

Số: 66 /KH-THCSBL

Bàng La, ngày 20 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên
Hè năm 2024 và năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2019 về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT, ngày 01/11/2019 về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới (Chương trình giáo dục phổ thông 2018);

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới (Chương trình giáo dục phổ thông 2018);

Căn cứ Hướng dẫn số 157-HD/TW ngày 12/6/2024 của Ban Tuyên giáo Trung ương về bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên;

Thực hiện Công văn số 1118/SGDĐT-GDTP&ĐH ngày 17/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai nhiệm vụ trọng tâm Đề án dạy và học ngoại ngữ (ĐANN) năm 2024;

Kế hoạch số 670/KH-SGDĐT ngày 24/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên giai đoạn 2018-2025 năm 2024;

Thực hiện Công văn số 1664/SNV-CCHC&PC ngày 09/7/2024 của Sở Nội vụ về việc tham gia lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 203/KH-UBND, ngày 24/6/2024 của Ủy ban nhân dân quận Đồ Sơn về việc thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TU, ngày 24/4/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên địa bàn thành phố Hải Phòng đến năm 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 25/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm Đề án dạy và học ngoại ngữ năm 2024;

Trường THCS Bàng La xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hè năm 2024 và năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành, chuẩn bị cho việc triển khai chương trình sách giáo khoa mới lớp 9 năm học 2024-2025.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

3. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

II. Đối tượng bồi dưỡng:

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên đang giảng dạy tại Trường THCS Bàng La

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:

1. Khối kiến thức bắt buộc:

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học/giáo viên.

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Nghị quyết của Đảng, của Thành ủy, Quận ủy: Bao gồm tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, đi sâu về quan điểm đường lối phát triển giáo dục và đào tạo; Tình hình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội và Giáo dục và Đào tạo; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Bồi dưỡng chính trị về “Những vấn đề lý luận cơ bản và những điểm mới trong Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa – xã hội, an ninh quốc phòng của quận và thành phố”.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học/giáo viên.

Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên các cấp, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương (bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện) như sau:

- Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn trên các phần mềm trực tuyến.
- Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, giáo dục STEM.
- Xây dựng các chủ đề dạy học; thực hiện việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học.

- Vận dụng phương pháp dạy học tích cực.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo phát triển năng lực học sinh.
- Soạn bài theo hướng đổi mới; tích cực dạy học lồng ghép.

2. Nội dung bồi dưỡng 3. Khối kiến thức tự chọn: (40 tiết/năm học/giáo viên).

- Giáo viên tự chọn các module bồi dưỡng trong số các module do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cho từng cấp học. Tập trung đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; xây dựng kế hoạch môn học, kế hoạch bài học theo hướng phát triển năng lực học sinh (tổ chức chuyên đề cấp trường đặc biệt là chuyên đề tổ-khối, sinh hoạt chuyên môn theo quy định) trong năm học 2024-2025.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tự học qua mạng internet,.. kết hợp với các hình thức sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường như: Dự giờ thăm lớp, trao đổi thảo luận; tổ chức các chuyên đề về chuyên môn, hoạt động ngoại khóa...; tham khảo tài liệu bồi dưỡng qua trang Web của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

- Bồi dưỡng kỹ năng truyền thông trong quản trị trường THCS.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục.

- Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo; đổi mới quản lý chuyên môn nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học theo môn học cấp THCS; bồi dưỡng dạy thay sách giáo khoa lớp 9 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Xây dựng kế hoạch dạy học chủ đề giáo dục địa phương và kế hoạch hoạt động trải nghiệm lớp 6,7,8,9 có tích hợp nội dung giáo dục địa phương để triển khai trong năm học 2024-2025.

- Tập huấn xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kỳ các môn học cấp THCS theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; xây dựng sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối.

- Bồi dưỡng sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; Kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp; thực hiện việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học.

- Xây dựng phòng học thông minh phù hợp với điều kiện, nhu cầu thực tế của giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên sử dụng thành thạo, khai thác tối đa công năng các thiết bị trong phòng học thông minh.

-Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo phát triển năng lực học sinh.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên theo thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT.

IV. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên:

1. Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học cơ sở của năm học này tiếp tục thực hiện theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 và công văn số 2012/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 25 tháng 4 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm 2015.

2. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức. Tổ chức tập huấn lại các nội dung đã được tập huấn ở cấp trên cho toàn bộ cán bộ, giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn.

3. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tăng cường việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn trên diễn đàn “Trường học kết nối”.

4. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học cơ sở. Phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

5. Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo Quy chế phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của mỗi giáo viên. Đặc biệt là phải làm cho mỗi giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên:

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại Giỏi, loại Khá, loại Trung bình và loại không hoàn thành kế hoạch.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX:

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX:

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo

dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).
- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX:

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phân thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX:

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại Trung bình nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;
- Loại Khá nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;
- Loại Giỏi nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

3.2. Các trường hợp khác đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX:

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên trung học cơ sở.

VI. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên.
- Nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 của đơn vị về Phòng GD&ĐT.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng GD&ĐT.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Trách nhiệm của giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hè năm 2024 và năm học 2024-2025 Trường THCS Bàng La. Đề nghị toàn bộ cán bộ, giáo viên và công nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- Tổ CM (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Kim Thoa