

Số: /CV-GDDT

Thủy Nguyên, ngày tháng năm 2024

V/v tăng cường bảo đảm an toàn tài khoản
truy cập các hệ thống quản lý giáo dục

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 179/SGDDT-GDTEX&DH ngày 16/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào (GDDT) tạo Hải Phòng về việc tăng cường bảo đảm an toàn tài khoản truy cập các hệ thống quản lý giáo dục (Công văn 179);

Để đảm bảo an toàn thông tin của đơn vị trong quá trình sử dụng các hệ thống quản lý giáo dục Phòng GDDT đề nghị đồng chí Hiệu trưởng các nhà trường nghiên cứu kỹ công văn 179 và thực hiện ngay các yêu cầu sau đây :

1. Đồng chí Hiệu trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm cao nhất về an ninh, toàn vẹn dữ liệu đối với các hệ thống quản lý giáo dục được phân cấp quản lý; tài khoản quản trị đơn vị do thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý (hoặc bàn giao bằng văn bản cho đơn vị, cá nhân phụ trách theo phân công chức năng, nhiệm vụ).

2. Các trường cấp tài khoản khai thác đối với cán bộ, giáo viên thuộc trường mình tương ứng với chức năng, nhiệm vụ được phân công. Ngay khi cán bộ, giáo viên không còn thực hiện nhiệm vụ được giao, trường phải thực hiện thu hồi tài khoản đã được cấp trước đó. Tuyệt đối không để phát sinh hiện tượng nhiều người cùng dùng chung 01 tài khoản truy cập hệ thống.

3. Hiệu trưởng nhà trường ngay lập tức hoặc chỉ đạo cán bộ được giao quản trị đổi mật khẩu quản trị các hệ thống quản lý giáo dục được cấp ; chỉ đạo các cán bộ, giáo viên thuộc đơn vị đã được cấp tài khoản truy cập ngay lập tức đổi mật khẩu (yêu cầu mật khẩu sử dụng là mật khẩu mạnh với quy định: (1) tối thiểu 8 ký tự; (2) mật khẩu phải bao gồm các ký tự: bao gồm số (0-9), chữ cái thường (a-z), chữ cái hoa (A-Z) và các ký tự đặc biệt (@#\$%^&*...)).

4. Các trường ngay lập tức rà soát toàn bộ hệ thống máy tính của đơn vị được sử dụng để truy cập các hệ thống quản lý giáo dục; tuyệt đối không sử dụng các máy tính thiếu an toàn để truy cập. Thường xuyên rà soát, cài mới phiên bản hệ điều hành, sử dụng các phần mềm diệt virus bản quyền để ngăn chặn các phần mềm virus, các mã độc hại.

5. Nhà trường lưu trữ toàn bộ các hồ sơ, văn bản chỉ đạo, biên bản bàn giao

tài khoản trong quá trình phân công thực hiện nhiệm vụ và là tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra công tác chuyển đổi số của huyện, Sở GDĐT cũng như của thành phố.

Trưởng phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở nghiêm túc thực hiện công văn này. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, đề nghị liên hệ phòng GDĐT (qua các tổ chuyên môn) để được hỗ trợ kịp thời.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Năng