|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG **TRƯỜNG THCS ĐÔNG TÂY HƯNG**Số: 102A/KH -THCS    | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Tây Hưng, ngày 06 tháng 6 năm 2024* |

  **KẾ HOẠCH**

 **Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025**

 Căn cứ Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

 Căn cứ Công văn số 251/GDĐT ngày 20/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; Trường THCS Đông Tây Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

 **1. Mục đích**

- Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân hai xã tây Hưng và Đông Hưng, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; thực hiện tốt phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục Trung học cơ sở.

- Thực hiện tuyển sinh bậc THCS theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

**2. Yêu cầu**

- Bảo đảm công khai, nghiêm túc, công bằng.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh.

**II. NỘI DUNG TUYỂN SINH**

**1. Quy mô trường lớp**

*1.1. Cơ sở vật chất*

- Trường có 02 cơ sở với tổng số phòng học hiện có:37 phòng. Trong đó: 24 phòng học và 13 phòng học bộ môn và chức năng.

+ Cơ sở 1 có 18 phòng. Trong đó: 12 phòng học kiên cố và 06 phòng học bộ môn.

+ Cơ sở 2 có 20 phòng. Trong đó: 12 phòng học kiên cố và 08 phòng học bộ môn.

*1.2. Tình hình đội ngũ*

 - Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có: 41 (gồm cả 02 đ/c bảo vệ) Trong đó: Quản lý: 03; Giáo viên: 33 (biên chế 30 đ/c và HĐH 03 đ/c); Nhân viên TBTN: 01; Kế toán: 01; Thư viện 1.

 **2. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh**

Nhà trường phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức điều tra số học sinh ở độ tuổi sinh năm 2013 đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của nhà trường trên địa bàn được UBND và Công an xã, thị trấn xác nhận và đảm bảo tính chính xác, là cơ sở để trình Phòng GDĐT tham mưu với UBND huyện trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã Nam Hưng; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025, báo cáo Phòng GDĐT theo quy định.

- Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau; cần quan tâm tới yếu tố giới tính khi biên chế lớp học.

- Kế hoạch tuyển sinh được công khai trên Website của nhà trường và niêm yết tại bảng tin để giáo viên, phụ huynh học sinh được biết và thực hiện.

**3. Tổ chức tuyển sinh**

**3.1**. **Chỉ tiêu tuyển sinh:** BGH nhà trường báo cáoPhòng GD&ĐT phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của UBND xã Tây Hưng và Đông Hưng, cấp ủy, chính quyền thôn và Ban Giám hiệu nhà trường căn cứ số lượng học sinh trong độ tuổi trên địa bàn, cơ sở vật chất, đội ngũ tham mưu Chủ tịch UBND huyện có quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường. Thông báo công khai chỉ tiêu trướcít nhất 15 ngàytính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

**3.2**. **Hội đồng tuyển sinh:** Hội đồng tuyển sinh do UBND huyện ra quyết định thànhlập hoặc ủy quyền cho Phòng GDĐT ra quyết định thành lập căn cứ trên văn bản đề xuất của nhà trường. Thành viên của Hội đồng tuyển sinh là các đồng chí trong Ban Giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

**3.3. Lệ phí tuyển sinh:** Không thu lệ phí tuyển sinh.

**4. Tổ chức thực hiện tuyển sinh vào lớp 6**

a. Đối tượng: Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013); Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

***\*.* Cơ sở 1**(xã tây Hưng): 03 lớp 5 (87 học sinh). Dự kiến tuyển và xếp 02 lớp 6.

***\*.* Cơ sở 2**: 04 lớp 5 (125 học sinh). Dự kiến tuyển và xếp 03 lớp 6.

b. Tổ chức tuyển sinh: Trường hợp số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND huyện giao bao gồm cả hồ sơ đúng tuyến và hồ sơ trái tuyến, nhà trường báo cáo Phòng GDĐT huyện xem xét, tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định phương án tuyển sinh theo các thứ tự ưu tiên sau: (Phương án tuyển sinh là xét tuyển):

+ Tuyển hết những học sinh đúng tuyến trên địa bàn theo quy định của UBND huyện.

+ Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyến: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật ghi được trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

c. Hồ sơ tuyển sinh: *(PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)* gồm:

+ Đơn xin học (theo mẫu của trường);

+ 03 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ và 01 ảnh làm thẻ học sinh);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Học bạ cấp Tiểu học.

d. Thời gian tuyển sinh

- Đối với lớp 6: Bắt đầu tuyển sinh từ 08/7/2024 đến hết 20/7/2024. Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2024.

Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

**III. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

Năm học 2024-2025, tiếp tục áp dụng hình thức tuyển sinh trực tuyến để tuyển học sinh lớp 6 vào trường THCS trên cơ sở hệ thống dữ liệu toàn ngành giáo dục.

**1. Thời gian, quy trình thực hiện**

**1.1. Thời gian**

a) Đối với các trường tuyển sinh theo tuyến:

**\* Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến**:

+ Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6 đến 24/6/2024;

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6 đến đến ngày 30/6/2024;

+ Triển khai chính thức: Từ ngày 08/7 đến ngày 20/7/2024 (đối với lớp 6).

**\* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung**: từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024.

b) Đối với các trường hợp tuyển sinh không theo tuyến (***trái tuyến***): Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 22/7/2024 đến ngày 28/7/2024. (**Phụ huynh trực tiếp mang hồ sơ đến trường tuyển sinh tại 02 cơ sở**):

1. Cơ sở 1: Thôn Minh Hưng, xã Tây Hưng, huyện Tiên Lãng.

\*. SĐT liên hệ:

1. Thầy Vũ Văn Tiến-Hiệu trưởng: 0932202259;

2. Thầy Phạm Hồng Hải – Phó Hiệu trưởng: 0986193124.

3. Cô Lưu Thị Gấm – Cán bộ tuyển sinh: 0916158793.

1. Cơ sở 2: Thôn Trung Hưng, xã Đông Hưng, huyện Tiên Lãng.

\*. SĐT liên hệ:

1. Thầy Vũ Văn Tiến-Hiệu trưởng: 0932202259;

2. Thầy Nguyễn Hồng Chiên– Phó Hiệu trưởng: 0344225699.

3. Cô Trần Như Quỳnh – Cán bộ tuyển sinh: 0333888785.

**1.2. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh:** từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024.

 **2. Quy trình thực hiện chạy kiểm thử phần mềm**

- Cấp THCS: Theo Phụ lục 4.

\*. BGH nhà trường:

- Dự thảo số lượng tuyển sinh, danh sách tuyển sinh năm học 2024-2025 (*theo biểu mẫu Phụ lục 4*), trình Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt theo lịch cụ thể.

 - Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố, xã) của học sinh cuối cấp dự tuyển (*học sinh lớp 6*).

 - Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân/Mã định danh BGD của 100% học sinh.

 - Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

 Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp: Thời gian thực hiện từ ngày 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024:

+ Thử nghiệm tuyển sinh 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trong thời gian thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến.

+ Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân. Cán bộ tuyển sinh nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: **“http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/”** phân hệ Hồ sơ cuối cấp. (*Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh có hộ khẩu nơi khác về địa bàn tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt =>Trúng tuyển*).

 **3. Một số lưu ý trong quá trình thực hiện**

- Ban tuyển sinh nhà trường thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt.

 - Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

- Từ ngày 25/6 đến đến ngày 30/6/2024: Sở GDĐT tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- Từ ngày 08/7/2024 đến ngày 22/7/2024 (đối với lớp 1, lớp 6): Triển khai chính thức công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

**III. CÔNG TÁC TỔNG HỢP BÁO CÁO**

- **Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 05/7/2024**: cán bộ phụ trách tuyển sinh nhà trường(*thầy Nguyễn Hồng Chiên&Ban tuyển sinh nhà trường*) duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả sau khi triển khai công tác tuyển sinh và gửi báo cáo về Phòng GDĐT.

- Từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, gửi báo cáo kết quả triển khai tuyển sinh bằng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn về Sở Giáo dục và Đào tạo.

 Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Đông Tây Hưng. Kế hoạch này được thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh trên bảng tin, website của trường và qua các phương tiện truyền thanh của địa phương xã Tây Hưng và xã Đông Hưng. Đề nghị hai đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách hai cơ sở, tổ chuyên môn, Ban tuyển sinh nhà trường và cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai, thực hiện hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đồng chí liên hệ Đ/c Nguyễn Hồng Chiên (PHT Phụ trách cơ sở 2, SĐT: 0344225699) và đ/c Phạm Hồng Hải (PHT Phụ trách cơ sở 2, SĐT: 0986193124) để được giải đáp và hỗ trợ./.

***Nơi nhận:*  HIỆU TRƯỞNG**

*- Phòng GD&ĐT;(để báo cáo)*

*- Tổ công tác tuyển sinh (t/h);*

*- Website trường(để truyền thông)*

*- Lưu: VT,*

 **Vũ Văn Tiến**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG**TRƯỜNG THCS ĐÔNG TÂY HƯNG**Số: 102B/QĐ-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Tây Hưng, ngày 06 tháng 6 năm 2024* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ tuyển sinh lớp 6**

**năm học 2024 - 2025**

 **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐÔNG TÂY HƯNG**

*Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ* Công văn số 251/GDĐT ngày 20/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

*Thực hiện Kế hoạch số 102A/KH-THCS ngày 06/6/2024 của trường THCS Đông Tây Hưng về việc* tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025;

 *Xét đề nghị của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

 **Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ tuyển sinh lớp 6

năm học 2024 - 2025, gồm các ông (bà) có tên sau:

***- Trưởng ban:*** Ông Vũ Văn Tiến – Hiệu trưởng.

***- Phó Trưởng ban:***

***+*** Ông Nguyễn Hồng Chiên - Phó Hiệu trưởng (cs 2).

***+*** Ông Phạm Hồng Hải - Phó Hiệu trưởng (cs 1).

***- Thư ký:*** Bà Lưu Thị Gấm – Nhân viên Thư viện.

***- Thành viên:*** (*Có danh sách kèm theo*).

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức tuyển sinh lớp 6 theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm mục tiêu an sinh và ổn định xã hội, số học sinh ở độ tuổi sinh năm 2013 đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh đúng các đối tượng con em nhân dân và học sinh cư trú trên địa bàn hai xã Tây Hưng và Đông Hưng. Giao cho 02 đồng chí Nguyễn Hồng Chiên và Phạm Hồng Hải – Phó Hiệu trưởng phụ trách hai cơ sở chỉ đạo, điều hành Ban tuyển sinh, phân công giáo, nhân viên thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh đạt kết quả tốt nhất. Và giao đồng chí Nguyễn Hồng Chiên tổng hợp số liệu, hoàn thành báo cáo tuyển sinh theo yêu cầu khi hoàn thành nhiệm vụ tuyển sinh của nhà trường năm học 2024-2025 nộp về Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng theo yêu cầu tại Công văn 251/GDĐT ngày 20/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1, các bộ phận có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*- Như Điều 3;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Văn Tiến** |

**DANH SÁCH**

**BAN CHỈ ĐẠO VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TUYỂN SINH LỚP 6**

**NĂM HỌC 2024 - 2025**

 *(Kèm theo QĐ số 102B/QĐ-HT ngày 06/6/2024 của HT trường THCS Đông Tây Hưng)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ VÀ TÊN** | **CHỨC VỤ** | **NHIỆM VỤ** |
| 1 | Vũ Văn Tiến | Hiệu trưởng | Trưởng Ban chỉ đạo |
| 2 | Nguyễn Hồng Chiên | PHT | Phó Ban chỉ đạo, phụ trách CS2 |
| 3 | Phạm Hồng Hải | PHT  | Phó Ban chỉ đạo, phụ trách CS1 |
| 4 | Lưu Thị Gấm | TTVP | CBTS, Thư ký CS1 |
| 5 | Trần Như Quỳnh | Nhân viên TBTN | CBTS, Thư ký CS2 |
| 6 | Phạm Đức Tương | TT tổ KHXH | Thành viên (CS2) |
| 7 | Đinh Thị Xuyến | TT tổ KHXH | Thành viên (CS1) |
| 8 | Phạm Thị Thuý Lộc | Kế toán, văn thư | Thành viên (CS1) |
| 9 | Phạm Tiến Giáp | TPT | Thành viên (CS2) |

 *(Danh sách gồm 09 đồng chí)*