

UBND HUYỆN TIÊN LÃNG  
TRƯỜNG THCS ĐÔNG TÂY HUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 39C/KH-THCS

Tiên Lãng, ngày 22 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**ĐIỀU CHỈNH TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM KHỐI 9**  
**NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Văn bản số 1378-CV/HU ngày 10/10/2023 của Huyện uỷ Tiên Lãng về việc thực hiện Công văn 6779-CV/VPTU ngày 29/9/2023 của Thành uỷ Hải Phòng về việc chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm, phối hợp liên kết giáo dục đào tạo trong trường học; Văn bản số 2578/UBND-GDĐT ngày 05/10/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc thực hiện các khoản thu, chi; chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm, phối hợp liên kết giáo dục đào tạo trong trường học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 25B/KH-THCS ngày 06/9/2023 của trường THCS Đông Tây Hưng về việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ đơn đề nghị và đăng ký của phụ huynh học sinh khối 9 năm học 2023-2024;

Thực hiện Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ về cơ chế thu và quản lý học phí đối với cơ sở thuộc hệ thống Giáo dục Quốc dân;

Trường Trung học cơ sở Đông Tây Hưng xây dựng kế hoạch điều chỉnh việc tổ chức dạy thêm, học thêm đối với khối 9 Học kỳ II năm học 2023-2024 như sau:

**1. Đối tượng học thêm, số lượng:**

- a. Đối tượng: học sinh trường THCS Đông Tây Hưng.
- b. Số lượng: 152 học sinh chia 04 lớp (mỗi cơ sở có 02 lớp 9).

**2. Địa điểm: Trường THCS Đông Tây Hưng:**

- + **Cơ sở 1:** Thôn Minh Hưng, xã Tây Hưng, huyện Tiên Lãng, Hải Phòng.
- + **Cơ sở 2:** Thôn Trung Hưng, xã Đông Hưng, huyện Tiên Lãng, Hải Phòng.
- Tổng số có 20 phòng/20 lớp học: kiên cố 20 phòng; cấp 4: 00 phòng, trong đó:

+ Có 20 phòng học: phòng kiên cố 20, phòng cấp 4: 00 phòng

+ Có 05 phòng bộ môn loại 2.

+ Có 01 phòng để hội họp, có 01 phòng làm việc của hiệu trưởng

+ Có 03 phòng hành chính cho 02 phó hiệu trưởng và kế toán làm việc

+ Có 01 thư viện.

- Các trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động giáo dục cơ bản đảm bảo theo yêu cầu tối thiểu.

**\*. Thuận lợi**

- Cơ bản đội ngũ CBGV, NV nhà trường có tinh thần đoàn kết, xây dựng tập thể vững mạnh và có ý thức cầu tiến bộ.

- Nhà trường có chi bộ mạnh với 28 Đảng viên trong đó có 15 đồng chí luôn phấn đấu đạt danh hiệu GVGCS và CSTĐCS nắm các trọng trách trong nhà trường và gương mẫu đi đầu trong các nhiệm vụ giảng dạy và các hoạt động giáo dục.

- Cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng được đầu tư, tăng cường đáp ứng yêu cầu của việc dạy và học, năm học vừa qua chưa xây dựng thêm được phòng phòng học hay phòng chức năng nào cho nhà trường.

- Hiệu quả các mặt hoạt động của nhà trường có những chuyển biến tích cực, tạo được niềm tin với Đảng, chính quyền, các ban ngành đoàn thể, hội CMHS và nhân dân trong toàn xã Tây Hưng, Đông Hưng.

**\*. Khó khăn**

- Đội ngũ thiếu về số lượng nhưng, bất cập về cơ cấu, thể hiện ở thiếu môn văn hóa cơ bản, thiếu giáo viên chuyên trách ở bộ môn Lịch sử, còn một số giáo viên bất cập về trình độ năng lực, trình độ ứng dụng, khai thác công nghệ thông tin vào quản lý và dạy học còn rất hạn chế.

- Có những phòng học, công trình phụ trợ đã có hiện tượng xuống cấp, chưa có chỗ tập luyện các hoạt động thể chất tách riêng với khu học văn hóa đảm bảo quy

định nên ảnh hưởng không nhỏ đến các hoạt động giáo dục của nhà trường (ở hai cơ sở 1 và 2 xã tây Hưng và Đông Hưng).

- Hệ thống các phòng chức năng chưa đầy đủ, tường bao phía sau nhà trường mới chỉ là tường rào tạm điều này khó khăn cho nhà trường trong việc bảo quản cơ sở vật chất, an ninh, an toàn trường học.

- Sân chơi cho học sinh và nhà hiệu bộ xuống cấp nghiêm trọng, luôn rình rập mối nguy hiểm cho CBGV-CNV và học sinh ở cơ sở 1 xã Tây Hưng.

**\*. Những nguyên tắc dạy thêm, học thêm**

+ Hoạt động dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học.

+ Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá.

+ Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm dưới bất cứ hình thức nào.

+ Tổ chức lớp dạy thêm theo phân hóa đối tượng

+ Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký dạy thêm; trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

**\*. *Đội ngũ giáo viên đăng ký tham gia dạy thêm.***

- Đạt trình độ chuẩn được đào tạo đối với từng cấp học theo quy định của Luật Giáo dục.

- Có đủ sức khỏe, trình độ, năng lực chuyên môn từ khá trở lên, có nguyện vọng, lòng nhiệt tình trách nhiệm khi tham gia dạy thêm trong nhà trường.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác.

- Danh sách trích ngang giáo viên đăng ký dạy thêm khối 9:

TT	Họ tên giáo viên	Năm sinh	Trình độ sư phạm	Chuyên ngành	Địa chỉ thường trú	Đơn vị công tác
1	Nguyễn Văn Kha	1991	Đại học	Toán	Xã Vinh Quang	THCS Đông Tây Hưng
2	Tạ Thị Mai	1992	Đại học	Toán	Xã Tây Hưng	THCS Đông Tây Hưng

TT	Họ tên giáo viên	Năm sinh	Trình độ sư phạm	Chuyên ngành	Địa chỉ thường trú	Đơn vị công tác
3	Nguyễn Bá Dương	1990	Đại học	Toán	Xã Tây Hưng	THCS Đông Tây Hưng
4	Hoàng Thị Thủy	1979	Đại học	Ngữ văn	Xã Đông Hưng	THCS Đông Tây Hưng
5	Phạm Thị Dịu	1975	Đại học	Ngữ văn	Xã Nam Hưng	THCS Đông Tây Hưng
6	Hoàng Thị Định	1976	Đại học	Ngữ văn	Xã Tiên Thắng	THCS Đông Tây Hưng
7	Đinh Thị Xuyên	1974	Đại học	Ngữ văn	Xã Bắc Hưng	THCS Đông Tây Hưng
8	Phạm Thị Mát	1980	Đại học	Tiếng anh	Xã Bắc Hưng	THCS Đông Tây Hưng
9	Trịnh Văn Duy	1979	Đại học	Tiếng anh	Xã Đông Hưng	THCS Đông Tây Hưng

**\*. Đối tượng học sinh tham gia học thêm.**

Tất cả học sinh khối 9 có nguyện vọng học thêm tăng tiết, tăng buổi phải viết đơn xin học thêm gửi nhà trường; cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) có con em xin học thêm trực tiếp ký, ghi cam kết vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện tốt các nội quy của nhà trường đề ra.

**2. Nội dung dạy thêm, học thêm:**

- Nội dung dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách cho học sinh; phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông và đặc điểm tâm, sinh lý của học sinh; không gây nên tình trạng học quá nhiều và vượt quá sức tiếp thu của học sinh.

- Dạy thêm học thêm theo nguyện vọng củng cố, bổ sung kiến thức các chủ đề bám sát theo nguyện vọng của học sinh và CMHS.

- Chỉ tiêu phân đầu:

+ HS có học lực Giỏi: đạt tỉ lệ **23%**

+ HS có học lực Khá: đạt tỉ lệ **45%**

+ HS có học lực TB: đạt tỉ lệ **37%**

+ HS có học lực Yếu, Kém: chỉ còn **5%**

**\*. Môn học và số tiết dạy thêm, học thêm:**

- Các môn học thêm: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh
- + Khối 6, 7, 8: 03 tiết/buổi x 03 buổi/tuần. Trong đó: Môn Toán 03 tiết, Ngữ văn 03 tiết, Tiếng Anh 03 tiết.
- + Khối 9: 04 tiết/buổi x 04 buổi/tuần. Trong đó: Môn Toán 06 tiết, Ngữ văn 06 tiết, Tiếng Anh 04 tiết.
- Tổ chức dạy thêm, học thêm tại Trường THCS Đông Tây Hưng: đảm bảo an toàn cho người dạy và người học.

#### **4. Mức thu và phương án chi tiền dạy thêm, học thêm:**

Theo quy định tại Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

##### **a. Mức thu:**

- + Số học sinh cụ thể theo từng khối lớp.

Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9		Tổng số	
Số HS	Số miễn giảm	Số HS	Số miễn giảm	Số HS	Số miễn giảm	Số HS	Số miễn giảm	Số HS	Số miễn giảm
						152	10	142	10

+ Số tiền/1tiết/HS khối:  $7.500đ \times 4 \text{ tiết/buổi} = 30.000đ/buổi \times 16 \text{ buổi} = 480.000đ/HS/tháng.$

+ Tổng thu cả trường/tháng:  $142 \text{ hs} \times (480.000-270.000) = 210.000đ \times 03 \text{ tháng} = 89.640.000 \text{ đồng}.$

##### **b. Mức chi:**

- + Chi trả 70% (89.640.000 đồng) giáo viên trực tiếp giảng dạy = 62.748.000đ
- + Chi CSVC: 07% = 6.274.800đ.
- + Chi phúc lợi: 04% = 3.585.600đ
- + Chi công tác quản lý, chỉ đạo: 17% = 15.238.000đ (Hiệu trưởng 5%, Phó Hiệu trưởng 4% (x 02đ/c = 8%); Thủ quỹ 1, 5%; Kế toán 2.5%).
- + Thuế: 2%: = 1.792.800đ.

##### **\*. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm**

- + *Quản lý dạy thêm, học thêm của BGH*

- Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định của Thông tư 17 BGD&ĐT ngày 16/05/2012 của Bộ GDĐT, Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường của cán bộ, giáo viên.

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm bố trí thời khóa biểu, quản lý CSVC, tổng hợp buổi dạy, quản lý hồ sơ, chương trình dạy thêm; tổng hợp đơn xin học thêm của học sinh; tổng hợp danh sách cán bộ giáo viên của nhà trường đăng ký tham gia dạy để quản lý và báo cáo với cấp trên, có kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất hồ sơ giáo án của giáo viên tham gia dạy thêm,...

- BGH có trách nhiệm quản lý tổ chức tốt việc dạy và học chính khóa; đảm bảo tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình dạy học đã được quy định để dành cho dạy thêm, học thêm. Thực hiện các biện pháp quản lý chặt chẽ việc cho điểm, đánh giá HS nhằm ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm học thêm, kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm các quyết định về dạy thêm học thêm, chịu sự thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, kiểm tra của Phòng giáo dục và Đào tạo về quy định dạy học, chất lượng dạy học, về thu chi tài chính, định kỳ tổng kết và báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm với cơ quan quản lý và hội đồng trường.

#### **+ *Trách nhiệm của giáo viên tham gia dạy thêm học thêm***

- Chịu trách nhiệm thực hiện các quy định tại văn bản DTHT, các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.

- Với giáo viên tham gia dạy thêm phải nêu cao ý thức đạo đức nghề nghiệp, xây dựng nội dung giảng dạy bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng phù hợp với đối tượng học sinh của từng lớp, chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học thêm. Lên kế hoạch và soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp dạy thêm, đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học sinh, phối hợp cùng gia đình, cùng GVCN có biện pháp để nâng cao chất lượng cho những học sinh chậm tiến. Không có bất kỳ hình thức ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm. Đặc biệt không có sự phân biệt đối với những em không tham gia học thêm; quan tâm đến mọi học sinh trong lớp dạy...

#### **+ *Trách nhiệm của Ban thanh tra, kế toán, thủ quỹ***

- Tài vụ thực hiện thu, chi theo đúng hướng dẫn tại Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Đảm bảo mọi khoản thu, chi đều phải có kế hoạch, khi quyết toán phải có đầy đủ chứng từ hợp lệ, báo cáo đầy đủ với Hiệu trưởng, và công khai trước Hội đồng nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh từng học kỳ, từng năm.

- Ban thanh tra nhân dân thực hiện việc kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với các hoạt động về công tác dạy thêm, học thêm.

**\*. Chế độ báo cáo**

Thực hiện việc báo cáo cuối mỗi học kỳ và cuối năm theo quy định, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

**5. Phương án tổ chức dạy thêm, học thêm**

a. Phương án: Thực hiện vào các buổi chiều từ ngày 26/02/2024 đến 25/5/2024.

b. Thời khóa biểu dạy thêm. *(Có TKB cụ thể riêng)*

Trên đây là Kế hoạch điều chỉnh tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm khối 9 năm học 2023- 2024 của trường Trung học cơ sở Đông Tây Hưng. Đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Chiên, Phạm Hồng Hải, tổ trưởng và GVBM triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về BGH nhà trường để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT, UBND các xã, HDT; (để b/c)
- BGH, TCM, BDD CMHS; (để phối hợp triển khai & chỉ đạo)
- GVBM; (để thực hiện)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Văn Tiến**

Số: /QĐ-THCS....

....., ngày tháng 9 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo dạy thêm, học thêm**  
**Năm học 2019 - 2020**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS .....**

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 2050/QĐ-UBND ngày 21 ngày 11 năm 2012 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 146/SGDDĐT-TTr ngày 14 tháng 02 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường Trung học cơ sở.....,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban chỉ đạo dạy thêm, học thêm năm học 2018-2019 trường Trung học cơ sở....., gồm các ông, bà có tên sau:

**1. Trưởng ban:** Ông ....., Hiệu trưởng

**2. Phó Trưởng ban:** Ông ....., Phó Hiệu trưởng

**3. Các thành viên Ban chỉ đạo:**

- Ông....., Trưởng ban thanh tra nhân dân;

- Ông ....., Chủ tịch Công đoàn;

- Ông....., Bí thư Đoàn TNCS HCM

- Bà .....

- Các ông, bà là Tổ trưởng chuyên môn, GVCN các khối, lớp

**4. Thư ký Ban chỉ đạo:**

- Ông ....., Thư ký hội đồng sư phạm nhà trường

**Điều 2.** Ban chỉ đạo dạy thêm, học thêm có trách nhiệm chỉ đạo, quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo đúng quy định.



Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể và các bộ phận chuyên môn làm tốt công tác tuyên truyền; thực hiện chức năng giám sát, phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hiện tượng vi phạm dạy thêm, học thêm.

Kính mời các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo dạy thêm, học thêm cấp huyện tham gia giám sát cùng Ban chỉ đạo dạy thêm, học thêm nhà trường.

**Điều 3.** Các ông, bà có tên tại Điều 1, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Các tổ chuyên môn, VP;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng 9 năm 2023

Ảnh

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DẠY THÊM TRONG NHÀ TRƯỜNG**

Kính gửi: .....

Tôi tên: .....

Ngày sinh: ..... Giới tính: .....

Số CMND:..... ngày cấp ..... Nơi cấp .....

Trú tại: .....

..... Điện thoại liên lạc: .....

Trình độ văn hóa: .....

Trình độ chuyên môn: .....

Đơn vị công tác: .....

Nguyện vọng: Tôi làm đơn này kính đề nghị ông, bà Hiệu trưởng trường THCS  
..... xem xét cho phép tôi được tham gia dạy thêm năm học 2017-2018

Tôi xin cam kết chấp hành đầy đủ các Quy định về dạy thêm học thêm tại  
Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;  
Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2012 của Ủy ban nhân  
dân thành phố Hải Phòng, hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Nhà  
trường đề ra.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Ý kiến của Hiệu trưởng**

**Người làm đơn**