

Số: 14/KH-LĐLĐ

Vĩnh Bảo, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động công tác công đoàn và phong trào CNVCLĐ năm 2023

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Bảo xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động công tác công đoàn và phong trào CNVCLĐ năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam nhằm giúp các cấp công đoàn thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ; nâng cao nhận thức, củng cố tổ chức, góp phần xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; đảm bảo việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản công đoàn đúng mục đích, đúng quy định.

- Chủ động nắm tình hình và đánh giá đúng những ưu điểm, phát hiện những tồn tại, thiếu sót và biện pháp khắc phục; kịp thời ngăn ngừa vi phạm của tổ chức và cán bộ công đoàn thuộc phạm vi lãnh đạo quản lý của Huyện ủy huyện, của Liên đoàn Lao động thành phố trong việc chấp hành Điều lệ, chỉ thị và các quy định của tổ chức công đoàn. Bên cạnh đó, tiến hành kiểm tra chuyên sâu, giám sát kết luận kiểm tra theo các chuyên đề.

- Hoạt động kiểm tra được thực hiện trên tinh thần nghiêm túc, khách quan, trung thực, dân chủ, đúng nguyên tắc, mang lại hiệu quả thiết thực.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA:

Các đơn vị công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra:

1.1. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam

- Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn các cấp. Việc thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác, kế hoạch công tác của Liên đoàn Lao động huyện và các đơn vị. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt, hoạt động của công đoàn theo quy định. Kết quả thực thi chương trình công tác UBKT LĐLĐ huyện.

- Kiểm tra việc xây dựng, bổ sung và thực hiện quy chế làm việc của BCH, UBKT, quy chế chi tiêu nội bộ; việc ký kết và thực hiện các chương trình kế hoạch giữa công đoàn với chính quyền đồng cấp và các đơn vị liên quan để thực hiện việc chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của CNVCLĐ và đoàn viên công đoàn.

- Việc thực hiện và phối hợp công tác kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách, quy định của pháp luật liên quan đến người lao động, quan hệ lao động, an toàn vệ sinh lao động.

- Kiểm tra việc tiếp nhận, lưu trữ, thẩm quyền ban hành văn bản chỉ đạo của Công đoàn; chế độ sinh hoạt, việc ghi biên bản các cuộc họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, Nữ công; Chế độ thông tin báo cáo hoạt động công đoàn.

- Kiểm tra quy trình, thủ tục kết nạp đoàn viên, công tác quản lý đoàn viên công đoàn.

- Kiểm tra việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác kiểm tra công đoàn cho cán bộ làm công tác kiểm tra.

1.2. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn

- Kiểm tra quản lý tài chính công đoàn cơ sở. Trọng tâm vào việc kiểm tra: Công tác lập dự toán năm 2024 và quyết toán thu-chi 2023; thu đoàn phí công đoàn, phân phối nguồn thu - chi.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý tiền mặt, tiền gửi ngân hàng; công tác lập và lưu trữ chứng từ, tính hợp pháp, hợp lệ của chứng từ thu chi; lập và lưu trữ sổ kế toán.

- Đối chiếu quỹ lương trích nộp 2% kinh phí Công đoàn năm 2023 (*Kế toán đơn vị chuẩn bị đối chiếu sử dụng ngân sách năm 2023 đã được kho bạc duyệt*);

2. Thời gian đơn vị được kiểm tra:

- Thời gian từ ngày 12/6/2024 đến ngày 30/8/2024

- Lịch kiểm tra, đơn vị được kiểm tra sẽ có thông báo cụ thể gửi kèm.

3. Thành phần đoàn làm việc

3.1. Đoàn kiểm tra:

+ Chủ tịch, Phó Chủ tịch LĐLĐ huyện;

+ Ủy Ban kiểm tra LĐLĐ huyện;

+ Kế toán, Văn phòng LĐLĐ huyện.

3.2. Đối với đơn vị CĐCS:

Ở xã: Kính mời đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó bí thư Thường trực Đảng ủy, Thường trực Đảng (*đơn vị không có Phó Bí thư Thường trực*), chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND, Ủy viên BCH Công đoàn, kế toán công đoàn, kế toán ngân sách xã;

Ở cơ quan HCSN, trường học: Kính mời đ/c Bí thư chi bộ, thủ trưởng cơ quan, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành CĐCS, ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn, trưởng ban Thanh tra nhân dân, kế toán công đoàn, kế toán cơ quan;

Ở khối doanh nghiệp: Kính mời Giám đốc doanh nghiệp, Ủy viên Ban chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra công đoàn, kế toán doanh nghiệp, kế toán công đoàn;

(Thành phần dự nhờ đồng chí Chủ tịch Công đoàn cơ sở mời giúp)

4. Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở đơn vị CĐCS được thông báo kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Nhận được kế hoạch này đề nghị đồng chí chủ tịch Công đoàn cơ sở chủ động báo cáo cấp ủy, lãnh đạo doanh nghiệp, họp Ban chấp hành công đoàn thống nhất nội dung; chuẩn bị các tài liệu có liên quan và xây dựng báo cáo bằng văn bản về những nội dung nêu trên gửi cho các thành viên trong đoàn kiểm tra. Đồng thời chủ động sắp xếp thời gian, địa điểm phục vụ cho đoàn kiểm tra đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản ánh về Thường trực Liên đoàn Lao động huyện để cùng giải quyết, **nếu thay đổi lịch cần báo cáo trước 3 ngày (qua số điện thoại: Đồng chí Trần Văn Hiếu: 0778202817)/.**

Nơi nhận:

- UVBTV, UVUBKT LĐLĐ huyện;
- Các CĐCS TT;
- Lưu.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hương