

Số: 63A/KH-THCS

Tiên Lăng, ngày 12 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2024- 2025

Căn cứ Kế hoạch số 958/SGDDT-KTKĐ ngày 04/4/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 184/GDDT ngày 05/4/2024 của Phòng GD&ĐT Tiên Lăng về việc triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản họp Ban giám hiệu ngày 11/4/2024, phụ huynh học sinh lớp 9 trường THCS Đông Tây Hưng, ngày 28/4/2024, và sự thống nhất của giáo viên dạy ôn tập;

Trường THCS Đông Tây Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Ôn tập củng cố, hệ thống hóa kiến thức môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cho học sinh. Qua thời gian ôn tập giúp các em hệ thống hóa kiến thức tổng hợp ở chương trình THCS và chương trình lớp 9; có kỹ năng thực hành, luyện tập thành thạo để làm bài thi.

Nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng chuyên cấp, đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên và đánh giá chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Ban giám hiệu nhà trường thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch chỉ đạo, kiểm tra đánh giá việc giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

Bộ phận chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch, đề cương ôn tập chi tiết, cụ thể, thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy theo thời khóa biểu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với ban giám hiệu nhà trường

- Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh và học sinh về thông tin của kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024 theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 và Thông tư số 05/2013/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên; Kế hoạch số 958/SGDDT-KTKĐ ngày

04/4/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng. Quán triệt Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế Tuyển sinh THCS, THPT được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014, Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018; Thông báo số 192/TB-SGDĐT-KTKĐ ngày 31/3/2023 về phương thức tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 của Sở GD&ĐT nhằm chuẩn bị những điều kiện tốt nhất để tổ chức kỳ thi khách quan, công bằng, an toàn, không tạo ra tâm lý căng thẳng, áp lực cho phụ huynh và học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm tổ chức định hướng, phân luồng học sinh, định hướng nghề nghiệp cho học sinh, phụ huynh học sinh.

- Bàn bạc, thỏa thuận và thống nhất với gia đình học sinh về kinh phí ôn thi theo quy định về dạy thêm học thêm.

- Ban giám hiệu có trách nhiệm quản lý tổ chức tốt việc dạy và học chính khóa; đảm bảo tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình dạy học đã được quy định để dành cho dạy ôn thi, thu chi tài chính, định kỳ tổng kết và báo cáo tình hình dạy ôn thi với cơ quan quản lý và hội đồng trường.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo ôn thi vào lớp 10 THPT.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý hoạt động dạy ôn thi theo quy định của Thông tư 17/BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ GD&ĐT, Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều 6,8,9,10,11,12,13, và 14 của Thông tư 17/2012 ngày 16/5/2012; Hướng dẫn số 146/SGDĐT-TTr ngày 14/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Kiểm tra hoạt động dạy ôn thi trong nhà trường của cán bộ, giáo viên.

- 02 đồng chí Phó Hiệu trưởng:

- + Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn Nguyễn Hồng Chiên chịu trách nhiệm bố trí thời khóa biểu, quản lý hồ sơ, sổ sách, CSVC, chương trình dạy ôn thi; tổng hợp đơn xin học ôn thi của học sinh; tổng hợp danh sách giáo viên của nhà trường đăng ký tham gia dạy ôn thi để quản lý và báo cáo cấp trên, có kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất hồ sơ giáo án của giáo viên tham gia dạy ôn thi. Duyệt kế hoạch giảng dạy vào 14/5/2024, duyệt hồ sơ giảng dạy 1 lần/tuần vào thứ 2 hàng tuần và kiểm tra đột xuất trong quá trình giảng dạy tại CS2.

- + Đồng chí Phó Hiệu trưởng Phạm Hồng Hải chịu trách nhiệm bố trí thời khóa biểu, quản lý hồ sơ, sổ sách, CSVC, chương trình dạy ôn thi; tổng hợp đơn xin học ôn thi của học sinh; tổng hợp danh sách giáo viên của nhà trường đăng ký tham gia dạy ôn thi để quản lý và báo cáo cấp trên, có kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất hồ sơ giáo án của giáo viên tham gia dạy ôn thi. Duyệt kế hoạch giảng dạy vào 14/5/2024, duyệt hồ sơ giảng dạy 1 lần/tuần vào thứ 2 hàng tuần và kiểm tra đột xuất trong quá trình giảng dạy tại CS1.

2. Trách nhiệm của giáo viên tham gia dạy ôn thi

- Chịu trách nhiệm thực hiện các quy định tại văn bản về dạy thêm, học thêm, các quy định chung của ngành và các quy định liên quan.

- Với giáo viên tham gia dạy ôn thi phải nêu cao ý thức đạo đức nghề nghiệp, xây dựng nội dung giảng dạy bám sát cấu trúc đề thi của Sở GD&ĐT Hải Phòng ban hành.

- Nội dung ôn tập bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, bám sát hướng dẫn ôn tập của chuyên môn Sở GD&ĐT Hải Phòng, Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng, giáo viên cần quan tâm tới việc hướng dẫn học sinh làm bài thi, nhất là bài thi tiếng Anh với hình thức thi 100% câu hỏi trắc nghiệm khách quan một lựa chọn đúng.

- Các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thảo luận, xây dựng đề cương ôn tập phù hợp năng lực, trình độ học sinh, khuyến khích giáo viên phân loại trình độ học sinh để có biện pháp ôn tập phù hợp. Trong quá trình ôn tập cần thường xuyên kiểm tra đánh giá nhằm điều chỉnh nội dung và phương pháp ôn tập giúp học sinh học tập tiến bộ.

- Giáo viên giảng dạy phải có đủ kế hoạch bài dạy, hồ sơ giáo án, tài liệu tham khảo, sách ôn tập, đề cương ôn tập.

3. Thời gian tổ chức học tập

Thực hiện theo Thông tư số 17/2012/TT- BGDDT ngày 16/5/2012 Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2012 của UBND thành phố Hải Phòng. Hướng dẫn số 146/SGDDT-TTr ngày 14/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Kiểm tra hoạt động dạy ôn thi trong nhà trường của cán bộ, giáo viên.

*. **Thời gian:** Từ 06/5/2024 đến 01/6/2024 học 04 tuần + 02 buổi (= 24 ngày x 02 buổi/ngày = 48 buổi: Mỗi tuần học 12 buổi/tuần (6 buổi sáng và 6 buổi chiều).

+ Buổi sáng mỗi tuần học 6 buổi/tuần x 4 tuần = 24 buổi. (= 48 tiết)

- Mỗi tuần học: 20 tiết Toán, 18 tiết Ngữ văn, 10 tiết Tiếng Anh.

- Số tiết dạy là 96 tiết (Ngữ văn 36 tiết, Toán 40 tiết, Tiếng Anh 20 tiết)

+ Buổi chiều: mỗi tuần học 6 buổi/tuần x 4 tuần = 24 buổi. (= 48 tiết)

- Mỗi tuần học: 20 tiết Toán, 18 tiết Ngữ văn, 10 tiết Tiếng Anh.

- Số tiết dạy/tuần là 96 tiết (Ngữ văn 36 tiết, Toán 40 tiết, Tiếng Anh 20 tiết)

Tổng: 48 buổi x 4t = 192 tiết x 7500đ = 1.440.000đ (Một triệu bốn trăm bốn mươi nghìn đồng).

- Kiểm tra thi thử 03 lần (Dự kiến):

+ Lần 1 vào ngày 10/4/2024. (KSCL của PGD)



+ Lần 2 vào ngày 25/4/2024 (Theo lịch KSCL Toán, Văn, TA 9 của PGD)

+ Lần 3 vào ngày 26/5/2023.(Theo lịch của trường/PGD)

Đề chung và lịch chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện và trường.

- Mức thu là 7500 đồng/tiết học.

- Số học sinh: lớp 9A(25) + 9B(30) + 9C(40) + 9D(40) = 135 hs x 1.440.000đ = 194.400.000đ

c. Dự kiến chi:

+ GV dạy và quản lý lớp: 70% x 194.400.000đ = 136.080.000đ.

+ Thuế 2% x 94.400.000đ = 3.888.000đ.

+ Chi CSVC: 07% x 194.400.000đ = 13.608.000đ

+ Chi phúc lợi: 04% x 194.400.000đ = 7.776.000đ

+ Quản lý: 16% x 194.400.000đ 00đ = 31.904.000đ.

(Hiệu trưởng 5%, Phó Hiệu trưởng 4% (x 02 đ/c = 8%); Thủ quỹ 1,5%; Kế toán 2.5%).

- Nhà trường không thu tiền điện, nước uống, vệ sinh trong thời gian ôn thi.

- Thu, chi tiền học ôn thi lớp 10 THPT thực hiện theo Thông tư số 17/2012/TT- BGDDT ngày 16/5/2012 Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2012 của UBND thành phố Hải Phòng, Hướng dẫn số 146/SGDDT-TTr ngày 14/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm. Bộ phận tài vụ, GVCN có trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh học sinh nộp tiền qua Phần mềm không dùng tiền mặt do Misa cung cấp (theo yêu cầu CDS).

- Những học sinh học yếu, tiếp thu quá chậm, chữ viết xấu, còn nhiều hạn chế về kĩ năng làm bài, giáo viên dạy ôn thi phải có trách nhiệm phụ đạo theo nhóm, cặp, cá nhân. Thời gian phụ đạo thực hiện linh hoạt kết hợp hướng dẫn, giao việc, kèm cặp, chấm chữa bài cho học sinh. Không tổ chức dạy ôn tập vào ngày nghỉ.

4. Phân công giáo viên chủ nhiệm và giảng dạy

a. Phân công chủ nhiệm

- Cô Đinh Thị Xuyên phụ trách lớp 9A.

- Cô Phạm Thị Mát phụ trách lớp 9B.

- Cô Nguyễn Thị Hiền phụ trách lớp 9C.

- Cô Tạ Thị Mai phụ trách lớp 9D.

b. Phân công giảng dạy:

MÔN/LỚP/GV DẠY	9A	9B	9C	9D
----------------	----	----	----	----

Toán	Nguyễn Bá Dương	Nguyễn Văn Kha	Nguyễn Thị Hiền	Tạ Thị Mai
Ngữ văn	Đinh Thị Xuyên	Hoàng Thị Thủy	Hoàng Thị Định	Phạm Thị Dịu
Tiếng Anh	Phạm Thị Mát		Trịnh Văn Duy	

5. Quy định về hồ sơ giáo án

- Giáo viên giảng dạy phải có đủ kế hoạch giảng dạy, hồ sơ giáo án, tài liệu tham khảo, sách ôn tập, đề cương ôn tập.

- Căn cứ cấu trúc đề thi của Sở GD&ĐT Hải Phòng ban hành, các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thảo luận, xây dựng đề cương ôn tập phù hợp năng lực, trình độ học sinh, khuyến khích giáo viên phân loại trình độ học sinh để có biện pháp ôn tập phù hợp. Trong quá trình ôn tập cần thường xuyên kiểm tra đánh giá nhằm điều chỉnh nội dung và phương pháp ôn tập giúp học sinh học tập tiến bộ.

- Nội dung ôn tập bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng, bám sát hướng dẫn ôn tập của chuyên môn Sở GD&ĐT Hải Phòng, Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng, giáo viên cần quan tâm tới việc hướng dẫn học sinh làm bài thi, nhất là bài thi tiếng Anh với hình thức thi 100% câu hỏi trắc nghiệm khách quan một lựa chọn đúng.

Trên đây là kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 tham gia tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025. Đề nghị giáo viên dạy ôn thi xây dựng kế hoạch, đề cương ôn tập chi tiết nộp trước 15h30 ngày 13/5/2024 về Ban giám hiệu, kiểm tra, tư vấn bổ sung hoàn chỉnh nộp về chuyên môn Phòng GD&ĐT, lưu hồ sơ dạy thêm theo quy định và tổ chức dạy ôn tập cho học sinh nghiêm túc đạt kết quả cao. Trong quá trình triển khai có vướng mắc, giáo viên báo cáo về Hiệu trưởng để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (Để báo cáo)
- HĐND, UBND xã Tây Hưng, Đông Hưng, HDT; (Để báo cáo)
- PHT, GV dạy ôn tập; {Để thực hiện}
- Ban đại diện CMHS (P/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.



Vũ Văn Tiến