

Số: 189 KH-THCS ĐB

Đại Bản, ngày 21 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra giữa học kì I năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THCS Đại Bản xây dựng **Kế hoạch Tổ chức kiểm tra giữa học kì I năm học 2024-2025** như sau:

I. Hình thức thi: Thi theo đề chung toàn trường

- Các môn thi theo đơn vị khối: học sinh ngồi theo phòng thi chung toàn khối.

II. Thời gian thi: Từ ngày 31/10/2024 đến hết ngày 02/11/2024

Lịch cụ thể:

Thứ/ Ngày thi	Tiết	Khối				Hình thức	
		Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Theo lớp	Theo phòng thi
Thứ 5 (31.10.2024) <i>Sáng: K6,9</i> <i>Chiều: K7,8</i>	1	Ngữ văn	Ngữ văn	Ngữ văn	Ngữ văn		x
	2						
	3	KHTN	KHTN	KHTN	KHTN		x
Thứ 6 (01.11.2024) <i>Sáng: K6,9</i> <i>Chiều: K7,8</i>	1	T. Anh	T. Anh	T. Anh	T. Anh		x
	2	Tin học	Tin học	Tin học	Tin học		x
	3	Công nghệ	Công nghệ	Công nghệ	Công nghệ		x
	4	GDCD	GDCD	GDCD	GDCD		x
Thứ 7 (02.11.2024) <i>Sáng: K6,9</i> <i>Chiều: K7,8</i>	1	Toán	Toán	Toán	Toán		x
	2						
	3	Lịch sử	Lịch sử	Lịch sử	Lịch sử		x
	4	Địa lí	Địa lí	Địa lí	Địa lí		x

* Riêng môn GDĐP, MT, Âm nhạc, GDTC, HĐTN HN giáo viên bộ môn chủ động kiểm tra hoàn thiện điểm trước ngày 31/10/2024.

III. Phân công cụ thể:

1. Đ.c Lê (PHT):

+ Chuẩn bị các hồ sơ của hội đồng thi giữa kì 1.

+ Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho kì thi. Phòng thi, niêm yết danh sách phòng thi trong ngày thứ 2 (28.10.2024) tại bảng tin và cửa các phòng thi (đ.c Phạm Mai, Vân Hà hỗ trợ).

+ Điều hành các buổi thi: Phân công giám thị, giám khảo coi thi; phân công người làm phách, giao bài cho GV chấm, tổ chức khớp phách, vào điểm theo đúng thời gian quy định...

- Thống kê, báo cáo chất lượng về nhà trường và PGD theo yêu cầu.

2. Tổ trưởng: đ.c Dân, Tr.Ngân

- Thu và thẩm định đề thi HKI các môn (theo kế hoạch tháng 10/2024).

- Thẩm định và nộp về chuyên bằng văn bản và bản mềm .
- Cùng điều hành các buổi thi.

3. Đ.c Lê, Mây, Vân Hà, Mai

- Tổ chức sao, in đề kiểm tra giữa HKI các môn theo danh sách: hoàn thiện trong ngày thứ 3 (29/10/2024).

4. Giáo viên:

- Nhóm trưởng các nhóm ra đề kiểm tra giữa HKI: 2 đề (có ma trận, đề , đáp án theo tinh thần đổi mới KT- Đánh giá và theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS), đề có xác nhận và thẩm định của tổ trưởng.
- GVCN thông báo tới HS lịch thi theo kế hoạch của nhà trường.
- Chấm, làm điểm, nhập điểm cho học sinh theo lịch của nhà trường.
- Cập nhật và hoàn thiện điểm kiểm tra giữa HK1 trên CSDL ngành trước ngày thứ 7 (09/11/2024)

IV. Tổ chức thực hiện

- Giáo viên ra đề và nộp đề thi đúng thời gian quy định, đảm bảo chất lượng đề thi theo đúng quy định của chuyên môn.
- Đi coi thi đúng thời gian qui định.
- Thực hiện nghiêm túc nghiệp vụ coi, chấm thi.
- Tổ chức chấm nghiêm túc, đúng quy chế thi, khớp phách vào điểm đúng thời gian. đảm bảo khách quan trung thực, chính xác.
- Thực hiện nghiêm lịch chỉ đạo của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì 1 năm học 2024-2025. Đề nghị các bộ phận triển khai và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ BGH để được hướng dẫn..

Nơi nhận:

- PGD – ĐT (để b/cáo);
- Tổ CM, GV (để t/hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thu Hiền