

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30 THÁNG 4 NĂM 2024**  
Từ 08/4/2024 đến 13/4/2024

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thành phần
<b>Thứ hai</b> (08/4/2024)	<b>Sáng</b>	- 7h10': Giao ban BGH - Nộp sản phẩm cuộc thi “ Sách và khát vọng tương lai” về đ.c Hằng ( CVPGD); - Các bộ phận, GV rà soát các loại hồ sơ chuẩn bị đón đoàn KT.	- BGH - Đ.c Trúc  - 100% CB,GV,NV
	<b>Chiều</b>	-15h: Họp Ban tổ chức đón đoàn KT của PGD&ĐT  - GVCN các lớp chỉ đạo tổng vệ sinh lớp học hoàn thiện trước 17h	- BGH, BCHCD, TPT, BTCĐ, TBTTND, KT, TQ, BV, TV, TB, đ.c P Mai, Lan; - Đ.c Trúc và GVCN kiểm tra trước khi cho HS nghỉ.
<b>Thứ ba</b> (09/4/2024)	<b>Sáng</b>	- <b>PGD kiểm tra chuyên đề</b> + 7h15' ; khai mạc (100% CB,GV,NV có mặt tại trường trong những ngày đoàn công tác tại trường.	- Dự khai mạc đón đoàn kiểm tra: Ban trung tâm, tất cả các GV không có giờ buổi sáng thứ 3. - HS tất cả các lớp nghỉ học thêm ngày thứ 3
	<b>Chiều</b>	- PGD kiểm tra chuyên đề	- 100% CB,GV,NV có mặt tại trường trong những ngày đoàn công tác tại trường.
<b>Thứ tư</b> (10/4/2024)	<b>Sáng</b>	- PGD kiểm tra chuyên đề ( Dự tổng kết đoàn kiểm tra: Ban trung tâm, tất cả các GV không có giờ buổi sáng thứ 4.	- 100% CB,GV,NV có mặt tại trường trong những ngày đoàn công tác tại trường. - HS tất cả các lớp nghỉ học thêm buổi sáng thứ 4, buổi chiều học thêm bình thường.
	<b>Chiều</b>	- PGD kiểm tra chuyên đề - GVCN các lớp quyết toán tất cả các khoản đóng góp HK2 về tài vụ.	- GVCN, KT, TQ

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thành phần
Thứ năm (11/4/2024)	Sáng	- 8h: 2 đ.c TT nộp đề kiểm tra cuối HK2 các môn K9 cho BGH	- Đ.c Lê, Dân, Tr.Ngân
	Chiều	- 14h: tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành	- Đ.c HT
Thứ sáu (12/4/2024)	Sáng	- Nộp báo cáo kết quả thu nộp HK2 các lớp về nhà trường (bằng văn bản)	- KT, TQ
	Chiều	- 15h30': HỌP HĐ sáng kiến cấp huyện tại PGD	- Đ.c HT, Nguyệt
Thứ bảy (13/4/2024)	Sáng	- Từ 7h30' đến 11h30: Thi Violimpic Toán- TV 6,7,8, 9; Toán –TA K6,8 vòng Quốc gia tại trường;	- Đ.c Lê, Quang; Vân Hà ; - Nhóm Toán
	Chiều		



Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo)
- CM (để phối hợp)
- GV (để thực hiện)

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Thu Hiền**