

Số: /CV-GDĐT

Thủy Nguyên, ngày tháng 10 năm 2024

V/v triển khai tập huấn sử dụng, bàn giao
tài khoản quản trị Cổng thông tin điện tử
ngành GDĐT năm 2024

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở.

Thực hiện Kế hoạch số 2180/KH-SGDĐT ngày 21/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tập huấn hệ thống Cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố. (Văn bản gửi kèm theo).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Ông (Bà): Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Cử thành phần tham gia và chuẩn bị CSVC cho tập huấn:

- Cử lãnh đạo, cán bộ phụ trách tham gia tập huấn theo đúng thời gian, thành phần, số lượng theo nội dung Kế hoạch số 2180 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo thông tin của lãnh đạo, cán bộ phụ trách tham gia tập huấn về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 29/10/2024** theo đường link sau:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pFxZHuW5oPOJnrsftBMZ3PtOt_XCtZxXp7JGb86I3pA/edit?usp=sharing

- Khi đi tập huấn mang theo máy tính có kết nối Internet (3G) và các thiết bị cần thiết khác phục vụ nội dung tập huấn.

2. Kế hoạch tập huấn:

a) Nội dung tập huấn:

- Phổ biến các quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT, các đơn vị.

- Giới thiệu, chuyên giao, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quản lý, vận hành Hệ thống cổng thông tin điện tử ngành GDĐT thành phố.

b) Hình thức, thời gian, địa điểm tập huấn:

- Hình thức tập huấn: *Trực tiếp*.

- Thời gian tập huấn: 01 ngày; ngày 09/11/2024.

(Buổi sáng từ 07h30 đến 12h00; buổi chiều từ 13h30 đến 17h00)

- Địa điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo (Hội trường tầng 2)

3. Tổ chức bàn giao tài khoản quản trị:

- Khi tham gia tập huấn, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức ký bàn giao tài khoản quản trị đối với các cơ sở giáo dục, lưu thành 03 bản (01 bản lưu tại đơn vị trường học, 01 bản lưu tại Phòng GDĐT huyện, 01 bản gửi về Sở GDĐT).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục bảo đảm vận hành sử dụng có hiệu quả Hệ thống cổng thông tin điện tử ngành GDĐT thành phố thành thạo sau khi kết thúc tập huấn. Có phương án đảm bảo an toàn thông tin đối với Cổng thông tin của đơn vị, tài khoản quản trị khi được bàn giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị thông tin kịp thời về Phòng GDĐT (đồng chí Nguyễn Đình Trung cán bộ biệt phái Phòng GD-ĐT, sdt: 0903.216.499, email: nguyendinhtrung@thuynguyen.edu.vn).

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục nghiêm túc khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Năng