

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN KIẾN AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Kiến An, ngày tháng 5 năm 2024

V/v đánh giá, xếp loại
chất lượng viên chức,
nhân viên đơn vị sự nghiệp
giáo dục và đào tạo

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - GDTX quận.

Ngày 10/11/2023, Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định số 2566/QĐ-UBND ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc quận Kiến An; Ủy ban nhân dân quận triển khai một số nội dung như sau:

1. Thủ trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc quận; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận

- Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng và tổng hợp kết quả đánh giá, dự kiến đánh giá đối với viên chức, nhân viên thuộc đơn vị (*các nội dung liên quan đến đánh giá, xếp loại thực hiện theo Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc quận Kiến An ban hành kèm theo Quyết định số 2566/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của Ủy ban nhân dân quận*).

- Thời điểm đánh giá, xếp loại viên chức, nhân viên và nộp hồ sơ đánh giá được tiến hành **xong trước ngày 05/06** hằng năm (trước khi thực hiện bình xét thi đua, khen thưởng năm học).

- Nộp phiếu đánh giá, xếp loại và tài liệu kèm theo của viên chức lãnh đạo (thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận) về Ủy ban nhân dân quận (qua phòng Nội vụ), gồm:

- + Phiếu đánh giá, xếp loại;
- + Biên bản cuộc họp đánh giá, xếp loại;
- + Văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng nơi viên chức lãnh đạo công tác (viên chức cấp trưởng, cấp phó);
- + Danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, dự kiến kết quả đánh giá của toàn thể viên chức, nhân viên thuộc đơn vị (*theo Mẫu số 01; 02 gửi kèm*).

2. Phòng Nội vụ quận

- Có trách nhiệm thu phiếu đánh giá, xếp loại và các tài liệu kèm theo; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, thẩm định, tham mưu, đề xuất

nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với viên chức lãnh đạo trình cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại đối với viên chức, nhân viên các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập quận.

Thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận thông báo để các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND quận;
- Lưu: VT, NV.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Hữu Dương