

Số: /KH-THCSCTBD

Cấp Tiến, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 -2024

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 968/SGDĐT-KTKĐ của Sở GD&ĐT Hải Phòng: V/v hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2023-2024.

Thực hiện công văn số 182/GDĐT ngày 10/4/2024 của PGDĐT huyện Tiên Lãng: V/v hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024,

Trường THCS Cấp Tiến - Bạch Đằng xây dựng kế hoạch tổ chức và thực hiện công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông (THPT).

3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của nhà trường và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Công tác chuẩn bị

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh: Nhà trường hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ GDĐT; Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm học sinh đúng quy định; hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh cập nhật vào sổ điểm, học bạ.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp

THCS theo Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, Hiệu trưởng phải thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Thành lập 01 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. Trường dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng, đủ thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS đề xuất danh sách gửi về PGD để ra quyết định Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp được lập trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a, b, c của họ tên học sinh (*theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm*). Trường thống nhất sử dụng chung một chương trình ứng dụng trên máy tính được PGD sử dụng chung cho toàn huyện trong việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở đảm bảo chính xác, đúng các biểu mẫu quy định để thực hiện việc in bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (*lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn*), tránh nhầm lẫn, sai sót dẫn đến việc phải bổ sung phôi bằng và in lại bằng tốt nghiệp THCS.

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

2.1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

- Chậm nhất ngày 15/5/2024 trường hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THCS, gửi kết quả sơ bộ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT.

2.2. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Ngày 16/5/2024: Trường nộp cho Phòng GDĐT các hồ sơ:
 - + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký;
 - + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;
 - + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp;

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT;

- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS (*lưu trữ lâu dài tại nhà trường*);
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học, việc lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của nhà trường thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT.

3. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
03/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trường đề xuất danh sách thành viên trong hội đồng xét tốt nghiệp THCS, báo cáo Phòng GDĐT huyện. - Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng -Đ/c Hiền
7/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> · Hoàn thiện học bạ, sổ điểm · Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định 	<ul style="list-style-type: none"> -GVCN, GVBM -Đ/c Len
8-9/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trường kiểm tra và hoàn thiện xong hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS. 	<ul style="list-style-type: none"> CS1: Đ/c Hiền, Châm, Phúc, Len CS2: Đ/c Nguyệt, Hiền Huế, P Trang.
Từ 12/5 - 13/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc. 	<ul style="list-style-type: none"> -Hội đồng làm việc tại CS1
15/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> Trường nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GDĐT: + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký; 	<ul style="list-style-type: none"> -Đ/c Thúy -Hiệu trưởng

	+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp; + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp;	-Thư ký: đ/c Châm -Đc Len
16/5/2024	Hoàn thiện hồ sơ lưu tại trường	-Đc Hiền, Thúy
18- 20/5/2024	In GCNTN tạm thời cho HS Thông báo cho học sinh không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 và học sinh không đủ điều kiện dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú <i>(nếu có)</i>	-Đc Len -GVCN lớp 9 -Hiệu trưởng

Trên đây là kế hoạch xét công nhận Tốt nghiệp năm học 2023 -2024 của nhà trường, đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề xuất trực tiếp với Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các phó HT;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương

