

Số: 70A/TB-THCS

Tiên Lãng, ngày 25 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v nghỉ lễ Ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động năm 2024

Căn cứ Công văn số 208/GDDĐT ngày 24/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc hướng dẫn nghỉ lễ Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động năm 2024;

Trường THCS Đông Tây Hưng thông báo đến giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường về lịch nghỉ lễ Ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động năm 2024 và phân công lịch trực như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ Ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động năm 2024:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ **05 ngày liên tục, từ thứ Bảy, ngày 27/4/2024 đến hết thứ Tư, ngày 01/5/2024.**

- Tổ chức dạy học và các hoạt động trở lại bình thường từ **thứ Năm, ngày 02/5/2024.**

- Nhà trường sẽ bố trí thời gian dạy và học bù ngày thứ 2 (29/4/2024) trong khung thời gian năm học 2023-2024 đã được ban hành vào thời gian thích hợp.

2. Những việc cần thực hiện

a. Trong thời gian nghỉ Lễ, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện và vận động gia đình, người thân, nhân dân treo cờ Tổ quốc tại gia đình đúng Hướng dẫn số 63/HD-BTGHU Tiên Lãng ngày 23/6/2023, thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh An toàn thực phẩm, tuyệt đối không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác với các nguy cơ dịch bệnh, phòng chống cháy nổ, đảm bảo ATGT, đề cao trách nhiệm, sẵn sàng ứng phó, chỉ đạo quyết liệt để đảm bảo tuyệt đối về người và tài sản

b. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh có ý thức đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản; an toàn giao thông; giữ gìn an ninh, trật tự xã hội... trong dịp nghỉ lễ; thực hiện ý thức thượng tôn pháp luật mọi lúc, mọi nơi.....

c. CBGVCSNV được phân công trực ngày lễ, chủ động kiểm tra các điều kiện phòng, chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối và giám sát tiến độ xây dựng nhà trường trong dịp nghỉ lễ.

d. Nhà trường phân công lịch trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ lễ; báo cáo kịp thời những vấn đề phức tạp phát sinh (nếu có) về BGH để được hướng dẫn và phối hợp giải quyết. Ghi sổ trực lễ theo tình hình thực tế được bàn giao và diễn biến ca trực...

e. Giao đồng chí Phạm Thị Thúy Lộc tham mưu cho Hiệu trưởng chi chế độ chính sách cho người trực thực hiện theo quy định; và đ/c Phạm Hồng Hải, PHT chuẩn bị sổ trực, văn phòng phẩm để ghi chép, lưu trữ...

f. Giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho học sinh có ý thức đảm bảo tuyệt đối về người và tài sản, thực hiện an toàn giao thông, giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong dịp nghỉ lễ, đảm bảo sức khỏe bản thân sau nghỉ lễ và thực hiện ôn tập chuẩn bị KTĐG cuối học kỳ II, thi vào lớp 10 THPT.... Giáo viên chủ nhiệm báo cáo tình hình học sinh vào 17 giờ 00 ngày 01/5/2024 qua zalo/sđt của Hiệu trưởng/nhóm GVCN để báo cáo Phòng GD&ĐT/UBND huyện.

3. Phân công trực nghỉ Lễ: (Kèm theo QĐ số: 70B/QĐ-THCS ngày 25/4/2024)

Trong các ngày nghỉ lễ nếu có phát sinh đột xuất, cán bộ, giáo viên, nhân viên cần báo cáo trực tiếp đồng chí Hiệu trưởng kịp thời để phối hợp giải quyết và báo cáo cấp trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để b/c)
- BGH, HĐT, BDD CMHS, CBGV-CNV; (chỉ đạo & thực hiện)
- Website trường;
- Lưu VT.



Vũ Văn Tiến