

Số: 26/QĐ - THCS

Dương Quan, ngày 01 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện các khoản thu, năm học 2024 - 2025 (tính tới thời điểm kiểm tra) và nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên; công tác chấp hành luật lệ an toàn giao thông của học sinh, năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN

Căn cứ Công văn số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch triển khai các khoản thu năm học 2024 - 2025 do cha mẹ học sinh đóng góp;

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-BKTNB ngày 21/9/2024 của Ban kiểm tra nội bộ về việc triển khai công tác kiểm tra nội bộ, năm học 2024 - 2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện các khoản thu, năm học 2024 - 2025 (tính tới thời điểm kiểm tra) và nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên; công tác chấp hành luật lệ an toàn giao thông của học sinh, năm học 2024 - 2025 và phân công các ông (bà) có tên dưới đây tham gia đoàn kiểm tra:

- Ông Phạm Hồng Hải - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Bà Trần Thị Duyên - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban
- Bà Vũ Thị Huyền - Viên chức tổ Văn phòng - Thư ký
- Bà Nguyễn Thị Hương - Tổ trưởng tổ KHXXH - Ủy viên
- Bà Phạm Thị Kim Dung - Tổ trưởng Tổ Văn phòng - Ủy viên

6. Bà Đồng Thị Hạnh - Tổ trưởng tổ KHTN - Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Thanh Bình - Tổ phó tổ KHXX - Ủy viên
8. Bà Đỗ Thị Sữ - Tổ phó tổ KHTN - Ủy viên
9. Bà Nguyễn Thị Kim Thanh - Kế toán trưởng
10. Bà Phạm Thị Thu Huyền - Trưởng ban Thanh tra Nhân dân
11. Bà Nguyễn Thị Thảo - Giáo viên tổng phụ trách Đội
12. Ông Lê Viết Dinh - Bí thư chi đoàn trường

Điều 2. Thành viên Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ: Thực hiện các nội dung kiểm tra theo phân công của Trưởng ban. Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất các biện pháp thúc đẩy chất lượng các hoạt động được kiểm tra; kiến nghị xử lý các vi phạm trong và sau quá trình kiểm tra cho Hiệu trưởng - Trưởng ban kiểm tra để thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường theo quy định.

Thời gian kiểm tra: Từ ngày 05/11/2024 đến ngày 16/11/2024.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng, cán bộ, viên chức nhà trường và các ông (bà) có tên được ghi ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký và đóng dấu)

Phạm Hồng Hải

TRƯỜNG THCS DƯƠNG QUAN

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN KTNB (Ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-THCS ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Dương Quan)

| Stt | Họ và tên | Chức danh | Nhiệm vụ |
|-----|----------------------|----------------|--|
| 1 | Ông Phạm Hồng Hải | Trưởng ban | Phụ trách chung các nhiệm vụ của ban; chịu trách nhiệm kết luận và giải trình toàn diện về các nội dung kiểm tra; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra; tạo mọi điều kiện thuận lợi để Ban KTNB hoàn thành nhiệm vụ |
| 2 | Bà Trần Thị Duyên | Phó trưởng ban | Thường trực giúp trưởng ban chỉ đạo, thực hiện các chuyên đề kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt. Đề xuất những biện pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế sau khi kiểm tra. Cùng với trưởng ban chịu trách nhiệm giải trình các vấn đề kiểm tra liên quan đến công tác tổ chức, quản lý, điều hành của BGH. |
| 3 | Bà Vũ Thị Huyền | Thư ký | Giúp trưởng đoàn kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả của các thành viên đoàn kiểm tra, xây dựng biên bản tổng hợp báo cáo trưởng ban để xem xét và ra thông báo kết quả kiểm tra theo quy định. |
| 4 | Bà Nguyễn Thị Hương | Ủy viên | Thực hiện công tác tự kiểm tra Tổ KHXH; phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHXH |
| 5 | Bà Phạm Thị Kim Dung | Ủy viên | Thực hiện công tác tự kiểm tra Tổ Văn phòng; Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân |

| | | | |
|---|--------------------------|---------|--|
| | | | công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến nhiệm vụ Văn phòng. |
| 6 | Bà Nguyễn Thị Thanh Bình | Ủy viên | Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến công tác thực hiện quy chế dân chủ, công khai; quyền và lợi ích hợp pháp của CBGV; thực hiện các phong trào thi đua; phối hợp kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHXH. |
| 7 | Bà Đồng Thị Hạnh | Ủy viên | Thực hiện công tác tự kiểm tra Tổ KHTN; phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHTN |
| 8 | Bà Đỗ Thị Sữ | Ủy viên | Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến tổ KHTN |
| 9 | Bà Phạm Thị Thu Huyền | Ủy viên | Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra trong từng chuyên đề kiểm tra cụ thể; chủ yếu giúp ban KTNB kiểm tra các chuyên đề liên quan đến công tác thực hiện quy chế dân chủ, công khai; quyền và lợi ích hợp pháp của CBGV, thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của năm học. |

| | | | |
|----|-------------------------|---------|--|
| 10 | Bà Nguyễn Thị Kim Thanh | Ủy viên | Thực hiện công tác tự kiểm tra công tác tài chính, tài sản. Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của trưởng ban; phối hợp cung cấp các thông tin liên quan đến công tác tài chính, tài sản khi được trưởng ban yêu cầu cũng như các cơ quan kiểm tra, thanh tra cấp trên theo quy định. |
| 11 | Bà Nguyễn Thị Thảo | Ủy viên | Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra về công tác chấp hành luật lệ ATGT của học sinh, mô hình cổng trường ATGT. Tổng hợp báo cáo gửi về cho thư ký. |
| 12 | Ông Lê Viết Dinh | Ủy viên | Phụ trách các nhiệm vụ kiểm tra theo phân công của trưởng và phó ban kiểm tra về công tác chấp hành luật lệ ATGT của học sinh, mô hình cổng trường ATGT. Tổng hợp báo cáo gửi về cho thư ký. |