I. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

**\* Chỉ tiêu tuyển dụng: 113 người.**

### **1. Yêu cầu chung đối với tuyển dụng viên chức**

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm viên chức tương đương chức danh nghề nghiệp hạng II, III (Thí sinh có chứng chỉ Tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực Việt Nam trở lên) hoặc trình độ Tiếng Anh tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm viên chức tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV (thí sinh có chứng chỉ Tiếng Anh tương đương bậc 1 khung năng lực Việt Nam trở lên) hoặc có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 được sửa đổi bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

### **2. Số lượng và yêu cầu cụ thể đối với từng vị trí việc làm tuyển dụng**

#### **2.1. Vị trí viên chức Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao (hạng III): nhu cầu tuyển 06 người**

- Huấn luyện viên: 01 người, có bằng Đại học trở lên chuyên ngành Thể dục thể thao.
- Phóng viên/Biên tập viên: 01 người, có bằng Đại học trở lên ngành: Báo chí, Xuất bản hoặc có bằng Đại học ngành Kế toán và có Chứng chỉ nghiệp vụ báo chí.
- Phát thanh viên: 02 người, có bằng Đại học trở lên ngành: Kỹ thuật môi trường; ngành Quản trị dịch vụ Du lịch - Lữ hành.
- Nghiệp vụ công tác thiếu nhi: 01 người, có bằng Đại học trở lên chuyên ngành: Văn hóa, công tác thanh thiếu niên hoặc có bằng Đại học ngành Quản trị Văn phòng và chứng chỉ Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đoàn, Hội, Đội.
- Quản lý và phát triển du lịch, dịch vụ công viên Rừng Thiên Văn: 01 người, có bằng Đại học trở lên chuyên ngành: Quản trị kinh doanh công nghiệp hoặc ngành Lâm nghiệp.

#### **2.2. Vị trí viên chức giáo dục và đào tạo bậc mầm non**

- a) Vị trí Giáo viên mầm non (hạng III): 40 người, có bằng tốt nghiệp Cao

đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên (*Tại các trường mầm non: Văn Đẩu: 03, Trần Thành Ngọ: 04, Bắc Sơn: 05, Quán Trữ: 02, Đồng Hoà: 02, Nam Hà: 03, Hoa Cúc: 03, Hoa Mai: 04, Hoa Phượng: 03, Hương Dương: 03, Nhi Đức: 05, Hương Sen: 03*).

b) Vị trí nhân viên Kế toán (Kế toán viên trung cấp trở lên): 02 người, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán (*Tại các trường mầm non: Hương Dương: 01, Hoa Cúc: 01*).

### **2.3. Vị trí viên chức giáo dục và đào tạo bậc tiểu học**

a) Vị trí giáo viên tiểu học (hạng III): 30 người, trong đó

- Giáo viên Văn hoá: 15 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm tiểu học hoặc giáo dục tiểu học (*Tại các trường tiểu học: Quán Trữ: 01, Đồng Hoà: 02, Nam Hà: 02, Trần Quốc Toản: 02, Ngọc Sơn: 02, Quang Trung: 02, Nguyễn Du: 04*).

- Giáo viên Âm nhạc: 01 người, có tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm ngành Âm nhạc hoặc có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp với môn Âm nhạc và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*Tại trường Tiểu học Kim Đồng: 01*).

- Giáo viên Ngoại ngữ: 06 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm ngành Tiếng anh hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Tiếng anh và bằng Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*Tại các trường tiểu học: Quán Trữ: 01, Đồng Hoà: 01, Lê Hồng Phong: 02, Trần Thành Ngọ: 01, Nguyễn Du: 01*).

- Giáo viên Tin học: 04 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm Tin học, Công nghệ thông tin hoặc Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin, tin học và bằng Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*Tại các trường tiểu học: Đồng Hoà: 01, Lê Hồng Phong: 01, Ngọc Sơn: 01, Trần Thành Ngọ: 01*).

- Tổng phụ trách: 04 người, có bằng Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiểu học hoặc Đại học ngành sư phạm các chuyên ngành: Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục thể thao hoặc Đại học các ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định (*Tại các trường tiểu học: Kim Đồng: 01, Lý Tự Trọng: 01, Ngọc Sơn: 01, Nguyễn Du: 01*).

b) Vị trí nhân viên: 03 người, trong đó:

- Nhân viên Thư viện (hạng IV trở lên): 01 người, có bằng tốt nghiệp Trung

cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - thư viện hoặc có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện theo quy định (*Tại trường Tiểu học Lý Tự Trọng: 01*).

- Nhân viên Kế toán (Kế toán viên trung cấp trở lên): 02 người, Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán (*Tại các trường tiểu học: Trần Quốc Toản: 01, Nguyễn Du: 01*).

#### **2.4. Vị trí viên chức giáo dục và đào tạo bậc trung học cơ sở**

a) Vị trí giáo viên (hạng III): 23 người, trong đó:

- Giáo viên Toán: 09 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm Toán hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Toán trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*Tại các trường trung học cơ sở: Đồng Hoà: 02, Bắc Hà: 01, Trần Phú: 02, Lương Khánh Thiện: 02, Trần Hưng Đạo: 02*).

- Giáo viên Lý: 02 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm Khoa học tự nhiên hoặc Vật lý hoặc có bằng Đại học trở lên ngành Vật lý và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*Tại các trường trung học cơ sở: Đồng Hoà: 01, Trần Phú: 01*).

- Giáo viên Văn: 07 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm Ngữ văn hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Ngữ văn và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*Tại các trường trung học cơ sở: Nam Hà: 01, Đồng Hoà: 01, Trần Phú: 02, Lương Khánh Thiện: 01, Bắc Sơn: 01, Trần Hưng Đạo: 01*).

- Giáo viên Sử: 01 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm Khoa học xã hội hoặc Lịch sử, Văn - Sử, Sử - Đoàn Đội, Sử - Giáo dục công dân hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Lịch sử và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*Tại trường Trung học cơ sở Trần Phú: 01*).

- Giáo viên Ngoại ngữ: 03 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm ngành Tiếng anh hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Tiếng anh và bằng Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*Tại các trường trung học cơ sở: Trần Phú: 02, Lương Khánh Thiện: 01 người*).

- Giáo viên Tin học: 01 người, có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm Tin học, Công nghệ thông tin hoặc Đại học trở lên chuyên ngành

Công nghệ thông tin, tin học và bằng Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định (*Tại trường Trung học cơ sở Trần Phú: 01*).

b) Vị trí nhân viên: 09 người, trong đó:

- Nhân viên Thư viện (hạng IV trở lên): 05 người, có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - thư viện hoặc có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện theo quy định (*Tại các trường trung học cơ sở: Nam Hà: 01, Trần Phú: 01, Lương Khánh Thiện: 01, Bắc Sơn: 01, Trần Hưng Đạo: 01*).

- Nhân viên Thiết bị - thí nghiệm: 04 người, có bằng tốt nghiệp Cao đẳng ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành khác phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp ngành thiết bị thí nghiệm theo quy định (*Tại các trường trung học cơ sở: Bắc Hà: 01, Trần Phú: 01, Bắc Sơn: 01, Trần Hưng Đạo: 01*).

## **II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

### **1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển**

**Người có đủ các điều kiện sau đây:**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

d) Người dự tuyển phải đạt điều kiện chung và đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển.

### **2. Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**2. Nội dung tổ chức xét tuyển:**

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển (nếu người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng) nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi:

+ Hình thức thi đối với vị trí giáo viên: Thực hành.

+ Hình thức thi đối với các vị trí Viên chức Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao, nhân viên Kế toán, Thư viện, Thiết bị - thí nghiệm các trường học: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi:

+ Thi thực hành không quá 20 phút (thí sinh dự thi có không quá 10 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)

- Thang điểm thi vấn đáp, thực hành: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vấn đáp hoặc thực hành.

**3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã

đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **4. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại ý 2 nội dung a phần 3 Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức năm 2024 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **IV. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Phiếu đăng kí dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (có Mẫu gửi kèm).

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa, điền đầy đủ nội dung, thông tin theo đúng mẫu quy định, nộp kèm theo giấy chứng nhận ưu tiên trong tuyển

dụng (nếu có).

- Không trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển cho người đăng ký dự tuyển nhưng không trúng tuyển.

- Thí sinh không được đăng ký 02 nguyện vọng vì không áp dụng hình thức thi viết theo khoản 1 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

- Người đăng ký dự tuyển phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển là đúng sự thật; sau khi nhận thông báo trúng tuyển sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai sai sự thật thì người đăng ký dự tuyển sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng viên chức kế tiếp do Ủy ban nhân dân quận tổ chức.

## **2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, kể từ ngày 28/8/2024 đến hết ngày 26/9/2024.

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến hết ngày thứ Sáu.

## **3. Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội vụ quận Kiến An.

- Địa chỉ: Số 02 đường Cao Toàn, phường Trần Thành Ngọ, quận Kiến An, thành phố Hải Phòng.

- Người tiếp nhận: Bà Hoàng Thị Anh, chuyên viên phòng Nội vụ quận Kiến An (số điện thoại: 0974.892.682).

## **4. Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính về địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển *(đối với người gửi qua đường bưu chính, thời gian gửi/nhận tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo dấu bưu điện trên phong bì Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức)*.

- Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin tuyển dụng viên chức năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Kiến An trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Mức thu phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng



công chức, viên chức.

2. Kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển: Giao phòng Nội vụ quận phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch quận lập dự trù kinh phí cho công tác tuyển dụng, báo cáo Ủy ban nhân dân quận quyết định để tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN**

Căn cứ tình hình thực tế và quá trình triển khai kỳ tuyển dụng viên chức, giao Hội đồng tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định thời gian, địa điểm thi phù hợp, đảm bảo việc tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo Ủy ban nhân dân quận (*qua phòng Nội vụ quận*) để được hướng dẫn./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT Quận uỷ;
- TT HĐND quận;
- CT, các PCT UBND quận;
- Phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch quận;
- Trung tâm Văn hoá TT và TT quận;
- Các trường học thuộc quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Trường Sơn**